

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.06.2026 11:21:08
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории России**

Учебный план g460401-ОтечИст-26-1.plx
46.04.01 История
Направленность (профиль): Отечественная история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 144

Виды контроля в семестрах:
зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Денис Валериевич Кирилюк

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

Направленность (профиль): Отечественная история

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории России

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Д.В. Кирилюк

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) является формирование следующих компетенций: организации экскурсионных услуг и продвижения культурно-просветительских проектов, применение современных методов и способов менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры.
1.2	Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):
1.3	- формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
1.4	- применение современной методики, основных приемов составления и проведения экскурсионных программ;
1.5	- владение современными методами создания и продвижения культурно-просветительских проектов, в том числе в социальных сетях;
1.6	- применение современных методов и способов менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент и маркетинг экскурсионной организации
2.1.2	Практикум по межкультурной коммуникации
2.1.3	Публичная история
2.1.4	Производственная практика, педагогическая практика
2.1.5	Актуальные проблемы исторических исследований
2.1.6	Инновационные технологии в преподавании истории
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория и практика источниковедения
2.2.2	История постсоветской России
2.2.3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.5	Историческая политика и историческая память в России
2.2.6	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, в том числе ситуативные, временные) для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности

УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев

УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-2.1: Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2: Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.3: Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

ПК-2.1: Владеет навыками подготовки концепции и стратегии развития экскурсионной организации

ПК-2.2: Обладает способностью организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг

ПК-1.3: Выполняет историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- как формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
3.1.2	- методику разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
3.1.3	- способы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;
3.1.4	- методику осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонения согласно, дополнительных изменений при реализации проекта;
3.1.5	- современные методы оценки своих ресурсов и их пределы, для оптимального выполнения задач профессиональной деятельности;
3.1.6	- способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки и выбранных критериев;
3.1.7	- методику использования инструментов непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности при динамично изменяющихся требованиях рынка труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	- выполнять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
3.2.2	- применять современные методы менеджмента и маркетинга в организациях культуры;
3.2.3	- составлять экскурсионные программы;
3.2.4	- проводить экскурсии;
3.2.5	- управлять экскурсионной организацией;
3.2.6	- продвигать интеллектуальный продукт в сети интернет и социальных сетях;
3.2.7	- пользоваться современными средствами продвижения и популяризации исторических знаний (блогосфера);
3.2.8	- разрабатывать «культурно-просветительские» проекты;
3.2.9	- популяризировать историю на основе экспозиций мультимедийного исторического парка «Россия–Моя история».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					

1.1	Подготовительный этап (ознакомительное собрание, план посещения учреждений и план работы магистранта, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка). /Ср/	2	4	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики,заполнение журнала по ОТ, ПБ и по ПВТР Отчет
1.2	Экскурсионная работа в учреждениях музейного типа или на базе мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история». Знакомство с экскурсионными программами. Научно-методическая разработка экскурсионной программы. Знакомство со спецификой управления службы (отдела) экскурсионного обслуживания. Составление и реализация плана управления экскурсионным отделом (службой). Анализ производственной деятельности отдела. Разарботка предложений по оптимизации работы отдела. /Ср/	2	50	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики,Отчет
1.3	Менеджмент и маркетинг в учреждениях музейного типа или на базе мультимедийного исторического парка «Россия – Моя история». Составление и реализация культурно-просветительского проекта. Знакомство со спецификой управления службы PR либо отделом менеджмента и маркетинга организации. Создание и популяризация исторических проектов в социальных сетях. Специфика взаимоотношений организации и СМИ. Анализ производственной деятельности отдела. Разарботка предложений по оптимизации работы отдела. /Ср/	2	50	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Заключительный этап. Обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника и отчетов по практике. Подготовка к защите проекта. /Ср/	2	40	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	План практики,Отчет
1.5	/Зачёт/	2	0	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.5 Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом
5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования
Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кулемзин А. М.	Памятники истории культуры и их охрана: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Кулемзин А. М.	Охрана памятников в России. Теория, история, методика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.3	Сафонов А. А., Сафонова М. А.	Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.4	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф., Арсений Р. М., Терновский Д. Б.	Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.5	Кулакова Н. И., Ганина Т. В.	Технология и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026, электронный ресурс	1
Л1.6	Каченя, Г. М.	Музейная педагогика: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 51.03.04 музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2015, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Агаркова А. Б., Исаева Т. А.	Комплектование, учет и хранение музейных фондов: учебно- методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2010, электронный ресурс	2
Л2.2	Нечепуренко, М. Ю., Привалова, Ю. В.	Межкультурная музейная коммуникация: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017, электронный ресурс	1
Л2.3	Фомичев В. И.	Выставочное дело: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.4	Исаева Т. А.	Западная Сибирь в академических и музейных исследованиях: Тезисы окружной научно-практической конференции, посвященной 40-летию Сургутского краеведческого музея, 24-27 ноября 2003 г., г. Сургут	Сургут: Дефис, 2003	1
Л2.5	Юренева Т. Ю.	Музееведение: учебник для студентов гуманитарных специальностей вузов	М.: Академический проект, 2006	20

