

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.06.2024 08:07:09
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
"Сургутский государственный университет"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

Е.В. Коновалова

15 июня 2023 г., протокол УМС №4

Менеджмент
рабочая программа дисциплины (модуля)
Программа кандидатского экзамена

Закреплена за кафедрой **Менеджмента и бизнеса**

Шифр и наименование
научной специальности 5.2.6. Менеджмент

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 144 Вид контроля: **экзамен**
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 60
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины

| Курс | 3 | |
|-------------------|-----|-----|
| | уп | рп |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 |
| Итого ауд. | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48 | 48 |
| Сам. работа | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 36 | 36 |
| Итого | 144 | 144 |

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и бизнеса Воронина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГТ:

Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

менеджмента и бизнеса

Протокол от 10 апреля 2023 г. № 4

Зав. кафедрой *д-р экон. наук, доцент Ширинкина Е.В.*

Председатель УМС(УС) института экономики и управления
директор института, канд. экон. наук, доцент Шарамеева О.А.

Протокол от 11 апреля 2023 г. № 4

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины является формирование у аспирантов экономического мировоззрения о теории менеджмента и развитии науки об управлении; получение и развитие знаний, умений и навыков, позволяющих использовать соответствующий инструментарий для оценки и управления экономическими системами, об особенностях деятельности субъектов управления экономическими системами (государственные, транснациональные, региональные, корпоративные управленческие структуры, менеджеры); формирование и совершенствование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Дисциплина направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности 5.2.6. Менеджмент. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

| | |
|-------|---|
| 2.1 | Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь глубокие фундаментальные знания по микро- и макроэкономической теории, управленческой экономике. Предшествующими для изучения дисциплины |
| 2.1.1 | результаты освоения дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, «История и философия науки», «Иностранный язык»; |
| 2.1.2 | результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите; |
| 2.1.3 | результаты научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций. |
| 2.2 | Последующими к изучению дисциплины являются знания, умения и навыки, используемые аспирантами: |
| 2.2.1 | в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку диссертации к защите; |
| 2.2.2 | в научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, направленной на подготовку публикаций; |
| 2.2.3 | при прохождении научно-исследовательской практики; |
| 2.2.4 | при прохождении итоговой аттестации. |

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|-------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | теорию менеджмента и особенности развития науки об управлении; |
| 3.1.2 | особенности функционирования систем управления различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности; |
| 3.1.3 | теоретические и методологические принципы, методы и способы управления экономическими системами, институциональные и инфраструктурные аспекты их развития; |
| 3.1.4 | влияние цифровой трансформации на управление организациями, публичное управление; |
| 3.1.5 | системы искусственного интеллекта для поддержки принятия управленческих решений; |
| 3.1.6 | особенности деятельности субъектов управления экономическими системами (государственные, транснациональные, региональные, корпоративные управленческие структуры, менеджеры как субъекты управления). |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | проводить исследование генезиса, формирования, развития, прогнозирования экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности в качестве объектов управления; |
| 3.2.2 | применять аналитический инструментарий для оценки и управления организациями, публичного управления; |
| 3.2.3 | применять методы искусственного интеллекта и «большие данные» для принятия управленческих решений; |
| 3.2.4 | анализировать и оценивать деятельность субъектов управления экономическими системами (государственные, транснациональные, региональные, корпоративные управленческие структуры, менеджеры как субъекты управления). |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками критического анализа и оценки деятельности объектов и субъектов управления; |
| 3.3.2 | исследования теоретических и методологических принципов, методов и способов управления экономическими системами, институциональных и инфраструктурных аспектов их развития. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часов | Литература | Примечание |
|--------------------|--|-------------|--------------|---|-------------------|
| 1.1 | Наука об управлении и её развитие. Теория менеджмента /Лек/ | 3 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.6 Л2.11 Л2.14 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 1.2 | Наука об управлении и её развитие. Теория менеджмента /Пр/ | 3 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.6 Л2.11 Л2.14 Л2.5 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 1.3 | Наука об управлении и её развитие. Теория менеджмента /Ср/ | 3 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.6 Л2.9 Л2.11 Л2.14 Л2.5 Л2.8 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 2.1 | Система публичного управления, основные тенденции и направления ее развития /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 2.2 | Система публичного управления, основные тенденции и направления ее развития /Пр/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 2.3 | Система публичного управления, основные тенденции и направления ее развития /Ср/ | 3 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 3.1 | Государственная политика, ее разработка и реализация /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 3.2 | Государственная политика, ее разработка и реализация /Пр/ | 3 | 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 3.3 | Государственная политика, ее разработка и реализация /Ср/ | 3 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 4.1 | Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 4.2 | Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления /Пр/ | 3 | 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.2 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 4.3 | Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления /Ср/ | 3 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.2 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 5.1 | Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией /Лек/ | 3 | 1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 5.2 | Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией /Пр/ | 3 | 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 5.3 | Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией /Ср/ | 3 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 6.1 | Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 6.2 | Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления /Пр/ | 3 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 6.3 | Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления /Ср/ | 3 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 7.1 | Корпоративное управление. Корпоративная социальная ответственность /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 7.2 | Корпоративное управление. Корпоративная социальная ответственность /Пр/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |

| | | | | | |
|------|---|---|----|--|---|
| 7.3 | Корпоративное управление. Корпоративная социальная ответственность /Ср/ | 3 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 8.1 | Управление стоимостью фирмы /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 8.2 | Управление стоимостью фирмы /Пр/ | 3 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 8.3 | Управление стоимостью фирмы /Ср/ | 3 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 9.1 | Управление человеческими ресурсами /Пр/ | 3 | 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.12 Л2.3 Л2.5 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 9.2 | Управление человеческими ресурсами /Ср/ | 3 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.12 Л2.3 Л2.5 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 10.1 | Формирование, подготовка и развитие кадров управления /Пр/ | 3 | 4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.11 Л2.12 Л2.3 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 10.2 | Формирование, подготовка и развитие кадров управления /Ср/ | 3 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.11 Л2.12 Л2.3 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 11.1 | Антикризисное управление организацией /Лек/ | 3 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 11.2 | Антикризисное управление организацией /Пр/ | 3 | 3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 11.3 | Антикризисное управление организацией /Ср/ | 3 | 6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.10 Л2.13 Л2.3 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | |
| 12 | /Экзамен/ | 3 | 36 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.11 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 | Вопросы для подготовки к кандидатскому экзамену |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Проведение текущего контроля успеваемости

Тема 1. Наука об управлении и её развитие. Теория менеджмента

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Проблемы науки управления и методов её познания.
2. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления.
3. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
4. Предметные и междисциплинарные основания управления.
5. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления.

Темы для дискуссий:

1. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления.
2. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы.
3. Управление изменениями в экономических системах.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ.
2. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах.
3. Историческое развитие систем управления.
4. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах.
5. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.

Тема 2. Система публичного управления, основные тенденции и направления ее развития

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Публичное управление: сущность, структура и отличительные особенности, основные тенденции и направления его развития в современных условиях.
2. Принципы организации и процесс публичного управления.
3. Информационное обеспечение системы публичного управления.
4. «Электронная демократия», «электронное государство», «электронное правительство» и технологии электронного администрирования.

Темы для дискуссий:

1. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Формирование государственной политики: механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
2. Особенности формирования и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
3. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов и технологий ее разработки и реализации с системой управления организациями.
4. Развитие форм государственно-частного партнерства.
5. Управление государственным имуществом.

Тема 3. Государственная политика, ее разработка и реализация

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Органы исполнительной власти как субъект государственной (публичной) политики и управления.
2. Роль органов исполнительной власти в процессе выработки и реализации государственной (публичной) политики.
3. Модели, методы и институты разработки государственной политики.
4. Система методов управления в разработке и осуществлении государственной политики.
5. Реализация государственной политики: система мониторинга и оценки
6. Механизм реализации государственной политики: организационно-управленческий механизм, нормативно-правовая основа, финансово-экономический механизм

Темы для дискуссий:

1. Эффективность деятельности органов исполнительной власти как субъектов государственной (публичной) политики и управления.
2. Анализ реализуемости государственной политики.
3. Оценка реализации государственной политики.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Законодательные и исполнительные органы власти как институты разработки государственной политики.
2. Политический цикл разработки государственной политики и участие в нем институтов гражданского общества.
3. Контроль в реализации государственной политики. Система мониторинга процесса реализации государственной политики.

