



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«Сургутский государственный университет»

ПРИКАЗ

«07» ноября 2019г.

№ 1540

Сургут

О подготовке к аккредитационной
экспертизе

В целях подготовки к процедуре государственной аккредитации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень основных образовательных программ, подлежащих процедуре государственной аккредитации в 2020 – 2021 учебном году и ответственных лиц за их подготовку (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по подготовке к государственной аккредитации (Приложение 2).
3. Назначить ответственным за подготовку к государственной аккредитации, координацию деятельности всех служб и структур при подготовке к государственной аккредитации проректора по учебно-методической работе Коновалову Е.В.
4. Утвердить перечень ответственных за подготовку и предоставление информации по отдельным направлениям деятельности вуза, подготовку институтов к процедуре государственной аккредитации (Приложение 3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

С.М. Косенок

Исп.: Гафиятуллина О.К.
К.т.: 76-28-16 (2720)



Перечень основных образовательных программ, подлежащих процедуре государственной аккредитации в 2020 – 2021 учебном году и ответственность лиц за подготовку к государственной аккредитации

№	Наименование кафедры	Номер кафедры	Ф.И. О. заведующего кафедрой	Реализуемые образовательные программы (Направление подготовки, профиль/направленность, специальность)
ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА				
1.	Педагогика профессионального и дополнительного образования	11	Рассказов Филипп Дементьевич	1. 44.03.01 Педагогическое образование «Технологическое образование» (очная форма обучения) 2. 44.04.01 Педагогическое образование «Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук» (очная форма обучения); 3. 44.04.01 Педагогическое образование «Мониторинг качества образования» (очная форма обучения); 4. 44.04.01 Педагогическое образование «Дополнительное образование» (очная форма обучения); 5. 44.04.01 Педагогическое образование «Технологии и практики современного образования» (очная форма обучения); 6. 37.06.01 Психологические науки «19.00.07 Педагогическая психология» (очная форма обучения); 7. 44.06.01 Образование и педагогические науки «13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования» (очная, заочная форма обучения); 8. 44.06.01 Образование и педагогические науки «13.00.08. Теория и методика профессионального образования» (очная, заочная форма обучения)
2.	Истории России	15	Кирилл Денис Валерьевич	1. 46.03.01 История «История» (очная форма обучения) 2. 46.03.01 История «Историческое краеведение» (очная форма обучения); 3. 46.03.01 История «История международных отношений» (очная форма обучения); 4. 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» (очная форма обучения); 5. 46.04.01 История «Отечественная история» (очная форма обучения); 6. 46.06.01 Исторические науки и археология «07.00.02 Отечественная история» (очная форма обучения)
3.	Психологии	20	Родермель Татьяна Алексеевна	1. 37.05.02 Психология служебной деятельности «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности» (очная форма обучения); 2. 37.05.01 Клиническая психология «Патопсихологическая диагностика и

				<p>психотерапия» (очная форма обучения);</p> <p>3. 37.04.01 Психология «Психология развития» (очная форма обучения);</p> <p>4. 42.03.01 Реклама и связи с общественностью «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» (очная, заочная форма обучения)</p> <p>1. 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья «Адаптивная физическая культура», «Адаптивное физическое воспитание» (очная форма обучения);</p> <p>2. 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья «Адаптивная физическая культура», «Адаптивный спорт» (очная форма обучения);</p> <p>3. 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм «Спортивно-оздоровительный туризм» (очная форма обучения);</p> <p>4. 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья «Адаптивная физическая культура», «Физическая реабилитация и оздоровление в адаптивном физическом воспитании и спорте» (очная форма обучения)</p> <p>1. 49.03.01 Физическая культура «Спортивный менеджмент» (очная форма обучения);</p> <p>2. 49.03.01 Физическая культура «Спортивная тренировка»; (очная, заочная форма обучения)</p> <p>3. 49.04.01 Физическая культура «Теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки» (очная форма обучения);</p> <p>4. 49.04.03 Спорт «Спорт высших достижений и система спортивной подготовки» (очная форма обучения);</p> <p>5. 49.06.01 Физическая культура и спорт «13.00.04 Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры» (очная, заочная форма обучения)</p>
4.	Медико-биологических основ физической культуры	22	Мальков Михаил Николаевич	<p>1. 45.03.02 Лингвистика «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (очная форма обучения);</p> <p>2. 45.03.02 Лингвистика «Перевод и переводоведение» (очная форма обучения);</p> <p>3. 45.04.02 Лингвистика «Теория перевода и межкультурная/межъязыковая коммуникация» (очная форма обучения);</p> <p>4. 45.04.02 Лингвистика «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация» (очная форма обучения);</p> <p>5. 45.04.02 Лингвистика «Германские языки»; (очная форма обучения)</p> <p>6. 45.06.01 Языкознание и литературоведение «10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание» (очная, заочная форма обучения)</p>
5.	Теории физической культуры	33	Родионов Владимир Александрович	<p>1. 51.03.02 Народная художественная культура «Руководство любительским театром, Руководство хореографическим любительским коллективом» (очная форма</p>
6.	Лингвистики и переводоведения	37	Курбанов Ибрагим Алиевич	
7.	Режиссуры	44	Шевкунов Александр	

