

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.06.2024 13:22:18
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Сургутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
«16» июня 2022г.

Медицинский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность	34.02.01 Сестринское дело
Программа подготовки	базовая
Форма обучения	очная

Сургут, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ Приказ от 12 мая 2014 г. № 502.

Автор программы:
Рожкова Аза Мусаевна, преподаватель

Согласование рабочей программы

Подразделение	Дата согласования	Ф.И.О., подпись
Зав. отделением	22.04.2022	Соколова Е.В.
Отдел комплектования и научной обработки документов	22.04.2022	Дмитриева И.И.
Внешний эксперт К.ф.н., доцент СурГУ	22.04.2022	Коптякова Е.Е.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании МО «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»
«22» апреля 2022 года, протокол № 3

Председатель МО _____ преподаватель Домбровская О.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета
медицинского колледжа
«12» мая 2022 года, протокол № 6

Директор _____ к.м.н., доцент Бубович Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и может быть использована при профессиональной подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель – освоение в рамках программы дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающимися умений и знаний, анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.

Результаты освоения дисциплины:

Обучающиеся должны овладеть знаниями, умениями:

1. Уметь:

- Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- Пользоваться словарями русского языка.

2. Знать:

- Различия между языком и речью;
- Функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- Нормы русского литературного языка;
- Специфику устной и письменной речи;
- Правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

1.3. Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	185
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретические (лекционные) занятия	32
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
в том числе:	
составление кроссворда	5
орфоэпические упражнения	5
выполнение индивидуальных заданий и упражнений	55
морфологические и синтаксические разборы	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения* и формируемые компетенции
Раздел 1.	Фонетика. Орфоэпия. Орфография.	42	
Тема 1.1. Понятие культуры речи. Понятие о нормах русского литературного языка.	Содержание учебного материала	2	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
1	Структура языка.		
2	Уровни языковой системы; единицы уровней языка и их функции.		
3	Разделы науки о языке и его единицах; две формы существования русского языка (устная и письменная).		
4	Универсальность общения и хранения информации с помощью языка. Понятие о речевых ошибках (лексические, морфологические, синтаксические, логические).		
5	Культурная речь (нормативность, логичность, точность, ясность, чистота, уместность, правильность, образность, выразительность, благозвучие).		
6	Орфоэпические и акцентологические, грамматические и стилистические нормы русского языка.	4	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9
Практическое занятие			
1	Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.		
2	Акцентологический диктант, работа над ошибками с использованием акцентологического словаря.	8	
Самостоятельная работа обучающихся № 1			
1	Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.	2	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
Содержание учебного материала			
1	Функции звуков в языке и речи. Благозвучие речи.		
2	Звукопись как фонетическое средство языковой выразительности.		
3	Темп, тембр, сила голоса, интонация.		
4	Ударение в русском языке.		
5	Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические словари. Система нормативных помет словарей.		
6	Основные правила русского литературного произношения: ударные и безударные гласные, оглушение звонких согласных, уподобление согласных и др.	4	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9
Практическое занятие			
1	Орфоэпический диктант, работа над ошибками с использованием орфоэпического словаря.		
2	Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.		

	Самостоятельная работа обучающихся №2	8		
	1 Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.			
Тема 1.3. Графика и орфография.	Содержание учебного материала	2	1	
	1 Принципы русского правописания.		ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12	
	2 Основные типы орфограмм: безударные гласные, чередующиеся гласные в корне; правописание различных частей речи; слитное, раздельное и дефисное написание медицинских терминов и т.д.			
	3 Правила передачи звуков буквами в составе слов и морфем: обозначение звонких и глухих согласных, обозначение мягкости согласных, способы изображения гласных звуков на письме и др.			
	Практическое занятие	4	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9	
	1 Орфографический диктант, работа над ошибками с помощью орфографического словаря.			
	2 Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.			
		Самостоятельная работа обучающихся № 3	8	
	1 Орфографический диктант.			
	2 Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.			
Раздел 2.	Лексика и фразеология.	28		
Тема 2.1. Лексика.	Содержание учебного материала	2	1	
	1 Назначение слова, его стилистическая принадлежность.		ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12	
	2 Лексические нормы. Лексические ошибки и способы их устранения. Основные типы словарей.			
	3 Средства языковой выразительности. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слов.			
	4 Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Особенности заимствованных слов в русском языке.			
	5 Нормативное использование в речи профессиональной лексики.			
	Практическое занятие	4	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9	
	1 Лексический диктант, работа над ошибками с использованием толкового словаря. Анализ толковых словарей.			
	2 Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.			
		Самостоятельная работа обучающихся № 4	8	
	1 Составить кроссворд по данной теме.			
	2 Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.			
	Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	1