Тема 4. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления

Перечень вопросов для устного опроса:

1. Универсальное и национально-специфическое в экономических системах. Национально-государственные экономические системы.
2. Формационные подходы к исследованию экономических систем.
3. Цивилизационные подходы к исследованию экономических систем.
4. Управленческие отношения, возникающие в процессе формирования, развития (стабилизации) и разрушения экономических систем.
5. Формирование экономических систем.
6. Развитие экономических систем: институциональные и инфраструктурные аспекты.
7. Прогнозирование экономических систем.
8. Государственные структуры как субъекты управления экономическими системами.
9. Транснациональные структуры как субъекты управления экономическими системами.
10. Региональные структуры как субъекты управления экономическими системами.
11. Корпоративные структуры как субъекты управления экономическими системами.
12. Менеджеры как субъекты управления экономическими системами.

Вопросы для аудиторной дискуссии:

1. Роль и функции государства и гражданского общества в функционировании экономических систем; теория государственного сектора в экономике.
2. Экономические связи региона. Формирование системы взаимодействующих регионов.
3. Региональные экономические системы. Национальная экономика как система взаимодействующих регионов.

Задания для самостоятельной работы:

Составьте аннотированный письменный ответ на следующие вопросы.

1. Неравенство доходов. Измерение неравенства доходов. Государственная политика формирования доходов.
2. Современное постиндустриальное общество и парадоксы постиндустриальной экономики.

Тема 5. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией.
2. Функциональное содержание управления.
3. Структуры управления организацией.
4. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией, текущее управление.
5. Управление организацией по стадиям её жизненного цикла.
6. Проектирование систем управления организациями.
7. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений.
8. Управление проектом.
9. Управление знаниями.
10. Риск-менеджмент.
11. Управление производством; современные производственные системы.
12. Оценка управления организациями и экономическими системами.
13. Критерии оценки эффективности управления.
14. Методы и показатели оценки результативности управления.
15. Теория и практика управления некоммерческими организациями.

Темы для дискуссий:

1. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
2. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Информационные системы в управлении организациями.
2. Качество управления организацией.
3. Методология развития бизнес-процессов
4. Процесс управления организацией, её отдельными подсистемами и функциями.
5. Целеполагание и планирование в управлении организацией. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг.

Тема 6. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Методы и формы его осуществления стратегического менеджмента.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Миссия организации.
4. Процесс и методы разработки и реализации стратегии.
5. Развитие форм стратегического партнерства.
6. Содержание и методы стратегического контроля.
7. Корпоративные стратегии, оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция, стратегии диверсификации.
8. Формирование и управление цепочками создания ценности.
9. Конкурентоспособность бизнеса.
10. Создание и удержание ключевых компетенций. Формирование ключевых факторов успеха.
11. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.
12. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП).
13. Управление жизнеспособностью организации.

Темы для дискуссий:

1. Стратегия управления интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса
2. Преимущества и недостатки применения СПП в российских условиях.

Практические задания:

1. Эксперты компании X составили сводные данные о стоимости источников в случае финансирования новых проектов (%):

| Диапазон величины источника, тыс. руб. | Заемный капитал | Привилегированные акции | Обыкновенные акции |
|--|-----------------|-------------------------|--------------------|
| 0–250 | 7 | 15 | 20 |
| 250–500 | 7 | 15 | 22 |
| 500–750 | 8 | 17 | 23 |
| 750–1000 | 9 | 18 | 24 |
| Свыше 1000 | 12 | 18 | 26 |

Целевая структура капитала компании составляет:

- привилегированные акции – 15%;
- обыкновенный акционерный капитал – 50%;
- заемный капитал – 35%.

Требуется рассчитать значение WACC для каждого интервала источника финансирования.

