



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа–Югры»

**ПРИКАЗ**

«25» декабря 20 14 г.

№ 2209

Сургут

О назначении ответственных лиц  
за проведение стажировки

В целях реализации Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" пункта 2.2.2 Порядка и ГОСТа 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» пункта 7.2.4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие перечень профессий и должностей сотрудников, подлежащих направлению на стажировку (Приложение 1).

2. Назначить лиц ответственных за проведение стажировки вновь принятым работникам в следующих структурных подразделениях:

- отдел технического обслуживания – Линева А.С., начальник отдела;
- отдел снабжения и эксплуатации – Лобанова М.В., начальник отдела;
- комбинат питания – Горников Н.В., директор комбината питания

3. Ответственным лицам при проведении стажировки оформлять стажировочный лист (Приложение 2). По окончании стажировки проводить первичную проверку знаний с записью «о допуске к самостоятельной работе» в журнале первичного инструктажа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого проректора И.Н. Даниленко.

Ректор



С.М. Косенок

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
профессий и должностей работников,  
подлежащих стажировке на рабочих местах  
в ГБОУ ВПО «СурГУ ХМАО-Югры»

1. водитель;
2. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
3. токарь;
4. плотник;
5. слесарь – ремонтник;
6. слесарь – сантехник;
7. электрогазосварщик;
8. швея;
9. грузчик;
10. оператор стиральных машин;
11. повар;
12. пекарь;
13. кондитер;
14. кухонная рабочая.

## СТАЖИРОВОЧНЫЙ ЛИСТ

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Выдал: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель подразделения: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Работник: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Срок стажировки с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Закреплен инструктор: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность) (подпись)

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Тема стажировки	Дата стажировки	Роспись ответственного за стажировку (инструктора)	Роспись работника проходящего стажировку
(указываются номера инструкций по охране труда, перечисленных в Программе первичного инструктажа на рабочем месте; наименования инструкций и руководств по эксплуатации оборудования, технологических карт, по которым осваиваются навыки безопасных методов и приемов работ)			

Стажировка окончена, знания практических навыков проверены

Лицо ответственное за стажировку (инструктор)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы) (подпись) (Дата)

С результатами стажировки, проверки знаний ознакомлен

Работник

\_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы) (подпись) (Дата)

Допущен к самостоятельной работе

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия инициалы) (подпись) (Дата)