



## Отдел кадров обучающихся

### Памятка первокурсника 2024 года набора

Уважаемые первокурсники!

Отдел кадров обучающихся (далее – ОКО) приветствует вас в числе обучающихся БУ ВО «Сургутский государственный университет» и предлагает ознакомиться с настоящей памяткой.

В памятке отражен список важных шагов, который поможет вам решить организационные вопросы перед началом учебного года.

#### **Шаг 1. Получить студенческий билет в учебных частях своего института**

Срок: до 01.09.2024 г.

Для получения студенческого необходимо предоставить в учебную часть своего института фотографию размером 3×4 см.

Если нет возможности принести фото получить студенческий билет в указанный срок, допуск в университет будет осуществляться по документу, удостоверяющему личность.

*Важно! В обязательном порядке на обороте фото необходимо подписать Ф.И.О.*

#### **Шаг 2. Провести сверку личных данных в отделе кадров обучающихся**

Срок: по установленному графику.

Сверка данных производится в следующие часы:

- пн-чт с 08:30 до 16:30, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00
- пт с 08:30 до 11:30.

по адресу: пр. Ленина, д. 1 (главный корпус), каб. 335.

Для сверки данных необходимо принести следующие документы:

##### 1. Для всех обучающихся:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию страниц 2-3, а также страниц с регистрацией);
- согласие на обработку персональных данных обучающихся (заполненный оригинал);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (заполненный оригинал).

2. Для обучающихся льготных категорий (сироты, лица из числа детей-сирот, получившие государственную социальную помощь, ветераны боевых действий, участники специальной военной операции, дети лиц, принимающих, принимавших участие в специальной военной операции, инвалиды, лица с ОВЗ, коренные и малочисленные народы Севера, иные, предусмотренные законом):

– документы, подтверждающие льготную категорию (действующий оригинал и 5 копий).

*Важно! Документ предоставляется независимо от условий поступления. Документ необходимо предоставить в максимально короткие сроки (если отсутствует в личном деле) – не позднее 01.09.2024 г.*

3. Для обучающихся – иностранных граждан:

- миграционная карта (оригинал и копия);
- отрывной корешок временной регистрации (оригинал и копия);
- разрешение на временное проживание (оригинал и копия, при наличии);
- действующий полис ДМС (оригинал и копия; при наличии – полис ОМС);
- действующий прививочный сертификат о прививках против кори (обязательно!), дифтерии, туберкулеза (оригинал и копия);
- действующий сертификат-справка об отсутствии ВИЧ-инфекции (оригинал и копия);
- действующие результаты флюорографического исследования (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.

*Важно! В миграционной карте цель въезда должна быть указана – «учеба».*

4. Для обучающихся, поступивших на направления подготовки /специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.04.01 Педагогическое образование, 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.02 Педиатрия:

– предварительный медицинский осмотр (оригинал и копия).

*Важно! Информацию о порядке и сроках прохождения предварительного медицинского осмотра необходимо уточнять у ответственных в институтах, колледже.*

**Шаг 3. Встать на воинский учет в отделе кадров обучающихся, в т.ч. для получения отсрочки**

Срок: по графику сверки личных данных в ОКО (см. шаг 2).

Обучающиеся, поступившие на 1 курс очной формы обучения и подлежащие воинскому учету, обязаны встать на воинский учет (далее – ВУ) в ОКО.

Для постановки на ВУ необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении или иной, предусмотренный законом, документ);
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии; оригинал и копия всех страниц);
- военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, или справка взамен военного билета) (при наличии; оригинал и копия всех страниц).

По результатам постановки на ВУ в СурГУ университетом будут предоставлены в военный комиссариат г. Сургут и Сургутского района справки о подтверждении права на отсрочку от призыва на военную службу (по форме приложения № 4 к Положению о призыве на военную службу граждан РФ).

Ознакомиться с правилами постановки на воинский учет и о порядке оформления отсрочки от призыва на военную службу можно на сайте СурГУ в разделе «Студенту».

*Ссылка: <http://www.surgu.ru/studentu/pamyatka-dlya-obuchayuschih-sya-o-postanovke-na-voinskiy-uchet>*

**Важно! Для иногородних студентов:**

- необходимо сняться с воинского учета по месту постоянного проживания, сообщить в военный комиссариат об убытии с постоянного места жительства на срок более 3-х месяцев для прохождения обучения в г. Сургуте. При проживании (временной регистрации) в общежитии университета на время обучения студенты встают на временный воинский учет **в двухнедельный срок** в военном комиссариате г. Сургут и Сургутского района;
- в августе-сентябре (по мере зачисления по приказу) встать на воинский учет в ОКО СурГУ.

**!!! Отсутствие у граждан регистрации** по месту жительства и месту пребывания не освобождает их от обязанности состоять в воинском учете и не может служить основанием для отказа в постановке их на воинский учет.

**!!! Воинский учет граждан**, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок не более трех месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указываемому гражданами в заявлении в качестве места их пребывания (учебы), по форме и в порядке, которые устанавливаются Положением о воинском учете.

**Шаг 4. Предоставить документы в медицинские пункты СурГУ**

Срок: до 01.09.2024 г.

- прививочный паспорт;
- действующую флюорографию;
- медицинскую справку по форме 086/у;
- медицинское заключение с указанием установленной группы здоровья.

Адреса медпунктов:

- Энергетиков 22, каб. А.101 (для обучающихся ПИ, МИ, ИЕиТН);
- Ленина 1, каб. 119 (для обучающихся ИГиП, ИГОиС, ИЭиУ, МК).

Режим работы ОКО после периода сверки данных:

пн нет приема

вт 08:00-12:00

ср 13:00-17:00

чт 13:00-17:00

пт 08:00-17:00

К.т.: 8(3462) 762-933

e-mail: [oko@surgu.ru](mailto:oko@surgu.ru)