		Николаевич		обучения)	
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ					
1.	Прикладной математики	1	Гореликов Андрей Вячеславович	1. 01.03.02 Прикладная математика и информатика «Прикладная математика и информатика» (очная форма обучения); 2. 01.04.02 Прикладная математика и информатика «Математическое и информационное обеспечение систем управления деятельностью предприятий нефтегазовой отрасли» (очная форма обучения); 3. 09.06.01 Информатика и вычислительная техника «05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» (очная форма обучения)	Прикладная математика и информатика «Прикладная математика и информатика» (очная форма обучения); Математическое и информационное обеспечение систем управления деятельностью предприятий нефтегазовой отрасли» (очная форма обучения); Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ» (очная форма обучения)
2.	Экспериментальной физики	3	Ельников Андрей Владимирович	1. 03.03.02 Физика «Геофизика» (очная форма обучения); 2. 03.03.02 Физика «Цифровые технологии в геофизике» (очная форма обучения); 3. 03.04.02 Физика «Цифровые технологии в геофизике» (очная форма обучения); 4. 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Оптические сети и системы связи» (очная форма обучения); 5. 01.06.01 Математика и механика «01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы» (очная форма обучения); 6. 03.06.01 Физика и астрономия «01.04.03 Радиофизика» (очная форма обучения)	Физика «Геофизика» (очная форма обучения); Физика «Цифровые технологии в геофизике» (очная форма обучения); Физика «Цифровые технологии в геофизике» (очная форма обучения); Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Оптические сети и системы связи» (очная форма обучения); Математика и механика «01.02.05 Механика жидкости, газа и плазмы» (очная форма обучения); Физика и астрономия «01.04.03 Радиофизика» (очная форма обучения)
3.	Радиоэлектроники и электроэнергетики	13	Рыжаков Виталий Владимирович	1. 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Системы радиосвязи и радиодоступа» (очная форма обучения); 2. 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Системы и устройства радиотехники и связи» (очная форма обучения); 3. 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Системы и устройства радиотехники и связи» (очная форма обучения); 4. 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Телекоммуникационные системы и сети информационных технологий» (очная, заочная форма обучения); 5. 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи «Телекоммуникационные системы и сети» (очная форма обучения); 6. 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника «Электроэнергетические системы и сети» (очная, заочная форма обучения); 7. 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника «Электроэнергетические системы и сети» (очная форма обучения); 8. 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника «Электроснабжение» (очная форма обучения)	Системы радиосвязи и радиодоступа» (очная форма обучения); Системы и устройства радиотехники и связи» (очная форма обучения); Системы и устройства радиотехники и связи» (очная форма обучения); Телекоммуникационные системы и сети информационных технологий» (очная, заочная форма обучения); Телекоммуникационные системы и сети» (очная форма обучения); Электроэнергетика и электротехника «Электроэнергетические системы и сети» (очная, заочная форма обучения); Электроэнергетика и электротехника «Электроэнергетические системы и сети» (очная форма обучения); Электроснабжение» (очная форма обучения)
4.	Информатики и вычислительной техники	19	Микшина Виктория Степановна	1. 09.03.02 Информационные системы и технологии «Информационные системы и технологии» (очная форма обучения); 2. 09.03.02 Информационные системы и технологии «Безопасность информационных	Информационные системы и технологии «Информационные системы и технологии» (очная форма обучения); Безопасность информационных

				<p>систем» (очная форма обучения);</p> <p>3. 09.04.02 Информационные системы и технологии «Управление данными» (очная форма обучения);</p> <p>4. 09.06.01 Информатика и вычислительная техника «05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации» (очная форма обучения)</p>
5.	Автоматики и компьютерных систем	24	Запезалов Андрей Валентинович	<p>1. 27.03.04 Управление в технических системах «Управление и информатика в технических системах» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 27.03.04 Управление в технических системах «Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>3. 09.03.04 Программная инженерия «Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем» (очная форма обучения);</p> <p>4. 09.03.04 Программная инженерия «Программное обеспечение компьютерных систем» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>5. 27.04.04 Управление в технических системах «Управление и информатика в технических системах» (очная форма обучения);</p> <p>6. 27.06.01 Управление в технических системах «05.13.01 Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)» (очная форма обучения)</p>
6.	Автоматизированных систем обработки информации и управления	48	Бушмелева Кия Иннокентьевна	<p>1. 09.03.01 Информатика и вычислительная техника «Автоматизированные системы обработки информации и управления» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 09.03.01 Информатика и вычислительная техника «Искусственный интеллект и экспертные системы» (очная форма обучения);</p> <p>3. 09.04.01 Информатика и вычислительная техника «Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем» (очная форма обучения);</p> <p>4. 09.06.01 Информатика и вычислительная техника «05.13.11 Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей» (очная форма обучения);</p>
7.	Строительных технологий и конструкций	62	и.о. Галиев Ильдар Мурзагитович	<p>1. 08.03.01 Строительство «Промышленное и гражданское строительство» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 08.04.01 Строительство «Расчет и проектирование уникальных зданий и сооружений» (очная форма обучения)</p>
ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА				
1.	Философии и права	2	Бурханов Рафаэль Айратович	<p>1. 47.06.01 Философия, этика и религиоведение «09.00.01 Онтология и теория познания» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 47.06.01 Философия, этика и религиоведение «09.00.03 История философии» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>3. 47.06.01 Философия, этика и религиоведение «09.00.11 Социальная философия» (очная, заочная форма обучения)</p>

2.	Государственного и муниципального права	29	Филиппова Наталья Алексеевна	<ol style="list-style-type: none"> 40.03.01 Юриспруденция «Государственно-правовой профиль» (очная, очно-заочная форма обучения); 40.04.01 Юриспруденция «Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы» (очная, заочная форма обучения); 40.06.01 Юриспруденция «12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право» (очная форма обучения); 40.06.01 Юриспруденция «12.00.14 Административное право; административный процесс» (очная, заочная форма обучения)
3.	Уголовного права и процесса	30	Дядькин Дмитрий Сергеевич	<ol style="list-style-type: none"> 40.03.01 Юриспруденция «Уголовно-правовой профиль» (очная, заочная, очно-заочная форма обучения) ; 40.04.01 Юриспруденция «Правоохранительная и адвокатская деятельность» (очная, заочная форма обучения); 40.06.01 Юриспруденция «12.00.08 Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право» (очная, заочная форма обучения); 40.06.01 Юриспруденция «12.00.09 Уголовный процесс» (очная форма обучения); 40.06.01 Юриспруденция «12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность» (очная форма обучения)
4.	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	39	Чарковская Нозми Ивановна	<ol style="list-style-type: none"> 40.03.01 Юриспруденция «Гражданско-правовой» (очная, заочная, очно-заочная форма обучения) 40.04.01 Юриспруденция «Юридическая служба. Организационно-Управленческая деятельность»
5.	Политико-правовых дисциплин	47	Ушакова Надежда Владимировна	<ol style="list-style-type: none"> 41.03.04 Политология «Государственная политика и управление» (очная форма обучения); 41.04.04 Политология «Государственная политика и управление» (очная форма обучения)
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ НАУК				
1.	Химии	5	Севастьянова Екатерина Викторовна	<ol style="list-style-type: none"> 04.03.01 Химия «Химия» (очная форма обучения); 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия «Нефтехимия» (очная форма обучения); 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия «Аналитическая химия» (очная форма обучения); 04.04.01 Химия «Аналитическая химия» (очная форма обучения); 04.06.01 Химические науки «02.00.04 Физическая химия»; «02.00.10 Биоорганическая химия» (очная форма обучения); 05.06.01 Науки о земле «25.00.09 Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых» (очная форма обучения)
2.	Биологии и биотехнологии	16	Берников	<ol style="list-style-type: none"> 06.03.01 Биология «Биохимия» (очная форма обучения);

		Кирилл Александрович		<p>2. 06.03.01 Биология «Общая биология» (очная форма обучения);</p> <p>3. 06.04.01 Биология «Биоразнообразие и охрана природы» (очная форма обучения);</p> <p>4. 06.06.01 Биологические науки «03.02.03 Микробиология» (очная форма обучения);</p> <p>5. 06.06.01 «03.02.04 Зоология» (очная форма обучения)</p>
				<p>1. 05.03.06 Экология и природопользование «Экология» (очная форма обучения);</p> <p>2. 05.04.06 Экология и природопользование «Экологическая безопасность» (очная форма обучения);</p> <p>3. 01.06.01 Математика и механика «01.02.28 Биомеханика» (очная форма обучения);</p> <p>4. 03.06.01 Физика и астрономия «03.01.02 Биофизика физико-математических наук» (очная форма обучения);</p> <p>5. 06.06.01 Биологические науки «03.01.02 Биофизика» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>6. 06.06.01 Биологические науки «03.01.09 Математическая биология, биоинформатика» (очная форма обучения);</p> <p>7. 06.06.01 Биологические науки «03.02.08 Экология» (очная форма обучения)</p>
3.	Экологии и биофизики	Кукуричкин Глеб Михайлович	38	<p>1. 20.03.01 Техносферная безопасность «Безопасность жизнедеятельности техносфере» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 20.05.01 Пожарная безопасность «Пожарная безопасность промышленности, строительства и транспорта» (очная, заочная форма обучения)</p> <p>3. 20.04.01 Техносферная безопасность «Техносферная безопасность» (очная форма обучения)</p>
4.	Безопасности жизнедеятельности	Майстренко Елена Викторовна	49	
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ				
				<p>1. 38.03.02 Менеджмент «Производственный менеджмент» (очная, заочная форма обучения); 38.03.02 Менеджмент «Производственный менеджмент (нефтяной и газовой промышленности)» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 38.03.02 Менеджмент «Маркетинг» (очная, заочная форма обучения)</p> <p>3. 38.03.01 Экономика «Экономика предприятий и организаций» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>4. 38.04.02 Менеджмент «Производственный менеджмент» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>5. 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент в образовании» (очная форма обучения);</p> <p>6. 38.06.01 Экономика «08.00.01 Экономическая теория» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>7. 38.06.01 Экономика «08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством» (очная, заочная форма обучения)</p>
1.	Менеджмента и бизнеса	Ширинкина Елена Викторовна	17	

2.	Экономических и учетных дисциплин	23	Овчарова Наталья Игоревна	<p>1. 38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 38.03.01 Экономика (Учет, налогообложение, анализ и аудит);</p> <p>3. 38.05.01 Экономическая безопасность «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>4. 38.04.01 Экономика «Внутренний контроль и аудит» (очная, заочная форма обучения); 38.04.01 Экономика «Экономическая безопасность» (очная, заочная форма обучения); 38.06.01 Экономика «08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика» (очная форма обучения)</p>
3.	Финансов, денежного обращения и кредита	28	Каратаев Алексей Сергеевич	<p>1. 38.03.01 Экономика «Финансы и кредит» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 38.04.01 Экономика «Экономика фирмы и отраслевых рынков» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>3. 38.04.01 Экономика «Налоговое консультирование и налоговое администрирование» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>4. 38.04.08 Финансы и кредит «Финансы и кредит» (очная, заочная форма обучения)</p> <p>5. 38.06.01 Экономика «08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит» (очная, заочная форма обучения)</p>
4.	Государственного, муниципального управления и управления персоналом	45	Хадасевич Наиля Ракиповна	<p>1. 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 38.03.03 Управление персоналом «Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>3. 38.04.03 Управление персоналом «Экономика труда и управление персоналом» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>4. 38.03.04 Государственное и муниципальное управление «Муниципальное управление» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>5. 38.03.04. Государственное и муниципальное управление «Управление и аналитика в государственном секторе» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>6. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Региональное и муниципальное управление» (очная форма обучения);</p> <p>7. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление развитием жилищно-коммунального и городского хозяйства» (заочная форма обучения);</p> <p>8. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Управление и экономика в государственном секторе» (очная, заочная форма обучения)</p>
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ				
1.	Физиологии	12	Павловская Виктория Степановна	<p>1. 06.06.01 Биологические науки «03.03.01 Физиология» (очная форма обучения);</p> <p>2. 30.06.01 Фундаментальная медицина «03.02.03 Микробиология (очная форма обучения);</p>

				3. 30.06.01 Фундаментальная медицина «03.03.01 Физиология» (очная форма обучения)
2.	Внутренних болезней	14	Арямкина Ольга Леонидовна	1. 31.05.01 Лечебное дело (очная форма обучения); 2. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.04 Внутренние болезни» (очная, заочная форма обучения); 3. 31.08.49 Терапия; 4. 31.08.53 Эндокринология; 5. 31.08.37 Клиническая фармакология; 6. 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина); 7. 31.08.31 Гериатрия; 8. 31.08.50 Физיותרпия; 9. 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика
3.	Акушерства, гинекологии и перинатологии	25	Белоцерковцева Лариса Дмитриевна	1. 31.06.01 Клиническая медицина, «14.01.01 Акушерство и гинекология» (очная, заочная форма обучения); 2. 31.08.01 Акушерство и гинекология; 3. 31.08.18 Неонатология
4.	Хирургических болезней	26	Дарвин Владимир Васильевич	1. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.12 Онкология» (очная форма обучения); 2. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.17 Хирургия» (очная, заочная форма обучения); 3. 31.08.67 Хирургия; 4. 31.08.58 Оториноларингология; 5. 31.08.66 Травматология и ортопедия; 6. 31.08.57 Онкология; 7. 31.08.59 Офтальмология
5.	Патофизиологии и общей патологии	61	Коваленко Людмила Васильевна	1. 30.06.01 Фундаментальная медицина «14.03.02 Патологическая анатомия» (очная форма обучения); 2. 30.06.01 Фундаментальная медицина «14.03.03 Патологическая физиология» (очная форма обучения); 3. 32.06.01 Медико-профилактическое дело «14.02.03 Общественное здоровье и здравоохранение» (очная форма обучения); 4. 31.08.04 Трансфузиология; 5. 31.08.07 Патологическая анатомия; 6. 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье
6.	Детских болезней	63	Мещеряков Виталий Витальевич	1. 31.05.02 Педиатрия (очная форма обучения); 2. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.02 Эндокринология» (очная форма обучения); 3. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.08 Педиатрия» (очная, заочная форма обучения)

				<p>обучения);</p> <p>4. 31.08.19 Педиатрия;</p> <p>5. 31.08.26 Аллергология и иммунология;</p> <p>6. 31.08.17 Детская эндокринология</p>
7.	Кардиологии	65	Урванцева Ирина Александровна	<p>1. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.05 Кардиология» (очная, заочная форма обучения);</p> <p>2. 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия;</p> <p>3. 31.08.42 Неврология;</p> <p>4. 31.08.36 Кардиология;</p> <p>5. 31.08.02 Анестезиология-реаниматология</p>
8.	Многопрофильной клинической подготовки	68	Климова Наталья Валерьевна	<p>1. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.06 Психиатрия» (очная форма обучения);</p> <p>2. 31.06.01 Клиническая медицина «14.01.10 Кожные и венерические болезни» (очная форма обучения);</p> <p>3. 31.08.21 Психиатрия-наркология;</p> <p>4. 31.08.35 Инфекционные болезни;</p> <p>5. 31.08.32 Дерматовенерология;</p> <p>6. 31.08.09 Рентгенология;</p> <p>7. 31.08.51 Фтизиатрия;</p> <p>8. 31.08.11 Ультразвуковая диагностика;</p> <p>9. 31.08.48 Скорая медицинская помощь</p>
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ				
1.	Заведующий отделением		Соколова Елена Валерьевна	<p>1. 31.02.01 Лечебное дело</p> <p>2. 31.02.02 Акушерское дело</p> <p>3. 34.02.02 Медицинский массаж (для обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению)</p>
2.	Заведующий отделением		Амбросимова Елена Александровна	<p>1. 34.02.01 Сестринское дело</p> <p>2. 31.02.03 Лабораторная диагностика</p>

План подготовки к аккредитационной экспертизе

№ п/п	Мероприятие	Результат	Сроки	Ответственные исполнители
Блок 1. Организационные мероприятия				
1.1	Формирование проекта плана подготовки к государственной аккредитации образовательных программ в 2020/21 учебном году и утверждение плана на Ученом совете	Решение учебно-методического совета об утверждении плана подготовки к государственной аккредитации	Ноябрь 2019 г.	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и методического сопровождения (далее – начальник ОЛАиМС)
1.2	Утверждение перечня основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), представляемых к аккредитационной экспертизе	Приложение к приказу Перечень заявляемых к государственной аккредитации образовательных программ	Ноябрь 2019 г.	Проректор по учебно-методической работе (далее – проректор по УМР), начальник ОЛАиМС
1.3	Организация и проведение методических семинаров по подготовке к аккредитации	-	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС
1.4	Определение перечня и содержания документов, сроков их предоставления и (или) мест хранения	Приложение к Приказу Перечень ответов	Ноябрь 2019 г.	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС
1.5	Проверка готовности структурных подразделений к государственной аккредитации, проведение внутренних аудитов	Справки по результатам аудитов	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС, начальник отдела менеджмента качества образования (далее – начальник ОМКО)
1.6	Проведение рабочих совещаний	Информация на ректорате, административном совещании	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС
1.7	Планирование затрат, связанных с: - оплатой государственной пошлины за аккредитацию; -финансовым обеспечением мероприятий по государственной аккредитации	Смета по организации и прохождению государственной аккредитации	Ноябрь 2019 г.	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу (далее – проректор по ФЭД и ИК)
1.8	Принятие решения о готовности к прохождению процедуры государственной аккредитации	Решение Ученого совета	Февраль 2020 г.	Проректор по УМР
Блок 2. Мероприятия нормативно-правового характера				
2.1	Анализ Приложения к свидетельству об аккредитации, исключение из свидетельства нереализуемых образовательных программ	Приложение к свидетельству	Ноябрь 2019 г.	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС

2.2.	Проверка и обновление положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность	Положения о структурных подразделениях	Декабрь 2019 г.	Начальник ОМКО
2.3	Обновление договоров с клиническими базами (при необходимости)	Договоры утвержденных форм	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по ЭФД и ИК
2.4	Анализ локальной нормативной базы, приведение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Локальные нормативные акты (подшитые и заверенные) Реестр положений Информация на сайте	Декабрь 2019 г.	Начальник ОМКО
2.5	Приведение структуры и содержания официального сайта университета в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования	Информация на официальном сайте университета соответствует требованиям	Декабрь 2019 г.	Согласно приказу о назначении ответственных за предоставление информации на сайт
2.6	Проверка готовности правоустанавливающих документов на право пользования, владения зданиями, сооружениями, помещениями и территориями, земельными участками, используемые при реализации образовательных программ	свидетельства, выписки из ЕГРЮЛ, договоры аренды/субаренды	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по ЭФД и ИК
2.7	Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности	заключения СЭС и МЧС по всем местам осуществления образовательной деятельности	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по административно-хозяйственным вопросам (далее – проректор по АХВ)
2.8	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ	Паспорта доступности учебных зданий	Декабрь 2019 г.	проректор по АХВ

Блок 3. Подготовка документов и материалов, необходимых для аккредитации образовательной деятельности и анализ их на соответствие требованиям ФГОС

3.1	По контингенту обучающихся (на дату формирования заявления об аккредитации)			
3.1.1	Подготовка документации, подтверждающей наличие контингента обучающихся по ОПОП, в том числе: - личные дела обучающихся; - ВПО-1;	Справка о контингенте обучающихся на дату заявления (включая находящихся в академическом отпуске)	Октябрь 2020	Проректор по УМР, начальник Отдела кадров обучающихся (далее – ОКО), начальник учебного отдела по заочной форме обучения, начальник отдела по организации

	- приказы о приеме лиц, отчислении, восстановлении и переводе	Перечень приказов о движении контингента (отдельно по каждой ОПОП)		приема обучающихся, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – заведующий ОПНПК), руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа, учебные части институтов
3.1.2	Подготовка документации о контингенте обучающихся по индивидуальному учебному плану (решения, приказы)	Приказы о переводе на ИУП Списки обучающихся по индивидуальному учебному плану	Октябрь 2020	Проректор по УМР, учебные части институтов
3.1.3	Подготовка информации об ускоренном обучении (решения, приказы)	Приказы о переводе на ускоренное обучение Списки групп	Октябрь 2020	Проректор по УМР, начальник учебно-методического управления (далее – УМУ), начальник учебного отдела по заочной форме обучения
3.1.4	Подготовка сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья, в том числе наличие в личных делах медицинских документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья или инвалидность	Справка о контингенте инвалидов и лиц с ОВЗ (по образовательной программе – при наличии) Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии)	Октябрь 2020	Проректор по УМР, центр инклюзивного образования
3.2	По образовательным программам:			
3.2.1	Подготовка документации по реализуемым образовательным программам в бумажном и электронном виде (сайт) в составе: - общие характеристики ОПОП; - рецензия работодателей - учебные планы; - календарные учебные графики; - рабочие программы дисциплин; - программы практик; - программы научных исследований (для программ аспирантуры) - оценочные средства (фонды оценочных средств); - программы ГИА, - методические материалы	Оформленные комплекты ОПОП Скан-копии комплектов ОПОП Перечень методического обеспечения ОПОП	Май 2020	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС, начальник УО, начальник учебного отдела по заочной форме обучения, заведующий ОПНПК, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа (в части требований к программам СПО)

3.2.2	Выписки заседаний Ученого совета об утверждении: - учебных планов, календарных графиков; - выбора основного вида (ов) деятельности, - ОПОП (полного комплекта), - руководителей ОПОП (магистратура)	Выписки заседаний Ученого совета	Май 2020	Начальник ОЛАиМС, ученый секретарь, заведующий ОПНПК, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа (в части требований к программам СПО)
3.2.3	Подтверждения участия работодателей в формировании ОПОП, в том числе оформление внешних рецензий на ОПОП ВО, оценочные средства	Протоколы согласования ОПОП с работодателями Рецензии на ОПОП, ФОС	Май 2020	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, заведующий ОПНПК, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа (в части требований к программам СПО)
3.2.4	Размещение сведений о реализуемых образовательных программах на сайте и наполнение ЭИОС	Информация на сайте	В течение 2019/2020 уч. года	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, заведующий ОПНПК, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа (в части требований к программам СПО)
3.3	По организации образовательного процесса:			
3.3.1	Подтверждение срока начала обучения по заочной форме	Приказы о начале учебного года	Ноябрь 2019 г.	Начальник учебного отдела по заочной форме обучения
3.3.2	Подтверждение соответствия занимаемой должности ППС (анализ расписания, исключение случаев чтения лекций ассистентами и преподавателями)	Расписания учебных занятий, промежуточной аттестации	В течение 2019/2020 уч. года	Начальник УМУ, Начальник учебного отдела по заочной форме обучения, заведующий ОПНПК, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа (в части требований к программам СПО)
3.3.3	Обеспечение возможности освоения дисциплин по выбору	Заявления студентов о выборе дисциплин	Январь 2020г.	Заведующие выпускающими кафедрами
3.3.4	Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)	Индивидуальные учебные планы обучающихся	Январь 2020г.	Заведующие выпускающими кафедрами
3.3.5	Обновление договоров об организации и проведении практик	Реестр заключенных договоров на прохождение практик, Соответствие приказов о практике реестру договоров	Май 2020	Руководитель практики, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа

		Договора на прохождение практик (в т.ч. скан-копии)		
3.3.6	Обеспечение наличия приказов о назначении руководителей практики от баз практики	Приказы о назначении руководителей практики от баз практики	В течение 2019/2020 уч. года	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа
3.3.7	Составление совместного плана (графика)	Совместный План (график) практики	В течение 2019/2020 уч. года	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами, руководитель центра ординатуры
3.3.8	Согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики с руководителем практики от профильной организации	Согласованное с руководителем от профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	В течение 2019/2020 уч. года	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа
3.3.9	Документы, подтверждающие факт проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	Журнал инструктажа от профильной организации	В течение 2019/2020 уч. года	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа
3.3.10	Информация о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в том числе: - дневники прохождения практики/индивидуальные задания; - отчеты по практике	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам.	В течение 2019/2020 уч. года	Руководитель практики, заведующие выпускающими кафедрами, руководитель центра ординатуры, директор медицинского колледжа
3.4	Обеспечение требований ФГОС в части формирования ЭИОС			
3.4.1	Мониторинг документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: - электронное портфолио обучающихся, со сканами индивидуальных достижений, дипломов; - зачетно-экзаменационные ведомости	Наличие ЭИОС, содержащего необходимые сведения учета результатов освоения обучающимися образовательных программ	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами
3.4.2	Анализ наличия документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы	Порфолио обучающихся	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами

3.4.3	Анализ возможности доступа к ЭБС, БД, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик	Учебно-методическая документация	В течение 2019/2020 уч. года	Первый проректор, проректор по УМР
3.5	По библиотечно-информационному обеспечению:			
3.5.1	Подготовка сведений и материалов по библиотечному обеспечению образовательных программ	Книги / журналы учета библиотечного фонда, бюллетень новых поступлений на сайте НБ	В течение 2019/2020 уч. года	Проректор по развитию, директор НБ
3.5.2	Проверка наличия всех изданий учебной, учебно-методической и иной литературы, определенных рабочими программами дисциплин (модулей)	Электронный каталог библиотеки	Май 2020	Проректор по развитию, директор НБ
3.5.3	Документы, подтверждающие наличие и право использования цифровых (электронных) библиотек, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам	Договора с поставщиками ЭБС и БД, сведения о регистрации обучающихся в ЭБС статистика посещений	Сентябрь 2020	Проректор по развитию, директор НБ
3.5.4	Обновление методического обеспечения дисциплин и практик, ГИА	Перечень методического обеспечения по каждой ОПОП	Май 2020	Заведующие кафедрами
3.5.5	Приобретение необходимого лицензионного программного обеспечения	Перечень лицензионного программного обеспечения (с реквизитами подтверждающих документов) копии договоров лицензионного программного обеспечения	Декабрь 2019 г.	Первый проректор, начальник управления по информатизации
3.6	По кадровому обеспечению ОПОП:			
3.6.1	Подготовка сведений и материалов по кадровому обеспечению ОПОП:	База документов по кадровому обеспечению	Октябрь 2020	Первый проректор
	- штатное расписание;			
	- копии приказов о приеме на работу;			
	- трудовые книжки,			
	- трудовые договора,			
	- личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей),			
- сведения о повышении квалификации				
индивидуальные планы/отчеты НПР (тетрадь учета нагрузки)		Октябрь 2020	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами	

3.6.2	Документы, подтверждающие участие руководителей и работников профильных организации в реализации ОПОП	Приказы о принятии на работу по совместительству или на условии гражданско-правовых договоров Справки с места основной работы, подтверждающие стаж	Октябрь 2020	Первый проректор, заведующие выпускающими кафедрами
3.6.3	Анализ выполнения требований ФГОС к базовому образованию и острепененности научно-педагогических работников по образовательной программе	Кадровые справки	Май 2020	Первый проректор, заведующие выпускающими кафедрами
3.6.4	Документы, связанные с прохождением конкурса на занимаемую должность		Май 2020	Первый проректор
3.6.5	Мониторинг данных о повышении квалификации НПР за последние три года	Реестр данных о повышении квалификации НПР	Май 2020	Первый проректор
3.6.6	Анализ выполнения требований к квалификации руководящих работников, а также работников, обеспечивающих функционирование ЭИОС	Реестр данных о получении дополнительной квалификации	Май 2020	Первый проректор
3.6.7	Проверка соответствия научных руководителей магистрантов требованиям ФГОС: - информация об утверждении тем научно-исследовательских работ; - информация о публикациях; - информация об апробации.	Выписки из заседания кафедры, справки о руководителях программы магистратуры	Май 2020	Заведующие выпускающими кафедрами, руководители магистратуры
3.6.8	Анализ информации о публикациях НПР (в базах данных Web of science или Scopus, РИНЦ)	Справка о среднегодовом числе публикаций НПР	Май 2020	Проректор по науке и технологиям
3.6.9	Оценка научной деятельности и ее результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР и среднегодового объема финансирования научных исследований	Справка о среднегодовом объеме финансирования научных исследований	Май 2020	Проректор по науке и технологиям
3.7	По материально-техническому обеспечению			
3.7.1	Подготовка сведений и материалов по материально-технической базе реализуемых образовательных программ, в т. ч. - составление перечня учебных лабораторий с перечнем основного оборудования и представления информации об их	Реестр лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием и специальных помещений	Май 2020	Директора институтов, директор медицинского колледжа

3.7.2	Документы, подтверждающие постановку мебели и пр. на баланс	Инвентаризационные ведомости	Май 2020	Проректор по ЭФД и ИК
3.7.3	Анализ наличия средств информационно-коммуникационных технологий, задействованных в образовательном процессе по программе	Реестр компьютерной техники Реестр демонстрационного оборудования	Май 2020	Начальник управления по информатизации
3.9	По финансовому обеспечению реализации ОПОП:			
3.9.1	Проверка объема финансового обеспечения реализации программ	Сведения и материалы о финансовой обеспеченности реализации ОПОП	Май 2020	Проректор по ЭФД и ИК
3.9.2	Анализ соответствия оказания платных услуг требованиям Минобрнауки России, Минздрава России за каждый год реализации ООП	Приказ о стоимости обучения Договора на обучение	Май 2020	Проректор по ЭФД и ИК
Блок 4. Проведение процедуры самообследования образовательных программ (за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе)				
4.1	Проведение методических совещаний с сотрудниками учебных частей институтов, заведующими выпускающими кафедрами, руководителями программ магистратуры	Информированность сотрудников о требованиях к документам	В течение 2019 – 2020 уч. года	Проректор по УМР, начальник ОЛАиМС
4.2	Разработка материалов для проведения самообследования, внутреннего аудита кафедр и подразделений	Форма отчета по самообследованию	Октябрь 2019г.	Начальник ОЛАиМС
4.3	Проведение внутренних аудитов кафедр и подразделений	Протоколы	Январь 2020г.	Начальник ОМКО
4.4	Заслушивание результатов самообследования на заседаниях ученого совета университета	Принятые решения	В течение 2019 – 2020 уч. года	проректор по УМР, начальник ОЛАиМС, начальник ОМКО
Блок 5. Подготовка справок для экспертов и документов, сопутствующих заявлению, подача заявления, обеспечение работы комиссии				
5.1	Подготовка заявления на проведение государственной аккредитации	Заявление о государственной аккредитации	Сентябрь 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.2	Оплата государственный пошлины	Платежное поручение об оплате государственной пошлины	Сентябрь 2020 г	проректор по ФЭД и ИК
5.3	Подготовка документов для эксперта и документов, сопутствующих заявлению			

