Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 06:42:06
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Оценка результатов труда персонала

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 105
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	105	105	105	105
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
Ст. преп., Адаменко Е.А.

Рабочая программа дисциплины
Оценка результатов труда персонала

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958)

составлена на основании учебного плана:
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Экономика труда и управление персоналом организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2026 г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Имамвердиева М.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения учебной дисциплины является формирование теоретико-методологических представлений о закономерностях внедрения и использования системы оценки результатов труда персонала на предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Кадровое планирование и обеспечение персоналом
2.1.2	Социология управления
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Оплата труда персонала
2.2.2	Производственная практика, профессиональная практика
2.2.3	Система мотивации и стимулирования труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1: Разрабатывает предложения по структуре подразделения, по обеспечению персоналом, по формированию систем оценки, по развитию, по оплате труда, по корпоративным социальным программам и социальной политике

ОПК-4.3: Реализует документационное сопровождение проектной и процессной деятельностью в управлении персоналом

ОПК-3.3: Способен оценивать их социальную и экономическую эффективность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
	- основы и принципы разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
	- формулировки целей и постановки задач при осуществление оценки результатов труда персонала;
	- регламенты и требования к организации и проведению оценки результатов труда персонала;
	- виды оценки результатов труда персонала
3.2	**Уметь:**
	- применять на практике методы и принципы основ разработки и внедрения требований к программам и процедурам оценки результатов труда персонала;
	- организовывать и практически осуществлять оценку результатов труда персонала;
	- определять цели, задачи и виды оценки результатов труда персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
	- формулировать выводы и решения по результатам проведения оценки результатов труда персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Современные методы и технологии оценки персонала					
1.1	Современные методы и технологии оценки персонала /Лек/	1	4	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

1.2	Современные методы и технологии оценки персонала /Ср/	1	20	ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4 Э5	
	Раздел 2. Использование результатов аттестации для оценки результатов труда					
2.1	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Лек/	1	4	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	
2.2	Использование результатов аттестации для оценки результатов труда /Ср/	1	18	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	
	Раздел 3. Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала					
3.1	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Пр/	1	8	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э5 Э6	
3.2	Разработка локальных нормативных актов при организации оценки результатов труда персонала /Ср/	1	14	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 4. Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала					
4.1	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Лек/	1	4	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Пр/	1	8	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Использование данных ассесмент-центра при оценке результатов труда персонала /Ср/	1	14	ОПК-4.3 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	Раздел 5. Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала					
5.1	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Пр/	1	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
5.2	Организационные проблемы проведения оценки результатов труда персонала /Ср/	1	16	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	
	Раздел 6. Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала					
6.1	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Лек/	1	4	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	

6.2	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Пр/	1	8	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.3	Комплексное внедрение системы оценки результатов труда персонала /Ср/	1	23	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.4	/Контр.раб./	1	0	ОПК-4.3 ПК-1.1 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.5	/Экзамен/	1	27	ОПК-4.3 ПК-1.1 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Моргунов Е. Б.	Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л2.2	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Паклинова Н. Н.	Деловая оценка и аттестация персонала: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Мехтиханова Н. Н.	Психологическая оценка персонала: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1
Л3.3	Панов М.М.	Оценка деятельности и система управления компанией на основе KPI: Практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839
Э2	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/
Э3	HR-Portal http://hr-portal.ru/
Э4	Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами www.hr-zone.net
Э5	Ведущий портал о кадровом менеджменте http://www.hrm.ru
Э6	Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	2. КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.