Фразеология.	1	Фразеологические единицы русского языка: идиомы, фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Особенность их использования в речи.		ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	2	Профессиональная медицинская фразеология.		
	3	Формулы речевого этикета. Основные типы фразеологических словарей.		
	Практическое занятие		4	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9
	1	Фразеологический диктант, работа над ошибками с помощью фразеологического словаря. Работа с фразеологическим словарем.		
	2	Анализ текста с фразеологическими оборотами.	8	
Самостоятельная работа обучающихся № 5				
1	Выполнение индивидуальных заданий и упражнений по данной теме.			
Раздел 3.	Морфология и орфография.		64	
Тема 3.1. Морфология.	Содержание учебного материала		2	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1	Морфологические нормы		
	2	Значение и грамматические категории частей речи.		
	3	Самостоятельные части речи.		
	4	Союз.		
	5	Частица.		
	6	Предлог.		
	7	Междометие.		
	Практическое занятие		4	ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9
	1	Морфологический разбор: - имя существительное - имя прилагательное - причастие - деепричастие - глагол		
Тема 3.2. Имя существительное.	Содержание учебного материала		2	1 ОК1; ОК2; ОК4; ОК10; ОК11; ОК12
	1	Значение и разряды имен существительных.		
	2	Род имен существительных.		
	3	Число имен существительных.		
	4	Склонение имен существительных.		
	5	Правописание суффиксов имен существительных.		
Практическое занятие		4	ОК2; ОК3; ОК4;	

	1	Изучение грамматических признаков и правил правописания существительных. Морфологический разбор существительного.		OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	2	Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		8	
	1	Выполнение упражнений.		
Тема 3.3. Имяприлагательное.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Грамматическое значение имени прилагательного. Разряды имен прилагательных.		OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12
	2	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Изучение грамматических признаков и правил правописания прилагательных. Морфологический разбор прилагательного.		
	2	Выполнение индивидуальных упражнений по данной теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 7		8	
	1	Выполнение упражнений.		
Тема 3.4. Глагол. Деепричастие. Причастие.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Глагол. Значение и грамматические особенности. Переходный/непереходный глаголы.		OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12
	2	Причастие. Глагольные признаки причастия. Признаки прилагательного у причастия.		
	3	Деепричастие. Признаки глагола и наречия у деепричастий. Образование деепричастий.		
	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Виды глагола. Наклонение глагола.		
	2	Времена глагола. Спряжение глагола.		
	3	Образование причастий. Правописание суффиксов причастий.		
	4	Причастный и деепричастный обороты.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 8		8	
	1	Выполнение упражнений.		
Тема 3.5. Имя числительное Местоимение.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Разряды числительных. «ь» на конце и в середине числительных.		OK1; OK2; OK4; OK10;
	2	Местоимение. Разряды местоимений.		

Наречие.	3	Значение и грамматические особенности наречий. Разряды наречий по значению.		OK11; OK12
	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Местоимение. Разряды местоимений.		
	2	Изучение грамматических признаков и правил правописания числительных. Морфологический разбор числительного. Выполнение упражнений.		
	3	Изучение грамматических признаков и правил правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения.		
	4	Степени сравнения наречий.		
	5	Буквы Н и НН в суффиксах причастий.		
	6	Правописание НЕ и НИ в наречиях.		
	7	Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 9		10	
1	Выполнение упражнений.			
Раздел 4.	Синтаксис и пунктуация.		23	
Тема 4.1. Синтаксис.	Содержание учебного материала		2	1 OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12
	1	Словосочетание и предложение как основные единицы синтаксиса.		
	2	Разные части речи в роли главного и зависимого слова.		
	3	Литературная норма сочетаемости слов.		
	4	Словосочетание в причастном и деепричастном оборотах, в обособленных членах предложения.		
	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Согласование главных членов предложения между собой.		
	2	Правила употребления однородных членов предложения.		
	3	Правила построения сложных предложений.		
	4	Правила употребления обособленных членов предложения.		
	5	Выполнение упражнений по данной теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся № 10		11	
	1	Выполнение упражнений.		
	Тема 4.2. Синтаксис и пунктуация.	Содержание учебного материала		2
1		Основное назначение русской пунктуации. Основы русской пунктуации.		
2		Типы знаков препинания в русском языке.		
3		Основные правила употребления знаков препинания.		
4		Выполнение упражнений по данной теме.		

