БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Сургутский государственный университет»

Института государства и права

Утверждаю:

Директор Института государства и права

профессор д.юрид.н. Дядькин Д.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Положение о Центре правовой поддержки, образования и государственного тестирования иностранных граждан**

1. **Общие положения.**

1.1. Центр правовой поддержки, образования и государственного тестирования иностранных граждан (далее – Центр) организован при кафедре государственного и муниципального права и входит в состав Института государства и права Сургутского государственного университета

1.2. Центр создается и ликвидируется распоряжением проректора по развитию СурГУ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25.06.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Минобрнауки РФ; постановлением правительства ХМАО – Югры от 05.12.2014 № 469-п «Об утверждении Порядка проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства и Перечня образовательных организаций, имеющих право на проведение экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом СурГУ, настоящим Положением, приказами ректора и другими локальными актами Института государства и права СурГУ.

**2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра является:

- создание цивилизованной среды для трудовой миграции в ХМАО-Югре, а также условий для успешной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество

- практико-ориентированное обучение студентов в сфере миграции и участия в реализации государственной миграционной политики РФ в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.3. Достижение поставленных целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- на региональном уровне активно формировать российскую государственную систему тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку;

- проведение научных и мониторинговых исследований правовых проблем адаптации мигрантов в регионе;

- повышение правовой грамотности иностранных граждан;

- обеспечение получения практических навыков для студентов старших курсов рамках изучения курса «Миграционное право», посредством участия в консультировании иностранных граждан;

- расширение мест прохождения всех видов практик, посредством заключения соответствующих договоров;

- усиление взаимодействия с работодателем – отделами по вопросам миграции ОВД г. Сургута и Сургутского района.

**3. Структура и организация работы Центра**

3.1. Сотрудниками Центра являются лица, признанные квалифицированными специалистами в сфере тестирования иностранных граждан, методист (при наличии дополнительной ставки), профессорско-преподавательский состав кафедры.

3.2. Руководство Центром осуществляет преподаватель, назначенный ректором СурГУ по представлению директора Института государства и права и заведующего кафедрой государственного и муниципального права.

3.3. Руководитель Центра подчиняется директору Института государства и права, проректору по развитию СурГУ, ректору СурГУ.

3.4. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью Центра в соответствии с Уставом СурГУ, настоящим Положением, условиями договора о сотрудничестве СурГУ и ВУЗом, уполномоченным на проведение государственного тестирования иностранных граждан; планирует работу Центра, осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями института и университета в области задач и функций, возложенных на Центр, и в порядке, определенном заведующим кафедрой государственного и муниципального права; контролирует выполнение договоров, заключенных Центром с претендентами и сторонними организациями, определяет функциональные обязанности преподавателей, проводящих ТРКИ, и контролирует их деятельность; готовит годовые отчеты по работе и предложения по развитию Центра.

3.5. Тестирование на договорной основе проводят преподаватели СурГУ, имеющие специальную подготовку и документ, подтверждающий право на проведение тестирования.

3.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, привлекаемых к работе Центра, производится в установленном порядке, но не реже 1 раза в 5.

**4. Основные функции Центра**

4.1. Разработка предложений по реализации направления создания условий для успешной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество на территории ХМАО-Югра

4.2. Подготовка проектов документов по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.3. Осуществление взаимодействия с национальными, общественными объединениями, коммерческими организациями, иностранными гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.4. Осуществление набора лиц, желающих пройти тестирование, сбор всех необходимых документов, составление списков желающих пройти тестирование

4.5.Организация работы студентов СурГУ в сфере правового консультирования иностранных граждан, в целях формирования практических навыков оказания правовой помощи мигрантам.

4.6. Организация проведения тестирования в соответствии с Инструкцией ВУЗа, уполномоченным на проведение государственного тестирования иностранных граждан.

4.7. Организационное обеспечение работы Комиссии по проведению тестирования.

4.8. Предоставление информации в ВУЗ, уполномоченный на проведение государственного тестирования иностранных граждан посредством электронно-цифрового канала связи необходимой для участия представителей Уполномоченного университета в проведении тестирования.

4.9. Контроль за ходом проведения тестирования для иностранных граждан

4.10. Проведение консультаций участников тестирования по возникающим вопросам, связанным с тестированием по русскому языку как иностранному, в соответствии с Инструкцией ВУЗа, уполномоченного на проведение государственного тестирования иностранных граждан

4.11. В день проведения тестирования, до начала его проведения, ответственные представители Центра в аудитории проводят идентификацию иностранных граждан и их инструктаж на русском языке в соответствии с Инструкцией ВУЗа, уполномоченного на проведение государственного тестирования иностранных граждан .

4.12. Размещение информации о датах проведения тестирования и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на информационных стендах Центра и официальном сайте СурГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до проведения тестирования.

4.13. Внесение в базу данных предварительные результаты проведения тестирования, подготовка и направление в проекты решений для проверки его результатов.