2. Банк выдал ссуду на 35 дней в размере 80 тыс. руб. под простую процентную ставку 30% годовых. Рассчитать доход банка, если при начислении простых процентов считается, что в году: а) 360 дней; б) 365 дней.
3. Векселедержатель 20 февраля предъявил для учета вексель со сроком погашения 31 марта того же года. Банк учел вексель по простой учетной ставке 30% годовых и выплатил клиенту 19 тыс. руб. Какой величины комиссионные удержаны банком в свою пользу, если год високосный?
4. За какой срок исходная сумма в 15 тыс. руб. возрастет до 50 тыс. руб., если сложные проценты по процентной ставке 28% годовых начисляются: а) ежегодно; б) ежеквартально; в) ежемесячно?
5. Какую сумму необходимо поместить в банк под сложную процентную ставку 30% годовых, чтобы накопить 400 тыс. руб.: а) за 6 лет при ежегодном начислении процентов; б) за 4 года при ежемесячном начислении процентов?
6. Вы имеете вексель на сумму 150 тыс. руб. и хотели бы при его учете по сложной учетной ставке за 2 года до срока погашения получить 3/5 этой суммы. Какая должна быть годовая учетная ставка при дисконтировании поквартально?
7. Рассчитайте эффективную годовую процентную ставку, если номинальная ставка равна 10% годовых и проценты начисляются: а) ежегодно; б) ежеквартально; в) ежемесячно.
8. На вклад в течение 18 месяцев начисляются проценты: а) по схеме сложных процентов; б) по смешанной схеме. Какова должна быть годовая процентная ставка, при которой происходит реальное наращение капитала, если каждый квартал цены увеличиваются на 12 %?
9. Клиент в конце каждого года вкладывает 30 тыс. руб. в банк, начисляющий сложные проценты по ставке 10% годовых. Определите сумму, которая будет на счете клиента через: а) 3 года; б) 8 лет; в) 15 лет. Как изменятся найденные величины, если деньги вкладываются в начале года?
10. Клиент хочет накопить 800 тыс. руб., осуществляя в конце каждого года равные вклады в банк под сложную процентную ставку 16% годовых. Какой величины должен быть вклад, чтобы накопить требуемую сумму: а) за 5 лет; б) 10 лет.
11. Какую сумму необходимо поместить в банк под процентную ставку 20% годовых, чтобы в течение 9 лет иметь возможность ежегодно получать по 120 тыс. руб., снимая деньги равными долями каждые 2 месяца и в конце девятого года исчерпать счет полностью, если банком начисляются сложные проценты: а) ежегодно; б) ежеквартально; в) ежемесячно?
12. Фирма намеревается выпускать некоторую продукцию в течение 4 лет, получая ежегодно выручку в размере 50 млн. руб. Предполагается, что продукция в течение года будет продаваться равномерно. Оцените ожидаемый доход фирмы, если применяется непрерывная ставка 22% за год.
13. За 5 лет необходимо накопить 400 тыс. руб. Какой величины должен быть первый вклад, если предполагается каждый год увеличивать величину денежного поступления на 15% и процентная ставка равна 24% годовых. Денежные поступления и начисление процентов осуществляются в конце года.
14. Условно-постоянные расходы компании равны 12 млн. руб., отпускная цена единицы продукции – 16 тыс. руб.,

переменные расходы на единицу продукции –10. Рассчитайте:

- 1) критический объем продаж в натуральных единицах;
- 2) объем продаж, необходимый для достижения прибыли в 3 млн. руб.

Как изменятся значения этих показателей, если:

- 1) условно-постоянные расходы увеличатся на 15%;
- 2) отпускная цена возрастет на 2 тыс. руб.;
- 3) переменные расходы возрастут на 10%;
- 4) изменятся в заданной пропорции все три фактора?

15. Компания X имела на 1 июня остаток денежных средств на расчетном счете в сумме 10000 руб. Компания производит продукцию со следующими удельными показателями:

- затраты сырья – 20 руб.;
- оплата труда – 10 руб.;
- прямые накладные расходы – 10 руб.

Известно, что объемы производства и продаж в натуральных единицах составили:

| | Июнь | Июль | Авг. | Сент. | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|--------------|------|------|------|-------|---------|--------|---------|
| Производство | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| Продажа | 75 | 100 | 150 | 200 | 300 | 350 | 400 |

Требуется составить прогноз движения денежных средств до конца года, если имеется следующая информация:

- 1) цена реализации – 80 руб.;
- 2) все прямые расходы оплачиваются в том же месяце, когда они имели место;
- 3) продажа продукции осуществляется в кредит, период кредита – 1 месяц;
- 4) в июле компания приобрела новый станок за 20000 руб., оплата за станок – в октябре;
- 5) постоянные накладные расходы оплачиваются ежемесячно в сумме 1900 руб.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Управление организацией в контексте международного бизнеса.
2. Организация и управление международной компанией.
3. Международные бизнес-стратегии.
4. Международные альянсы и сети фирм.
5. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
6. Мировой опыт слияний и поглощений и его использование в российской экономике.
7. Особенности слияний в России.

