

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.06.2024 06:54:52  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

## МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

### Теория и практика принятия управленческих решений

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-24-2.plx  
38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 48  
самостоятельная работа 69  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	69	69	69	69
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н., Ст. преподаватель, Задимидченко А. М.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория и практика принятия управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Зав. кафедрой К.э.н., доцент Хадасевич Н. Р.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	в результате освоения дисциплины студент должен получить систематические знания об основах принятия управленческого решения; видах решений и методы их принятия; систему мер воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; способность применять методы принятия управленческих решений; находить организационно-управленческие решения; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; обучить навыкам реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); инструментам и технологиям регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Социология управления
2.1.3	Статистические методы в управлении
2.1.4	Теория управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Консалтинг персонала
2.2.2	Стратегическое управление персоналом
2.2.3	Управление карьерой

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОПК-3.2: Оценивает организационные и социальные последствия реализации мероприятий управления персоналом

ОПК-2.4: Владеет методами принятия управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- содержание основ методологии принятия управленческого решения;
3.1.2	- теорию управления в решении профессиональных задач;
3.1.3	- виды управленческих решений и методы их принятия;
3.1.4	- систему мер воздействия, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать правоприменительную практику;
3.2.2	- находить организационно-управленческие решения и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
3.2.3	- нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений и определять приоритеты профессиональной деятельности;
3.2.4	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
3.2.5	- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Методы диагностики проблем					

1.1	Методы диагностики проблем /Лек/	4	4	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Методы диагностики проблем /Пр/	4	8	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3	
1.3	Методы диагностики проблем /Ср/	4	17	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
<b>Раздел 2. Методы оценки и выбора альтернатив</b>						
2.1	Методы оценки и выбора альтернатив /Лек/	4	4	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Методы оценки и выбора альтернатив /Пр/	4	8	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.3	Методы оценки и выбора альтернатив /Ср/	4	14	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Методы оценки и выбора альтернатив /Контр.раб./	4	0	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 3. Методы реализации управленческих решений</b>						
3.1	Методы реализации управленческих решений /Лек/	4	4	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.3Л3.2 Э2 Э3	
3.2	Методы реализации управленческих решений /Пр/	4	8	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.4Л2.1Л3.2 Э2 Э3 Э4	
3.3	Методы реализации управленческих решений /Ср/	4	18	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.2 Э1 Э2	
<b>Раздел 4. Роль руководителя в теории и практики принятия управленческих решений</b>						
4.1	Роль руководителя в теории и практики принятия управленческих решений /Лек/	4	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	
4.2	Роль руководителя в теории и практики принятия управленческих решений /Пр/	4	8	ОПК-3.2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
4.3	Роль руководителя в теории и практики принятия управленческих решений /Ср/	4	20	ОПК-3.2	Л1.4Л2.3Л3.2 Э2 Э3 Э4	
4.4	/Экзамен/	4	27	ОПК-2.4 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Спивак В. А.	Лидерство: учебник для вузов	Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Спивак В. А.	Лидерство . Практикум: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.3	Москвин, С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов	Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л1.4	Зуб, А. Т.	Принятие управленческих решений : учебник	Юрайт, 2021, электронный ресурс	0
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Селезнева Е. В.	Лидерство: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л2.2	Под общ. ред. Чернышева А.С.	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
Л2.3	Таратухина, Ю. В.	Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов	Юрайт, 2021, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Клюсова Т.В.	Теории мотивации, лидерства и власти: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	ИЦ: СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Д. В. Сердюков.	Особенности реализации программного и проектного подходов в органах власти : методические рекомендации и задания для семинарских занятий	ИЦ: СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Агентство стратегических инициатив в России <a href="http://www.asi.ru/">http://www.asi.ru/</a>			
Э2	Единый портал раскрытия информации о подготовки проектов нормативных актов <a href="http://www.regulation.gov.ru/index.html">http://www.regulation.gov.ru/index.html</a>			
Э3	Деловой журнал "Управление персоналом" <a href="http://www.top-personal/">http://www.top-personal/</a>			
Э4	Федеральный портал управленческих кадров [Электронный ресурс]			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – Загл. с экрана.			
6.3.2.2	2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – Загл. с экрана.			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---