

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.06.2026 11:21:09  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории России**

Учебный план g460401-ОтечИст-26-1.plx  
46.04.01 История  
Направленность (профиль): Отечественная история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 0  
самостоятельная работа 216

Виды контроля в семестрах:  
зачет 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.и.н., доцент, Денис Валериевич Кирилюк*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

Направленность (профиль): Отечественная история

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Истории России**

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Д.В. Кирилюк

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью прохождения производственной практики, преддипломной практики является закрепление у магистрантов знаний, умений и навыков, необходимых исследователю, претендующему на квалификацию «магистр», исправление замечаний научного руководителя, подготовка окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы на предзащиту, сбор материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
1.2	Задачами практики являются:
1.3	- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения;
1.4	- завершение подготовки выпускной квалификационной работы;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История Югры в современных исследованиях
2.1.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.3	Теория и практика источниковедения
2.1.4	Власть и оппозиция в СССР
2.1.5	Междисциплинарные подходы в современной исторической науке
2.1.6	Политическая история России
2.1.7	Транспортное освоение в истории России
2.1.8	Основы научных исследований в области исторических наук
2.1.9	Публикационная и грантовая деятельность в исторических науках
2.1.10	Экономические процессы в истории России
2.1.11	Учебная практика, научно-исследовательская работа (экспертно-аналитическая практика)
2.1.12	Актуальные проблемы исторических исследований
2.1.13	Национальный вопрос в истории России
2.1.14	Религиозные вопросы в России: история и современность
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-6.1:</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности
<b>УК-6.2:</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев
<b>УК-6.3:</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
<b>ПК-1.1:</b> Определяет актуальные проблемы в сфере выявления, сохранения и популяризации мирового и отечественного культурно-исторического наследия
<b>ПК-1.2:</b> Использует теоретический и методологический инструментарий по организации, проведению и обобщению результатов научно-исследовательских работ

**ПК-1.3: Выполняет историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- собственные возможности ресурсы по самоорганизации и осуществлению научно-исследовательской работы;
3.1.2	- актуальные проблемы и «белые пятна» в отечественной и зарубежной историографии по выявлению, сохранению и популяризации мирового и отечественного историко-культурного наследия;
3.1.3	- современные требования к подготовке, проведению и обобщению научно-исследовательских работ по истории;
3.1.4	- современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования;
3.1.5	- запросы и особенности представления научно-исторической информации в деятельности архивов и музеев;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать собственные возможности по решению той или иной научно-исследовательской проблемы;
3.2.2	- формулировать новые цели и задачи работы по выявлению, сохранению и популяризации мирового и отечественного историко-культурного наследия;
3.2.3	- анализировать современные требования по организации, проведению и обобщению научно-исследовательских работ по истории;
3.2.4	- осмысливать и трактовать методологические принципы и методические приемы конкретного исторического исследования;
3.2.5	- формулировать краткие аннотации собственной научно-исследовательской работы;

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Подготовительный этап. Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. /Ср/	4	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	План практики, заполнение журнала по ОТ, ПБ и по ПВТР Отчет
1.2	Архивный этап /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	План практики, Отчет
1.3	Полевой этап /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	План практики, Отчет

1.4	Лабораторный (экспериментальный) этап /Ср/	4	60	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	План практики, Отчет
1.5	Отчетный этап /Ср/	4	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	План практики, Отчет
1.6	/Зачёт/	4	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.5 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Зачет

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Авдеева, В. В.	Магистерская диссертация по направлению «История искусств»: подготовка и защита: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017, электронный ресурс	1
Л1.2	Новиков Ю. Н.	Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Черныш, А. Я., Багмет, Н. П., Михайленко, Т. Д., Анисимов, Е. Г., Глазунова, И. В., Липатова, Н. Г., Сомов, Ю. И., Черныш, А. Я.	Организация, формы и методы научных исследований: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2012, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Порсев, Е. Г.	Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013, электронный ресурс	1
Л1.5	Алгазина Н. В., Прудовская О. Ю.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации): Учебно-методическое пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015, электронный ресурс	1
Л1.6	Московцев В. В., Московцева Л. В., Маркова Е. С.	Магистерская диссертация: Учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015, электронный ресурс	1
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Казачихина, И. А.	Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016, электронный ресурс	1
Л2.2	Емельянова И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Невежин В.П.	Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Емельянова И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л2.5	Гребенюк Н.И., Гусаренко С.В.	Стилистика русского научного дискурса: учебное пособие	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет, 2015, электронный ресурс	1
<b>6.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Кириллук Д. В., Веселов С. И.	Общие требования к подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению «История»: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека "eLIBRARY" - <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
Э3	Российская национальная библиотека - <a href="http://www.nlr.ru">www.nlr.ru</a>
Э4	Российская государственная библиотека - <a href="http://www.rsl.ru">www.rsl.ru</a>
Э5	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - <a href="http://www.zaimka.ru">www.zaimka.ru</a>

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Операционная система Windows;
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

#### **6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.3.2.2	Справочно-правовая система "Консультант плюс" <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

### **1. Место и время проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Производственная практика, преддипломная практика магистрантов направления 46.04.01 «История» проводится на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутского государственного университета» (ул. Энергетиков, 8) и в других профильных организациях. Она осуществляется в конце 2-го года обучения в 4-м семестре.

### **2. Способ проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Производственная практика, преддипломная практика является стационарной и осуществляется в образовательной организации, осуществляющей подготовку магистрантов по направлению 46.04.01 «История», т.е. проходит на базе кафедры истории России БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет». В случае необходимости практика может осуществляться выездным способом.

### **3. Формы проведения производственной практики, преддипломной практики:**

Данная практика направлена на совершенствование научно-исследовательских навыков магистрантов в рамках подготовки ими своей выпускной квалификационной работы. Форма проведения преддипломной практики конкретного магистранта определяется его научным руководителем, исходя из анализа степени готовности выпускной квалификационной работы и необходимости ликвидации ее недостатков. Практика осуществляется непрерывно.

### **4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение

указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем

месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**приложение к рабочей программе практики**

**«Производственная практика, преддипломная практика»**

Квалификация выпускника	<b>магистр</b>
Направление подготовки	<b>46.04.01</b> <b>«История»</b>
Профиль подготовки	<b>«Отечественная история»</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Кафедра разработчик	<b>истории России</b>
Выпускающая кафедра	<b>истории России</b>

## **Методические указания по проведению производственной практики, преддипломной практики**

В период прохождения производственной практики, преддипломной практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в СурГУ. Содержание производственной практики, преддипломной практики конкретизируется научным руководителем магистранта в соответствии с текущими проблемами подготовки научно-исследовательской работы обучающегося.

Руководителем производственной практики, преддипломной практики является руководитель ВКР магистранта.

В обязанности научного руководителя входит:

- составление плана проведения производственной практики, преддипломной практики магистранта;
- организация производственной, преддипломной практики магистранта в соответствии с программой практики;
- помощь в обеспечении магистранта нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения преддипломной практики;
- участие в анализе и оценке результатов работы магистранта в рамках производственной, преддипломной практики;
- обобщение организационного опыта работы магистранта в рамках производственной, преддипломной практики, внесение предложений по оптимизации ее проведения.

### **Критерии оценки производственной практики, преддипломной практики**

По итогам производственной, преддипломной практики предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители ВКР которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий производственной, преддипломной практики.

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший отчет о проделанной работе, который позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы, проверенной и одобренной руководителем ВКР обучающегося, соответствующий основным требованиям к написанию подобных работ.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел этапы практики, заявленные в плане практики, не предоставил своевременно отчет о работе, либо этот отчет не позволяет положительно оценить степень готовности его выпускной квалификационной работы.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Магистрант**

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. магистранта

**Направление** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№ п\п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Календарные сроки проведения планируемой работы</b>

Магистрант \_\_\_\_\_

/ Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

/Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

протокол заседания № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Магистрант**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Направление**

\_\_\_\_\_

**Профиль**

\_\_\_\_\_

**Курс**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

<b>№ п\п</b>	<b>Виды деятельности магистранта (в соответствии с планом)</b>	<b>Конкретный результат (выводы)</b>	<b>Отметка о выполнении (краткая характеристика) Подпись руководителя практики</b>

Отчет заслушан на заседании кафедры протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.