Тема 7. Корпоративное управление. Корпоративная социальная ответственность

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Теоретические аспекты организации корпоративного управления.
2. Методы управленческого поведения: модель управленческой выгоды, модель управленческой благоразумности и агентская модель.
3. Корпоративное управление: суть, функции, задачи и способы реализации.
4. Основные субъекты корпоративного управления.
5. Менеджмент в системе внутрикорпоративных отношений, взаимодействие со служебным персоналом, принципы организации.
6. Нефинансовые инвесторы корпорации.
7. Собственность как объект корпоративного управления.
8. Роль и место совета директоров в системе корпоративного управления.
9. Управление стоимостью компании.
10. Роль и влияние стейкхолдеров.
11. Понятие корпоративного контроля.
12. Обеспечение корпоративных интересов.
13. Основания для установления корпоративного контроля. Формы корпоративного контроля.
14. Механизм формирования корпоративного контроля.
15. Модели корпоративного управления.
16. Возможности использования зарубежного опыта в российской экономике.
17. Анализ состояния корпоративного управления в современной России.

Темы для проведения круглого стола:

1. Основные характеристики и распространение корпоративного управления: внутрикорпоративные отношения, деловое сотрудничество с контрагентами, взаимодействие корпорации с внешней средой.
2. Нарушения прав акционеров в российской практике и необходимость создания эффективного механизма корпоративного управления.
3. Анализ практики реализации концепции КСО в России.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Социальная роль бизнеса: сущность и способы выражения.
2. Мотивы участия корпораций в социальных проектах.
3. Социальная активность бизнеса в развитых странах.
4. Изменения и активные препятствия на пути создания взаимовыгодных отношений между бизнесом, обществом и государством.
5. Корпоративная социальная ответственность (КСО): сущность, подходы, модели. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
6. Влияние распространения принципов КСО на деловую репутацию компаний.
7. Спонсорство и благотворительность как инструменты формирования деловой репутации на принципах КСО.
8. Роль государства в соблюдении стандартов КСО и требований по представлению социальной отчетности.

Тема 8. Управление стоимостью фирмы

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Справедливая и инвестиционная стоимость.
2. Место и роль инвестиционной стоимости в современной системе оценки бизнеса, ее отличия от других видов стоимости.
3. Управление по целям и модель DuPont для жестких вертикально-интегрированных компаний.
4. Построение систем управления стоимостью на примере компаний различных отраслей.

Темы для дискуссий:

1. Расчет добавленной экономической стоимости EVA.
2. Добавленная рыночная стоимость MVA и другие показатели.
3. Эволюция моделей управления стоимостью.

Практические задания:

1. В настоящее время рыночная стоимость одной акции компании «Moters Inc.» составляет 40 руб. В обращении находится 1 200 000 акций компании. Как повлияют на количество акций в обращении и на цену одной акции следующие операции:

- 1) выплата дивидендов в форме акций,
- 2) дробление акций в отношении 4 к 3,
- 3) укрупнение акций в отношении 1 к 3.

2. Структура капитала компании «ABC» характеризуется следующими данными (в руб.): обыкновенные акции - 3 000 000, накопленная прибыль - 1 000 000, заемный капитал - 4 000 000. Компания платит по банковскому кредиту 12%. Прибыль на акцию увеличилась с 30 руб. до 33 руб. от года N-1 к году N. Финансовые аналитики предполагают, что этот рост сохранится и далее. Реальная стоимость акции равна 540 руб. Размер дивидендов, выплаченных в году N-1, составил 18 руб. Ставка налогообложения компании - 20%. Ответьте на вопросы: 1. Какова стоимость акций компании? 2. Какова средневзвешенная стоимость капитала компании?

3. По привилегированным акциям «Lummer Corporation» выплачивается ежегодно дивиденд в размере 2 руб. на акцию. В результате ухудшения рыночной конъюнктуры, требуемая норма доходности по привилегированным акциям других компаний аналогичных по степени риска возросла за последний год с 10% до 12%. Как изменится стоимость привилегированных акций «Lummer Corporation»? Поясните ответ.

4. Определите рыночную стоимость бессрочной привилегированной акции номиналом 1000 руб. и величиной дивиденда 8% годовых, если требуемая норма доходности равна 10%. Предположим, что дивиденд выплачивается поквартально. Какова будет эффективная годовая процентная ставка?

5. По привилегированным акциям компании выплачивается дивиденд в размере 8 руб. Текущая цена акции составляет 50 руб. Какова будет приемлемая норма прибыли для инвестора при принятии решения о покупке акции, если в течение года цена на них останется неизменной.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие стоимости бизнеса и компании.
2. Классификация видов стоимости.
3. Концепция действующего предприятия и концепция ликвидации.
4. Цели оценки стоимости.
5. Построение системы сбалансированных показателей.

Тема 9. Управление человеческими ресурсами

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Кадры управления: роль и место в системе управления.
2. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
3. Кадровая политика: выработка и реализация.
4. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.
5. Эффективность труда, ключевые факторы, определяющие эффективность труда персонала.
6. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.
7. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей.
8. Контроллинг и аудит персонала, планирование и прогнозирование развития.
9. Бюджетирование расходов на персонал.
10. Лидерство в организации. Типы и модели лидерства.
11. Диалектика взаимосвязи лидера и последователей.
12. Международные аспекты в области управления персоналом.
13. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления кросскультурными коллективами.
14. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.

Темы для дискуссий:

1. Инновации в организации трудовой деятельности и управления персоналом.
2. Оценка персонала и результатов его труда.
3. Управление конфликтами. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.
2. Труд руководителя: содержание, организация, эффективность.
3. Методы стимулирование менеджеров высшего звена.
4. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
5. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
6. Компетентность персонала и компетентность организации.

Тема 10. Формирование, подготовка и развитие кадров управления

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Разработка стратегии управления персоналом, ее цели и задачи.
2. Согласование стратегий организации со стратегией управления персоналом. Процедура и проблемы реализации стратегии управления персоналом.
3. Управление персоналом при различных видах стратегии организации.

4. Понятие, цели и задачи стратегического развития персонала.
5. Ресурсные возможности и интеллектуальный капитал.
6. Управление компетенциями персонала.
7. Элементы развития персонала: «научение», образование, развитие, обучение.
8. Основная структура, элементы и подсистемы системы стратегического управления персоналом.
9. Роль и место стратегий развития персонала, а также методов и подходов стратегического управления персоналом в системе стратегического управления персоналом.

Темы для дискуссий:

1. Управление, ориентированное на высокие показатели работы.
2. Модель управления, ориентированного на высокий уровень приверженности.
3. Развитие компетенций персонала в условиях стратегического управления.
4. Необходимое качество персонала.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Назовите базовые категории стратегического управления персоналом, дайте им характеристику.
2. В чем сущность стратегического управления персоналом?
3. Назовите основные этапы развития концепции стратегического управления персоналом.
4. В чем отличия моделей управления персоналом?
5. Назовите отличия компетентностного подхода.
6. Поясните необходимость применения административных методов управления персоналом.
7. Поясните необходимость применения экономических методов управления персоналом.
8. Поясните необходимость применения социально-психологических методов управления персоналом.
9. Проанализируйте необходимость согласования стратегий организации со стратегией управления персоналом.
10. В чем заключаются особенности стратегического развития персонала?

Тема 11. Антикризисное управление организацией

Перечень вопросов для аудиторного обсуждения:

1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии экономических субъектов.
2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
3. Предпосылки и основные понятия в определении банкротства предприятия. Диагностика банкротства.
4. Механизмы антикризисного управления.
5. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
6. Расчетная оценка вклада инноваций в повышение стоимости предприятия.
7. Специфика разработки плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности.

Темы для дискуссий:

1. Человеческий фактор антикризисного управления.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
3. Проблемы досрочного окончания и прекращения финансового оздоровления.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Особенности и виды экономических кризисов.
2. Стратегия и тактика антикризисного управления.
3. Профессиональная деятельность антикризисного управляющего.
4. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
5. Дробление крупных предприятий. Слияния предприятий. Поглощение предприятия.
6. Внешняя среда антикризисного управления.
7. Понятие, цели и сроки процедуры наблюдения. Последствия введения процедуры наблюдения.
8. Особенности ходатайства о введении финансового оздоровления.
9. Понятие, цели и сроки процедуры внешнего управления. Последствия введения внешнего управления.
10. Особенности конкурсного производства при банкротстве градообразующих, сельскохозяйственных, кредитных, страховых организаций, профессиональных участников рынка ценных бумаг, ликвидируемого и отсутствующего должника, гражданина.
11. Понятие и цели мирового соглашения. Порядок заключения, форма и содержание мирового соглашения.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для подготовки к кандидатскому экзамену по дисциплине:

1. Разработка проблем науки управления и методов её познания.
2. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления.
3. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления.
4. Предметные и междисциплинарные основания управления.
5. История управленческой мысли. Зарождение и развитие взглядов на управление в рамках отдельных научных школ. Взаимосвязь между развитием теоретического осмысления управления и процессами, протекающими в экономических системах.
6. Историческое развитие систем управления. Логика развития систем управления, факторы, определяющие динамику и направление эволюции систем управления.
7. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах.
8. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
9. Управление экономическими системами, принципы, формы и методы его осуществления. Зависимость управления от характера и состояния экономической системы.
10. Управление изменениями в экономических системах.
11. Теория и методы принятия решений в экономических и социальных системах.
12. Системы искусственного интеллекта для поддержки принятия управленческих решений.
13. Методы и критерии оценки эффективности систем управления.
14. Управление по результатам, его содержание.

15. Сущность, структура и отличительные особенности системы публичного управления, основные тенденции и направления ее развития в современных условиях.
16. Принципы организации, ресурсы и процесс публичного управления.
17. Государственное управление социально-экономическими процессами.
18. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
19. Организация как объект управления. Теоретико-методические основы управления организацией. Функциональное содержание управления. Структуры управления организацией.
20. Организационные изменения и организационное развитие, их содержание.
21. Проектирование систем управления организациями. Бизнес-процессы: построение и модели оптимизации.
22. Информационно-аналитическое обеспечение управления организациями.
23. Качество управления организацией.
24. Организационное поведение, социально-психологические аспекты управления.
25. Лидерство в организации. Управление конфликтами.
26. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.
27. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах. Прямые и обратные связи государственной политики, механизмов, методов и технологий ее разработки и реализации. Развитие форм государственно-частного партнерства. Управление государственным имуществом.
28. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры.
29. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
30. Управление стоимостью фирмы, его содержание.
31. Корпоративная социальная ответственность. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
32. Управление устойчивым развитием организации.
33. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.
34. Бизнес-модели организации. Корпоративные стратегии.
35. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.
36. Управление организацией в контексте международного бизнеса. Управление международной компанией.
37. Международные бизнес-стратегии. Международные альянсы и сети фирм.
38. Управление проектами. Процессы, методы, модели и инструменты управления проектами и программами.
39. Управление рисками (риск-менеджмент).
40. Управление операциями. Управление производственными системами.
41. Управление операционной эффективностью предприятия и организации.
42. Управление знаниями: теория и методы, технология и внутрифирменные практики. Управление нематериальными активами фирмы.
43. Управление инновациями. Инновационные способности фирмы.
44. Управление организационными и технологическими инновациями. Межорганизационные формы управления инновациями.
45. Маркетинговые технологии в управлении компанией: теоретические и прикладные аспекты
46. Современные модели и методы взаимодействия с клиентами и потребителями.
47. Управление цепями поставок: теоретические и прикладные аспекты.
48. Межфункциональная и межорганизационная логистическая координация.
49. Управление операционной логистической деятельностью, ее содержание.
50. Управление интеллектуальной собственностью, ее содержание.
51. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
52. Управление человеческими ресурсами: экономические и социальные задачи.
53. Технологии управления человеческими ресурсами.
54. Международные аспекты в области управления персоналом. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управления мультикультурными коллективами.
55. Кадры управления: роль и место в системе управления. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
56. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров. Модели и методы стимулирования менеджеров.
57. Управление организацией в контексте цифровой трансформации.
58. Стратегии и методы цифровой трансформации бизнеса.
59. Управление данными в организации. Применение методов искусственного интеллекта и «больших данных» в менеджменте.
60. Развитие теории и форм предпринимательства. Стратегическое и внутрифирменное предпринимательство. Социальное предпринимательство.
61. Методы принятия инвестиционных решений в организациях различных типов.
62. Управленческий учет как элемент системы управления организацией.
63. Управленческое консультирование. Роль и место управленческого консультирования в практике развития систем управления. Содержание, формы и методы управленческого консультирования.
64. Управление организациями социальной сферы (культура).
65. Управление организациями социальной сферы (наука).
66. Управление организациями социальной сферы (образование).
67. Управление организациями социальной сферы (здравоохранение).
68. Теория и практика управления некоммерческими организациями.
69. Теория и практика антикризисного управления организацией. Развитие моделей антикризисного управления.