	Практическое занятие	4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9	
1	Составление таблиц «Виды словосочетаний», «Виды связи слов в словосочетании».			
2	Изучение видов простых предложений. Составление таблицы «Виды предложений».			
3	Синтаксический разбор предложений.			
4	Изучение правил постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения, с обобщающими словами при однородных членах предложения, с однородными и неоднородными определениями, с обособленными членами предложения, с вводными словами, с обращениями и междометиями.			
Раздел 5.	Язык и речь. Функциональные стили речи.	28		
Тема 5.1. Текст как единица речи. Типы текстов.	Содержание учебного материала	2	1 OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12	
	1			Текст, его строение, признаки и свойства.
	2			Основные лингвистические свойства текста.
	3			Основные виды работы с текстом
	4			Типы речи: повествование, описание, рассуждение.
	5	Выполнение упражнений по данной теме.		
		Практическое занятие	4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Изучение признаков текста. Анализ фрагментов текста.		
	2	Изучение структуры текста и типов речи.		
		3	Подготовка реферативных сообщений по теме «Текст и его назначение». Выполнение упражнений.	
Тема 5.2. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала	2	1 OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12	
	1			Особенности научного стиля и его разновидности.
	2			Научно-учебные и научно-популярные тексты.
	3			Языковые средства научного стиля.
	4			Научные термины и профессионализмы, нормы их употребления в речи.
	5	Жанры научного стиля; статья, обзор, реферат.		
		Практическое занятие	6	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9
	1	Особенности официально-делового стиля и его разновидности.		
	2	Языковые средства официально-делового стиля.		
	3	Канцеляризмы, нормы их употребления в речи.		
	4	Документация, ее виды; оформление документации, необходимой в медицинской практике.		
	5	Правила речевого поведения в профессиональной деятельности		
	6	Выполнение упражнений по данной теме.		
Тема 5.3.	Содержание учебного материала	2	1	

Публицистический стиль речи.	1	Сфера использования, основные признаки и особенности публицистического стиля.		OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12	
	2	Языковые средства публицистического стиля.			
	3	Средства эмоционального воздействия в публицистическом стиле речи.			
	4	Жанры публицистического стиля: устное выступление, доклад.			
	5	Общение с пациентом: инструктаж, консультирование, дискуссия			
	Практическое занятие		6	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9	
	1	Изучение отличительных черт научной речи. Изучение жанров письменной и устной научной речи. Выполнение заданий на определение жанра предложенных текстов научного стиля.			
	2	Изучение отличительных черт деловой речи. Изучение жанров деловой речи. Выполнение заданий на разграничение речевых черт делового и разговорного стилей.			
	3	Изучение отличительных черт публичной речи. Изучение жанров публичной речи. Выполнение заданий на определение стиля и жанра предложенных текстов.			
	4	Изучение основных признаков художественного стиля речи. Изучение художественно-изобразительных и выразительных средств языка. Выполнение заданий на определение стиля и жанра предложенных текстов. Выполнение заданий на определение художественно-изобразительных и выразительных средств языка.			
Итоговое занятие. Тема 5.4. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала		2	1 OK1; OK2; OK4; OK10; OK11; OK12	
	1	Сфера использования.			
	2	Языковые средства.			
	3	Основные свойства текстов разговорного стиля речи.			
	4	Общение с пациентом: беседа.			
	5	Ситуации, требующие создания взаимопонимания между медработником и пациентом.			
	Практическое занятие		4	OK2; OK3; OK4; OK5; OK6; OK7; OK8; OK9	
	1	Изучение отличительных черт разговорного стиля. Изучение жанров разговорного стиля. Выполнение заданий на различение жанров разговорного стиля.			
		2	Итоговый тест.		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:	100	
		теоретические (лекционные) занятия	32		
		практические занятия	68		
		Самостоятельная работа обучающихся	85		

			Всего:	185	
--	--	--	---------------	------------	--

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация дисциплины требует наличия:

Кабинет истории и основ философии № 56

Кабинет предназначен для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки

Количество посадочных мест - 25

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, учебно-наглядными пособиями, телевизором.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 5 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест - 20;

читальный зал социально-гуманитарной и художественной литературы, оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер – 15 шт., стационарный мультимедийный проектор – 2 шт., мобильный проекционный экран - 2 шт., ноутбук - 3 шт., ЖК телевизор - 1 шт.

Количество посадочных мест – 90

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. И. Дунев [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой	Русский язык и культура речи : практикум : учебно-практическое пособие для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования	Москва : КНОРУС, 2021 227 с. : табл.	151
2.	Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.] ; под редакцией Е. В. Сергеевой и В. Д. Черняк	Русский язык и культура речи : учебник для всех специальностей и профессий среднего профессионального образования	Москва : КНОРУС, 2020 343 с. : табл.	151
3.	Бортников, В. И.	Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал.ун-та. — 95 с.	https://bibliotekaonline.ru/bcode/442073
4.	Черняк В.Д., Дунев А.И., Ефремов В.А., Сергеева Е.В. .	Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования; (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.	https://bibliotekaonline.ru/bcode/437142

Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Рубцова, Т.А.	Русский язык: учебник/ Рубцова Т.А., Тришкина Т.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018.	http://www.medcollegelibrary.ru/book/ISBN9785970446409.html?SSr=43013417f80626ed629150
2.	Лекант, П. А.	Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — (Профессиональное образование).	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с.	https://bibliotekaonline.ru/bcode/412284
Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.
1.	Усольцева Е.Г. и др.	Методические рекомендации для студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж.	Сургут: Сургутский государственный университет, 2020	https://elibrary.surgut.ru/local/umr/1023
2.	Рожкова, Аза Мусаевна	Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургут: БУ ВО "Сургутский государственный университет", 2020	https://elibrary.surgut.ru/local/umr/1029
3.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
1.	Грамота.ру - http://www.gramota.ru			
2.	Русский язык: говорим и пишем правильно - http://www.gramma.ru			
3.2.3 Перечень программного обеспечения				
1.	Microsoft Office			
2.	Microsoft Word, Microsoft Excel			
3.	Power Point, Access			
3.2.4 Перечень информационных справочных систем				

1.	справочно-правовая система Консультант плюс
2.	информационно-правовой портал Гарант.ру

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом обучения общепрофессионального цикла. Изучение данного курса происходит параллельно с освоением дисциплин из математического и общего естественно- научного учебного цикла, общегуманитарного и социально- экономического цикла, а также одновременно с дисциплинами из профессионального модуля. Программу данного курса студенты осваивают на лекционных и практических занятиях в рамках аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды заданий, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику региона, индивидуальные особенности студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов определяется преподавателем в соответствии с рекомендуемыми видами заданий.

Изучение программы «Русский язык и культура речи» заканчивается проведением промежуточной аттестации – зачетом.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализацию дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляют педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование соответствующую профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и виды контроля по дисциплине определяются преподавателем в процессе обучения дисциплины.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Виды и формы контроля
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Текущий контроль по каждой теме: - устный опрос категорий и понятий; - оценка результатов тестирования. Рубежный контроль по разделам: Контрольная работа по каждому разделу, диагностическое тестирование Промежуточная аттестация – зачет Рекомендуются проводить на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала.
Различия между языком и речью.	Знание различий между письменной и устной речью.	
Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.	Знание функций языка как средства формирования и трансляции мысли.	
Нормы русского литературного языка.	Знание норм русского литературного языка.	
Специфику устной и письменной речи.	Знание специфики устной и письменной речи.	
Правила продуцирования текстов разных деловых жанров.	Знание правил продуцирования текстов разных деловых жанров.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами.	Умение строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами.	
Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.	Умение анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.	
Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.	Умение устранить ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.	
Пользоваться словарями русского языка.	Умение пользоваться словарями русского языка.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - тестового контроля с применением информационных технологий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - создания компьютерных презентаций, докладов,

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	при проведении профилактических мероприятий; уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	рефератов; - тестового контроля с применением информационных технологий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи при проведении профилактических мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов; - тестового контроля с применением информационных технологий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	Уметь находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста. Умеет работать с источниками информации (учебная и методическая литература, периодические медицинские издания, сеть Интернет и др.)	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь демонстрировать использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - написание докладов, рефератов с анализом ресурсов сети интернета по изучаемой теме; - создание презентации об использовании информационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь применять навыки работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - тестового контроля с применением информационных технологий; - деловой-ролевой игры.
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды	Уметь проявлять ответственности за работу подчиненных, результат	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с

(подчиненных), за результат выполнения заданий.	выполнения заданий.	применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; демонстрировать стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию. Владеет методами ораторского искусства.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - тестового контроля с применением информационных технологий; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях смены технологий выполнения сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с выбором оптимальных технологий лечений; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Уметь бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса; - создания компьютерных презентаций, докладов, рефератов.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса.
ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь.	Уметь оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях	Экспертное наблюдение и оценка результатов: - индивидуального и группового опроса; - тестового контроля с применением информационных технологий.
ОК 13. Организовывать рабочее место с	Уметь организовывать рабочее место с	Экспертное наблюдение и оценка результатов:

<p>соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий. Правильно, аккуратно и грамотно оформляет соответствующую документацию.</p>	<p>- тестового контроля с применением информационных технологий; - индивидуального и группового опроса.</p>
--	---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Лечебное дело (очная форма обучения) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

5.2 Материально-техническое оснащение кабинетов

Оснащение отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие специального оборудования - портативный дисплей Брайля, который озвучивает все действия пользователя, обеспечивает комфортную работу на компьютере и доступность информации. Дисплей сочетает в себе новейшие технологии, самую удобную для пользователя клавиатуру, эргономичное расположение органов управления, подключение USB кабелем.

– присутствие тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь: обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации.

2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определены с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях:

- наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, широких лифтов со звуковым сигналом, световой навигации, платформы для подъема инвалидных колясок; локального понижения стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м;
- наличие специальных кресел и других приспособлений,
- наличие санитарной комнаты, оборудованной адаптированной мебелью.

5.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей.

При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу.