

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 13:00:11  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

## Иностранный язык в профессиональной сфере рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, учета и финансов</b>	
Учебный план	gz380401-ВКиА-26-1.plx 38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет 1 контрольная работа 1
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	4	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.п.н., доцент, Орехова Е.Ю.; к.филол.н., доцент, Грамма Д.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык в профессиональной сфере**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Внутренний контроль и аудит

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Иностранных языков**

Зав. кафедрой д.филол.н., профессор Сергиенко Н.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать готовность к эффективной коммуникации на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия в экономической сфере с применением цифровых технологий
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Требования к входным знаниям и умениям базируются на компетенциях, сформированных в рамках курса «Иностранный язык» на предыдущих ступенях образования – бакалавриат или специалитет.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Современные технологии презентаций и бизнес-коммуникаций

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.1: Выбирает и использует цифровые инструменты для делового общения и обмена данными**

**УК-4.2: Создает и презентует аналитические отчеты для различных аудиторий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	3.1.1. Базовую (основную) терминологию экономических дисциплин и ее эквиваленты на иностранном (английском) языке
3.1.2	3.1.2. Ключевые экономические концепции, теории и модели в иностранной (англоязычной) терминологии
3.1.3	3.1.3. Структуру и требования оформления к профессиональным документам экономиста (резюме, CV, мотивационное письмо)
3.1.4	3.1.4. Культурные особенности ведения деловых переговоров с иностранными партнерами, правила профессиональной этики
3.1.5	3.1.5. Иностранную (англоязычную) терминологию в сфере внутреннего аудита и контроля
3.1.6	3.1.6. Основные цифровые ресурсы для анализа экономической информации на иностранном (английском) языке
3.1.7	3.1.7. Стилистические нормы деловой и академической коммуникации на иностранном (английском) языке
3.1.8	3.1.8. Основные требования для подготовки публичных выступлений на иностранном (английском) языке
3.1.9	3.1.9. Алгоритмы составления и защиты проекта на иностранном (английском) языке
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	3.2.1. Осуществлять профессиональную и академическую коммуникацию на иностранном (английском языке) в сфере внутреннего аудита и контроля
3.2.2	3.2.2. Разрабатывать и адаптировать профессиональную документацию на иностранном (английском) языке
3.2.3	3.2.3. Проводить анализ экономической информации с использованием иностранных (англоязычных) цифровых ресурсов
3.2.4	3.2.4. Использовать русский и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, учебной сфере
3.2.5	3.2.5. Вести деловую переписку на иностранном (английском) языке в целях делового общения
3.2.6	3.2.6. Осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексических средств в коммуникативных ситуациях профессионального и академического общения на иностранном (английском) языке
3.2.7	3.2.7. Самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами с целью решения профессиональных задач

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык в экономической сфере</b>					
1.1	Introduction to Economics/Введение в экономику /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1	
1.2	The Profession of an Economist/Я экономист /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Introduction to Economics/Введение в экономику /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Introduction to Internal Auditing/Введение во внутренний аудит /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.1	
1.5	Introduction to Internal Auditing/Введение во внутренний аудит /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Introduction to Internal Auditing/Введение во внутренний аудит /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.7	Introduction to Internal Control/Введение во внутренний контроль /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1	
1.8	Introduction to Internal Control/Введение во внутренний контроль /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.9	Introduction to Internal Control/Введение во внутренний контроль /Ср/	1	14	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.10	Internal Audit Planning and Strategy/Планирование и стратегия внутреннего аудита /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1	

1.11	Internal Audit Planning and Strategy/Планирование и стратегия внутреннего аудита /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
1.12	Internal Audit Planning and Strategy/Планирование и стратегия внутреннего аудита /Ср/	1	14	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 2. Профессиональная коммуникация в цифровой среде</b>						
2.1	Business correspondence and documentation/Деловая корреспонденция и документация /Лек/	1	0,5	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Business correspondence and documentation/Деловая корреспонденция и документация /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.6Л3.1	
2.3	Business correspondence and documentation/Деловая корреспонденция и документация /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Professional discussions and negotiations/Ведение профессиональных дискуссий и переговоров /Лек/	1	0,5	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Professional discussions and negotiations/Ведение профессиональных дискуссий и переговоров /Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.6	Professional discussions and negotiations/Ведение профессиональных дискуссий и переговоров /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.7	Project management/Проектирование /Лек/	1	1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.8	Project management/Проектирование /Пр/	1	2	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.9	Презентация результатов в виде доклада/статьи на иностранном языке / Presentation of the research results in the form of a project /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.3Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
2.10	/Контр.раб./	1	0	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	
2.11	/Зачёт/	1	4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Э1 Э2	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Представлены отдельным документом

**5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования**

Представлены отдельным документом

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Сергейчик Т. С., Тунёва Н. В.	Деловой английский язык: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2021, электронный ресурс	1
Л1.2	Зорина Е. М.	Деловой иностранный язык — написание статьи в международном формате: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1
Л1.3	Макарова Е. А., Колмакова О. А.	Деловой английский язык для магистрантов. English for Masters: учебное пособие	Иркутск: ИРНИТУ, 2019, электронный ресурс	1
Л1.4	Евенко, Е. В., Морозова, О. Н., Гливенкова, О. А.	Business English through Grammar: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022, электронный ресурс	1
Л1.5	Куликова Ю. Н.	Деловой английский язык: учебное пособие по дисциплине «деловой иностранный язык» для контактной и самостоятельной работы магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 экономика	Пенза: ПГАУ, 2022, электронный ресурс	1

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бочкарева Т. С., Герасименко Е. И.	Professional English for economists: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016, электронный ресурс	1
Л2.2	Симонова О А	Деловой английский язык для профессионального общения: учеб-метод. пособие	Сургут: издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
Л2.3	Ставрук М. А., Орехова Е. Ю.	Академический английский. Письмо (для магистрантов и аспирантов): Ч. 1: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2021, электронный ресурс	1
Л2.4	Абрамова И. Е., Шишмолина Е. П., Ананьина А. В.	Английский язык: основы научной коммуникации (презентация, статья, диссертация): учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2022, электронный ресурс	1
Л2.5	Сергейчик Т. С., Тунёва Н. В.	Деловой английский язык: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2021, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Герасимов Б.И., Гливенкова О. А., Гунина Н.А., Коломейцева Е.М., Макеева М.Н., Никульшина Н. Л., Макеева М.Н.	Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Ставрук М. А., Бастинovich Е. В., Дмитрова А. В.	Деловой иностранный язык. Деловой (профессиональный) иностранный язык: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов всех направлений	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Измайлян Д.Б., Опарина О.И.	Английский для экономистов: обсуждаем вопросы макроэкономики: учебное пособие	Москва: Дело, 2023, электронный ресурс	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бизнес словарь <a href="http://www.businessdictionary.com/">http://www.businessdictionary.com/</a> - Загл. с экрана.
Э2	Переводчик <a href="http://translate.google.ru/">http://translate.google.ru/</a> - Загл. с экрана.
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	операционные системы Microsoft, пакет прикладных программ Microsoft Office
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Информационно-правовой портал Гарант.ру
6.3.2.2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Справочно-правовая система Консультант Плюс

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; лабораторных занятий: групповых и индивидуальных консультаций; текущего и промежуточного контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели; доска; комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер; проектор; проекционный экран; компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
-----	---