5.3.1	Заполнение форм сведений о реализации образовательных программ (приложение к заявлению): - на бумажном носителе* (Сведения прошиваются, листы нумеруются, на обороте последнего листа делается запись о количестве листов и заверяется подписью руководителя и печатью университета), - на электронном-носителе (скан- копии)	Сведения (отдельно для каждого года набора и формы обучения)	Февраль – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.3.2	Подготовка справок о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации	Справка (форма НПР-квалификация)	Январь – май 2020 г.	Первый проректор
5.3.3	Подготовка справок о кадровом обеспечении образовательных программ	Справка о кадровом обеспечении (Форма КО_ВО)	Январь – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.3.4	Подготовка справок о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций (кроме программ аспирантуры)	Справка (форма НПР – практики)	Январь – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами
5.3.5	Подготовка справок о научных руководителях образовательных программ (магистратуры)	Сведения о научном руководителе магистратуры	Январь – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.3.6	Подготовка справок о материально-техническом обеспечении образовательных программ	Справка о материально-техническом обеспечении программы (форма МТО_КО) интентаризационные описи	Январь – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.3.7	Проведение предварительной оценки сформированности компетенций студентов и аспирантов выпускных курсов, по собственным ФОСам	Протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)	Февраль – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.3.8	Проведение предварительного анкетирования научно-педагогических работников , реализующих образовательную программу	Результаты анкетирования научно-педагогических работников	Февраль – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.3.9	Проведение предварительного анкетирования обучающихся по образовательным программам (не менее 80% от контингента по программе)	Протоколы анкетирования обучающихся по образовательным программам	Февраль – май 2020 г.	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа

5.3.10	Формирование описи документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы (в соответствии в приказом Минобрнауки России от 9.11.2016 № 1385)	Опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы	Февраль – май 2020 г	Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.4	Отправка заявления и комплекта документов в Рособрнадзор	Уведомление о принятии документов по существу	Октябрь 2020 г.	Начальник ОЛАиМС
5.5	Назначение сопровождающих лиц в соответствии с распределением ОПОП за экспертами по приказу Рособрнадзора	Перечень сопровождающих лиц	Приказ Рособрнадзора	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
5.6	Подготовка и сопровождение работы аккредитационной комиссии, в т.ч. подготовка: - рабочих мест экспертов, - информационных материалов по вузу, - компьютерных классов к проведению тестирования студентов (при необходимости).	Список аудиторий с рабочими местами экспертов (компьютер, принтер, канц. принадлежности, телефон) Памятка для экспертов (контакты отделов и сопровождающих лиц)	Приказ Рособрнадзора	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами
5.7	Подготовка в необходимом количестве бланков для анкетирования обучающихся и НПР (при необходимости)	Бланки анкет		Начальник ОЛАиМС, заведующие выпускающими кафедрами
5.8	Организация работы по взаимодействию с Рособрнадзором до завершения процедуры аккредитации			

Список сотрудников, ответственных за подготовку и представление документов

№ п/п	Документ	Ответственный за предоставление
1.	Форма федерального статистического наблюдения 1-НК за последний год	Проректор по учебно-методической работе (далее – проректор по УМР)
2.	Форма федерального статистического наблюдения 2-Наука за последний год	Проректор по науке и технологиям
3.	Форма федерального статистического наблюдения ВПО-1 за последний год	Проректор по УМР
4.	Форма федерального статистического наблюдения ВПО-2 за последний год	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу
5.	Форма федерального статистического наблюдения СПО-1 за последний год	Директор медицинского колледжа
6.	Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования – форма № 1-Мониторинг за последний год	Проректор по УМР
7.	Правоустанавливающие документы на помещения, договоры аренды/субаренды	Первый проректор
8.	Заключения государственного пожарного надзора на используемые помещения. Соответствие нормам СанПиН	Проректор по административно-хозяйственным вопросам (далее проректор по АХВ)
9.	Перечень лабораторий, оснащенных лабораторным оборудованием, реестр специализированных лабораторий. Договоры на использование специализированных лабораторий (сторонних)	Проректор по науке и технологиям, Директор центра коллективного пользования
10.	Реестр компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения, лицензии	Первый проректор
11.	Договор на предоставление услуг «Интернет»	Первый проректор
12.	Договор/лицензия на средства ИКТ, дата последнего обновления. Документы, связанные с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности или договор аутсорсинга (при обслуживании электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) внешней организацией), перечень средств информационно-коммуникационных технологий, задействованные в образовательном процессе по программе (телекоммуникационное оборудование, компьютеры, программное обеспечение и др.)	Начальник управления по информатизации
13.	Реестр демонстрационного оборудования	Начальник управления по информатизации
14.	Соглашения с НПР на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в ЭИОС	Проректор по науке и технологиям, директор научной библиотеки (далее – НБ)
15.	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в СурГУ, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	Проректор по развитию, директор НБ