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К.	Музейная педагогика: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016	14
Л3.2	Агаркова А. Б., Стародубова О. В.	Основы консервации и реставрации музейных предметов: учебно-методическое пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2014, электронный ресурс	2
Л3.3	Авимская М. А., Бобейко В. И., Мантикова Э. К.	Музейная педагогика: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2016, электронный ресурс	2
Л3.4	Агаркова А. Б., Иванов А. С., Исаева Т. А., Задорожная О. А.	Музеология: история, теория, практика: практикум	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019	33

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научно-образовательный портал «Сибирская Заимка» - www.zaimka.ru
Э2	Российская государственная библиотека – www.rsl.ru
Э3	Российская национальная библиотека – www.nlr.ru
Э4	Российская научная электронная библиотека «eLIBRARY» - https://elibrary.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Windows;
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Музейный информационный портал «Культура России» http://www.culture.ru
6.3.2.2	Информационно - юридический сайт Министерства культуры РФ http://mkrf.ru
6.3.2.3	Музейный информационный портал «Музеи России» http://www.museum.ru
6.3.2.4	Музейная сеть ХМАО-Югры «Музеи Югры» http://www.hmao-museums.ru
6.3.2.5	БД Сургутский Государственный университет «Книги» //http://www.lib.surgu.ru/abis.php

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---

1. Место и время проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Производственная практика, научно-исследовательская работа (экскурсионная практика) осуществляется на базе АНО Центр патриотических проектов «Моя история», г. Сургута и в других профильных организациях. Она проводится на 1-м году обучения во 2 семестре.

2. Способ проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Практика проводится стационарным способом. В случае необходимости практика может быть организована также и выездным способом.

Магистрант, проходящий производственную экскурсионную практику, может отправиться на выездную практику за пределы города Сургут, в случае если:

- имеет родителей–инвалидов, нуждающихся в уходе;
- по месту своего будущего трудоустройства при наличии подтверждающего документа.

Магистрант, отправляющийся на выездную практику, должен предоставить заявку от учреждения культуры, находящегося за пределами города Сургута не позднее чем за 1 месяц до начала практики.

3. Формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

Практика осуществляется непрерывно на базе конкретной профильной организации. Для магистрантов организуются экскурсии по учреждениям культуры музейного типа, а также по их структурным подразделениям. Освещается специфика управления, отделами организаций, включая отделы менеджмента и маркетинга. Магистранты привлекаются к созданию музейных просветительских мероприятий, составлению экскурсионных программ, проведению экскурсий, к знакомству с особенностями работы начальников экскурсионных и маркетинговых служб (отделов).

4. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СурГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении

по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
приложение к рабочей программе практики

**«Производственная практика, научно-исследовательская работа
(экскурсионная практика)»**

Квалификация выпускника	магистр
Направление подготовки	46.04.01 История
Профиль подготовки	Отечественная история
Форма обучения	очная
Кафедра разработчик	истории России
Выпускающая кафедра	истории России

Методические указания по проведению Производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики)

В период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) магистры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка, установленным в АНО Центр патриотических проектов «Моя история», г. Сургута. Руководителем практики, является сотрудники АНО Центр патриотических проектов «Моя история», г. Сургута. В обязанности руководителя производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики):

- составление плана проведения практики студента;
- организация производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) в соответствии с рабочей программой практики;
- помощь в обеспечении студента нормативным, учебно-методическим, источниковым, историографическим и другим необходимым материалом для прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики);
- участие в анализе и оценке результатов работы студента в рамках производственной практики, производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики);
- обобщение организационного опыта работы студента в рамках производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

Критерии оценки производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

По итогам производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики) предусмотрен зачет, который оценивается по двухбалльной шкале: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

К зачету допускаются все магистранты, руководители которых подтверждают факт выполнения магистрантом условий производственной практики, научно-исследовательской работы (экскурсионной практики).

Оценки **«зачтено»** заслуживает магистрант, своевременно предоставивший план, дневник, отчет о прохождении практики, которые объективно отражают реально проведенную обучающимся деятельность в рамках практики.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, если он не прошел ни один из этапов практики, не предоставил своевременно план, дневник, отчет о прохождении практики, либо эти документы не позволяют оценить количество и качество выполненной обучающимся работы по практике.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

ПЛАН ПРАКТИКИ

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

Студент _____
Ф.И.О. студента

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

**ОТЧЕТ
НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ**

Студент _____

Ф.И.О.

Направление _____

Профиль _____

Курс _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Виды деятельности студента (в соответствии с планом)	Конкретный результат (выводы)	Отметка о выполнении Подпись руководителя практики

Студент _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / Ф.И.О