4.14. После проведения тестирования осуществление выдачи тестируемым подготовленные ВУЗом, уполномоченным на проведение государственного тестирования иностранных граждан документы, подтверждающие уровень владения русским языком как иностранным: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок, если результат неудовлетворительный.

4.15. Обеспечение условий для обучения и самоподготовки иностранных граждан, участие в процессе социально-культурной адаптации иностранных граждан в регионе.

4.16. Выполнение поручений данных СурГУ учредителем СурГУ, относимых к компетенции Центра.

4.17. Проведение государственного тестирования иностранных граждан по русскому языку как иностранному.

4.18. Проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному иностранных граждан и лиц без гражданства для приёма в гражданство Российской Федерации.

4.19. Проведение тестирования трудящихся мигрантов по русскому языку как иностранному.

4.20. Разработка и реализация модульных программ обучения для иностранных граждан с использованием электронного обучения, в том числе с целью подготовки к тестированию (культурно-речевая подготовка иностранных специалистов, курс региональной культуры, русский язык печатных СМИ, видео курс История ХМАО-Югры на полотнах художников, и т.д.).

4.21. Разработка методических пособий для работодателей, содержащих правила, порядок приема на работу иностранцев и судебную практику по ХМАО-Югре в данной сфере.

4.22. Ведение научной деятельности по вопросам адаптации мигрантов, урегулирования межэтнических конфликтов.

4.23. Формирование информационного ресурса в целях выявления возможностей обучения и трудоустройства мигрантов в ХМАО-Югре

4.24. Организация заседаний рабочих групп, тематических встреч, семинаров с представителями государственных органов, регулирующих миграционные процессы, органов местного самоуправления и национальных общественных объединений;

4.25. Разработка проектов по вопросам, относимых к компетенции Центра для участия в конкурсах на предоставление грантов.

**5. Взаимодействие Центра**

Для осуществления своей деятельности Центр взаимодействует:

5.1. Со структурными подразделениями СурГУ по вопросам, относимых к компетенции Центра;

5.2. С центром экспертиз СПбГУ в рамках договора о сотрудничестве в организации и проведении тестирования иностранных граждан;

5.3. С отделами по вопросам миграции УМВД по городу Сургуту, УМВД по Сургутскому району; Управлением по работе с поселениями и связям с общественностью администрации Сургутского района, по вопросам создания условий для успешной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество на территории ХМАО-Югра;

5.4. С руководителями национальных общественных объединений зарегистрированными на территории ХМАО-Югра по организации образовательных программ для иностранных граждан.

**6. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра**

6.1. Сотрудники Центра имеют право:

- запрашивать у должностных лиц в установленном порядке документы, информационные справки и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на них функциональных обязанностей;

- вносить предложения по организации работы Центра.

- выполнять подготовку распорядительных документов от имени и по поручению заведующего кафедрой ГиМП, проректора по развитию СурГУ, ректора СурГУ в пределах своей компетенции.

6.2. Сотрудники Центра обязаны добросовестно исполнять функционал, определенный для каждого руководителем Центра.

6.3. Руководитель Центра несёт ответственность:

- за своевременную организацию и проведение Государственного сертификационного тестирования в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ, СПбГУ, настоящим Положением, приказами ректора и другими локальными нормативными актами СурГУ;

- за ведение документации и осуществление отчётности перед заведующим кафедрой ГиМП, а также перед СПбГУ.

**7. Финансовое обеспечение деятельности Центра**

7.1. Тестирование граждан зарубежных стран на все уровни владения русским языком, а также для приёма в гражданство РФ, получение патента на трудовую деятельность, обучение по образовательным программам, предоставление юридических услуг является платным.

7.2. Финансовое обеспечение Центра производится из финансовых поступлений за организацию, проведение и анализ результатов тестирования, обучение по образовательным программам, средства полученные по результатам конкурсов.

7.3. Финансовая деятельность Центра контролируется бухгалтерией СурГУ. Плата за тестирование, обучение по образовательным программам, предоставление юридических услуг перечисляется на счет СурГУ.

7.4. Распределение финансовых средств осуществляется в следующем порядке:

- вознаграждение СурГУ за оказание услуг в соответствии с договором СПбГУ о сотрудничестве в организации и проведении тестирования составляет 65 % от общей суммы денежных средств, полученных СурГУ от иностранных граждан, из которых 45% от общей суммы денежных средств, полученных СурГУ, остается в распоряжении кафедры ГиМП и расходуются в соответствии со сметой расходов Центра, утверждаемой проректором по развитию;

- денежные средства, полученные СурГУ за обучение по дополнительным образовательным программам, организованным Центром, предоставление юридических услуг перечисляются на счет СурГУ, 70% из которых остаются в распоряжении кафедры ГиМП и расходуются в соответствии со сметой расходов Центра, утверждаемой директором Института государства и права.

Положение о Центре правовой поддержки, образования и государственного тестирования иностранных граждан при кафедре государственного и муниципального права рассмотрено и утверждено на заседании кафедры Государственного и муниципального права протокол № 08 от 27.05.2017

Заведующий кафедры ГиМП

профессор д.юрид.н. Н.А. Филиппова