16.	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в СурГУ электронной информационно-образовательной среды, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	Первый проректор
17.	Книги учета книжных фондов, списки текущих пополнений, сведения по библиотечному фонду	Проректор по развитию, директор НБ
18.	Электронный каталог библиотеки	Проректор по развитию, директор НБ
19.	Сведения о регистрации студентов в ЭБС статистика посещений по состоянию на 01.10.2020 г.	Проректор по развитию, директор НБ
20.	Справка, заверенная руководителем организации о публикациях НПР (с указанием фамилии автора публикации, источника публикации, наименование публикации) организации в базах «Web of Science» или «Scopus», в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования за 2017 – 2020 гг	Проректор по науке и технологиям, директор НБ
21.	Договоры на научные исследования и разработки, акты выполненных работ, финансовые документы, подтверждающие перечисление денежных средств за выполнение НИР	Проректор по науке и технологиям, начальник управления бухгалтерского учета
22.	Справка о среднегодовом объеме финансирования научных исследований	Проректор по финансово-экономической деятельности и имущественному комплексу (далее – проректор по ФЭД и ИК)
23.	Штатное расписание за последний год	Проректор по ФЭД и ИК
24.	База документов по кадровому обеспечению: - копии приказов о приеме на работу; - трудовые книжки; - трудовые договоры; - личные дела научно-педагогических работников (штатных и совместителей); - сведения о повышении квалификации; - индивидуальные планы/отчеты НПР; - документы, связанные с прохождением конкурса на занимаемую должность.	Первый проректор
25.	Кадровые справки	Проректор по УМР
26.	Справки с места работы совместителей	Первый проректор
27.	Справки о руководителях магистерской программой	Проректор по УМР
28.	Выписки из заседания кафедры об утверждении тем научно-исследовательской деятельности руководителей магистерских программ	Проректор по УМР
29.	Приказ об утверждении стоимости обучения на 2020 – 2021 учебный год	Проректор по ФЭД и ИК
30.	Договоры на обучение студентов по одному на стоимостную группу, уровень обучения, форму обучения	Проректор по ФЭД и ИК
31.	Основные образовательные программы высшего образования (программа специалитета, программы магистратуры) (далее - образовательная программа), включающая общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами

	(модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, перечень методического обеспечения по каждой ОПОП.	
32.	Выписки заседаний Ученого совета об утверждении: - учебных планов, календарных графиков; - выбора основного вида(ов) деятельности; - ОПОП (полного комплекта); - руководителей ОПОП (магистратура)	Ученый секретарь
33.	Заявления студентов о выборе дисциплин по выбору	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами
34.	Рецензии на ОПОП, ФОС, согласование с работодателями	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
35.	Расписания учебных занятий	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
36.	Расписания промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии)	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
37.	Индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии)	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
38.	Документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами СурГУ (ведомости, зачетные книжки)	Проректор по УМР, учебные части институтов, директор медицинского колледжа
39.	Документы и материалы о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов) (при наличии) (портфолио)	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
40.	Документы, регламентирующие организацию и проведение практик:	
40.1.	Договоры об организации и проведении практик, заключенные между СурГУ, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
40.2.	Реестр заключенных договоров на прохождение практик, соответствующих приказам о практике	Руководитель практики, директор медицинского колледжа
40.3.	Приказы о назначении руководителей практики от баз практики	Руководитель практики, директор медицинского колледжа
40.4.	Совместный План (график) практики	Заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
40.5.	Согласованное с руководителем от профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики	Заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
40.6.	Журнал инструктажа от профильной организации, являющейся базой практики	Заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа

40.7.	Отчетность обучающихся по практикам, оценочный материал и результаты аттестации по практикам.	Заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
41.	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	
41.1.	порядок разработки и утверждения образовательных программ;	Начальник отдела менеджмента кафедры образования (далее – ОМКО)
41.2.	порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей);	Начальник ОМКО
41.3.	организацию образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;	Начальник ОМКО
41.4.	порядок проведения текущего контроля успеваемости;	Начальник ОМКО
41.5.	порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;	Начальник ОМКО
41.6.	хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях;	Начальник ОМКО
41.7.	порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;	Начальник ОМКО
41.8.	особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;	Начальник ОМКО
41.9.	порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СурГУ	Начальник ОМКО
41.10.	организацию проведения практики;	Начальник ОМКО
41.11.	установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;	Начальник ОМКО
41.12.	порядок и условия зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);	Начальник ОМКО
41.13.	организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;	Начальник ОМКО

41.14.	порядок проведения и объем подготовки учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) по программе бакалавриата и (или) программе специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Начальник ОМКО
41.15.	порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.	Начальник ОМКО
42.	Распорядительные акты:	
42.1.	о начале учебного года по заочной форме обучения	Проректор по УМР
42.2.	о приеме лиц на обучение по образовательной программе в СурГУ	Начальник отдела по организации приема обучающихся
42.3.	об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);	Проректор по УМР
42.4.	о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения (при наличии);	Проректор по УМР
42.5.	о зачислении в качестве экстернов в СурГУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);	Начальник отдела по организации приема обучающихся
42.6.	о направлении на практику обучающихся (при наличии);	Проректор по УМР, руководитель практики, директор медицинского колледжа
42.7.	об отчислении обучающихся по образовательной программе из СурГУ, восстановлении, переводе	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
43.	Личные дела обучающихся	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
44.	Списки обучающихся	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
45.	Сведения об обучающихся инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
46.	Заявления обучающихся о выборе общих условий обучения (при наличии)	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
47.	Сведения о реализации образовательных программ высшего и среднего образования, по форме утвержденной Министерством образования и науки РФ	Проректор по УМР, директор медицинского колледжа
48.	Справки для предоставления экспертной комиссии:	

48.1.	справка (форма НПР_квалификация)	Первый проректор
48.2.	справка о кадровом обеспечении (Форма КО_ВО)	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.3.	справка (форма НПР_практики)	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.4.	сведения о научном руководителе магистратуры	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.5.	справка о материально-техническом обеспечении программы (форма МТО_КО)	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.6.	протоколы оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций)	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.7.	результаты анкетирования научно-педагогических работников	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.8.	протоколы анкетирования обучающихся по образовательным программам	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа
48.9.	опись документов и материалов, предоставляемых при проведении аккредитационной экспертизы	Проректор по УМР, заведующие выпускающими кафедрами, директор медицинского колледжа