

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 20.06.2024 11:48:06  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

16 июня 2022 г., протокол УС №6

## **МОДУЛЬ - ИНЖЕНЕРИЯ**

### **Основы подготовки технической документации**

#### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Автоматики и компьютерных систем</b>	
Учебный план	b270304-УТС-22-4.plx 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ Направленность (профиль): Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем	
Квалификация	<b>Бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	64	

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	9	5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Гришмановская Ольга Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Основы подготовки технической документации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1171)

составлена на основании учебного плана:

27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Направленность (профиль): Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем  
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 16.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Автоматики и компьютерных систем**

Зав. кафедрой к.т.н., доцент Запевалов Андрей Валентинович

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Подготовка студентов к решению профессиональных и научно-исследовательских задач в сфере разработки и исполнения технической документации;
1.2	Углубление знаний о системе нормативных документов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Инженерные исследования
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Инженерная графика
2.1.4	Метрология и измерительная техника
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.3	Производственная практика, преддипломная

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-8: способность использовать нормативные документы в своей деятельности

ПК-3: готовность участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок

ПК-7: способность разрабатывать проектную документацию в соответствии с имеющимися стандартами и техническими условиями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Формы, технологии организации самостоятельной работы;
3.1.2	Основные нормативные документы по составлению и оформлению научно-технических отчетов;
3.1.3	Основные нормативные документы по составлению технической документации;
3.1.4	Методику патентного поиска, ресурсы для проведения патентных исследований.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Составлять техническую документацию, оформлять отчеты;
3.2.2	Проводить патентный поиск по различным категориям продуктов;
3.2.3	Составлять библиографический список.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Навыками составления научной документации;
3.3.2	Навыками работы с различными ресурсами для проведения патентных исследований;
3.3.3	Навыками работы с информационными ресурсами для составления и грамотного оформления библиографических записей.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации.</b>					
1.1	Общие сведения о технической документации. Виды научной и технической документации.  /Пр/	8	2	ОПК-8 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	

1.2	Изучение федеральных государственных стандартов по направлению подготовки /Ср/	8	18	ОК-7 ОКП-8 ПК-7	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	
<b>Раздел 2. Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации.</b>						
2.1	Требования к оформлению технической документации. Использование ГОСТов при оформлении технической документации. Оформление разделов технических документов. /Пр/	8	4	ОПК-8 ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	
2.2	Изучение ГОСТов по определённой тематике. /Ср/	8	22	ОК-7 ОКП-8 ПК-3 ПК-7	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	
<b>Раздел 3. Составление библиографического списка. Патенты.</b>						
3.1	Составление библиографического списка. Поиск патентов по определённым исходным данным. /Пр/	8	2	ОПК-8 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	
3.2	Изучение методических указаний ФИПС. /Ср/	8	24	ОК-7 ОКП-8 ПК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э3	Контрольная работа
<b>Раздел 4.</b>						
4.1	/Зачёт/	8	0	ОК-7 ОКП-8 ПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Представлено отдельным документом

### 5.2. Темы письменных работ

Представлено отдельным документом

### 5.3. Фонд оценочных средств

Представлено отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бирюкова Н. С., Варлакова Ю. Р.	Методика подготовки научных публикаций: учебно-методическое пособие для аспирантов всех специальностей	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	35
Л1.2	Герасимов Б. И., Злобина Н. В., Дробышева В. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И.	Основы научных исследований: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1

Л1.3	Кирсанова М. В., Аксенов Ю. М., Анодина Н. Н.	Деловая переписка: Учебно-практическое пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.4	Журавлева И. В., Журавлева М. В.	Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления	Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2013, электронный ресурс	1
Л2.2	Радаева Я. Г.	Word 2010: Способы и методы создания профессионально оформленных документов: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Насырова Э. Ф., Рассказов Ф. Д.	Технология подготовки и защиты научно- исследовательской работы: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2018, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Департамент образования и науки Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Сургутский государственный университет Ханты- Мансийского автономного округа, Кафедра автоматизации и компьютерных сетей	Выпускная квалификационная работа: методическое пособие	Сургут: Издательство СурГУ, 2007	147

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <a href="https://fgosvo.ru/">https://fgosvo.ru/</a>
Э2	Росстандарт - <a href="https://www.rst.gov.ru/portal/gost">https://www.rst.gov.ru/portal/gost</a>
Э3	Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) - <a href="https://fips.ru/">https://fips.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система MS Windows
6.3.1.2	Пакет прикладных программ MS Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.3.2.2	Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.3	Евразийская патентная информационная система (ЕАПАТИС) - <a href="http://biblio.surgu.ru/ru/pages/resursi/bd/lan/epas/">http://biblio.surgu.ru/ru/pages/resursi/bd/lan/epas/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
7.2	Оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
7.3	Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.