



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОДЕКС ЭТИКИ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ СУРГУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

20 сентября 2019 года

И.о. ректора СурГУ

И.И. Даниленко



Сургут
2019

РАЗРАБОТЧИКИ:

И.о. начальника юридического отдела

О.В. Галай

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



И.Н. Даниленко

Проректор по учебно- методической работе

Е.В. Коновалова

Проректор по науке и технологиям

Р.Э. Яворский

Проректор по безопасности

В.М. Хисматуллин

Начальник отдела менеджмента качества образования

Л.А. Климович

Председатель первичной профсоюзной организации

И.Б. Охрименко

ПРИНЯТО Советом по качеству 20 сентября 2019 года, протокол № 28.

Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Основные понятия.....	4
3.	Основные принципы и правила поведения работников Университета.....	5
4.	Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Университета.....	8
5.	Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	9

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Кодекс).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 г. № 09-148 «О направлении материалов» (вместе с «Рекомендациями по организации мероприятий, направленных на разработку, принятие и применение Кодекса профессиональной этики педагогическим сообществом»);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 г. № 448-рп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения руководителей, работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Университет, СурГУ), независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Граждане, принятые на работу в Университет, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый работник Университета должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.6. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Университета;
- обеспечение единых норм поведения работников Университета.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали при выполнении работниками Университета своих должностных обязанностей, а также выступает как институт общественного сознания, нравственности и самоконтроля работников Университета.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

– личная заинтересованность – возможность получения работником Университета в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

– служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Университета в силу их должностных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Университета, клиентов Университета, деловых партнеров;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Университета, с одной стороны, и правами и законными интересами Университета, клиентов Университета, деловых партнеров Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Университета, клиентов Университета, деловых партнеров Университета;

– клиент Университета – юридическое или физическое лицо, которому Университетом оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

– деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Университет взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы и правила поведения работников Университета

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работник Университета имеет право ожидать от других работников, от преподавателей и руководства Университета ответного уважения, объективности, корректности, недопущения по отношению к себе унижения и оскорбления человеческого достоинства – при условии выполнения самим работником всех этических норм и дисциплинарных правил в соответствии с Кодексом.

3.2. Работники Университета, сознавая ответственность перед гражданами при оказании образовательных услуг и сознавая роль Университета в формировании личности гражданина, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию и патриотизм, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность при выполнении должностных обязанностей;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Университета трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на профессиональную деятельность других работников Университета при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, руководства Университета, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности;
 - работникам Университета следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально – психологического климата для эффективной работы.
- 3.3. Работники Университета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
- 3.4. Работники Университета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 3.5. Работники Университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Работники Университета при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.7. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники Университета обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.
- 3.8. Работники Университета предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.9. Работники Университета обязаны уведомлять руководителя структурного подразделения (или иное уполномоченное лицо), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений.
- 3.10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников Университета.
- 3.11. Работникам Университета в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками Университета в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Университета и передаются работником по акту в распоряжение Университета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Работники Университета вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Работник Университета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.15. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.16. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.17. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Университета

4.1. В служебном поведении работникам Университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работники Университета должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- использование служебного положения в личных интересах.

4.3. Работникам Университета следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

4.4. Работники Университета призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.5. Работникам Университета рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений и реплик.

4.6. Внешний вид работников Университета при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками Университета положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по этике, а также работник Университета несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.