5.2. Темы письменных работ

Составьте научно-методическую разработку на тему диссертационного исследования, оформите презентацию и составьте индивидуальный доклад. Вопросы:

1. История управленческой мысли относительно объекта/предмета исследования.
2. Теория менеджмента объекта/предмета исследования.
3. Принципы, формы, методы управления экономической системой.
4. Оценка эффективности системы управления: методы, критерии.
5. Системы искусственного интеллекта для поддержки принятия управленческих решений.
6. Особенности управления в контексте цифровой трансформации.
7. Другие аспекты, отражающие особенности исследования по теме диссертации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|------|---|--|--|--------|
| Л1.1 | Мильнер Б.З. | Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=390008 | 1 |
| Л1.2 | Расков Н. В. | Экономика России: проблемы роста и развития: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=394465 | 1 |
| Л1.3 | Петров А. Н., Трофимов В. В., Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А. | Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/512932 | 1 |
| Л1.4 | Петров А. Н. | Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/512931 | 1 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во |
|------|----------------------------|--|--|--------|
| Л2.1 | Ануфриев В.П., Гудим Ю.В. | Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=385007 | 1 |
| Л2.2 | Комолов О.О. | Монополизация как фактор кризисных процессов и трансформации современной рыночной экономики: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=388475 | 1 |
| Л2.3 | Родионова Н. В. | Теория и методология исследования взаимосвязи экономических и социальных показателей в системах управления предприятиями: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=389144 | 1 |
| Л2.4 | Макаров А. С., Рябова Е.В. | Проблемы совершенствования финансовых методов и моделей обеспечения устойчивого развития компании: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=390006 | 1 |
| Л2.5 | Вакурин А.В., Ковнир В.Н. | Российская экономика за 30 лет - путь от преобразований к разочарованиям: Монография | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=390287 | 1 |
| Л2.6 | Нуреев Р.М. | Экономика развития: модели становления рыночной экономики: Учебник | Москва: ООО "Юридическое | 1 |

| | | | | |
|-------|---|--|--|---|
| | | | издательство Норма", 2022, http://znanium.com/catalog/document?id=392903 | |
| Л2.7 | Бобылева А. З., Теплова Т. В., Судас Л. Г., Пеганова О. М., Жаворонкова Е. Н., Львова О. А., Гулиев И. А., Попова С. С., Кумаритова В. Г., Теплов А. С. | Государственное антикризисное управление в нефтяной отрасли: монография | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/516350 | 1 |
| Л2.8 | Попов Е. В., Некипелов А. Д. | Моделирование экономических институтов: монография для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/517002 | 1 |
| Л2.9 | Селетков С. Г. | Методология диссертационного исследования: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/519669 | 1 |
| Л2.10 | Пурлик В. М. | Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса: монография | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/519052 | 1 |
| Л2.11 | Байбородова Л. В., Чернявская А. П. | Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/513258 | 1 |
| Л2.12 | Панфилова А. П., Киселева Л. С., Бавина П. А., Егорова Е. В., Добряк С. Ю., Семёнова А. А., Смирнова В. В., Пашоликов М. С., Синёва А. Ю. | Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/519634 | 1 |
| Л2.13 | Саратовцев Ю. И. | Управление изменениями: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/511885 | 1 |
| Л2.14 | Коргова М. А., Салогуб А. М. | История управленческой мысли: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2023, https://urait.ru/bcode/516230 | 1 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | База данных ВИНТИ РАН http://www.viniti.ru |
| Э2 | КиберЛенинка - научная электронная библиотека. http://cyberleninka.ru/ |
| Э3 | Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации https://www.economy.gov.ru/ |
| Э4 | Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации http://minpromtorg.gov.ru/ |
| Э5 | Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации https://www.minfin.gov.ru/ |
| Э6 | Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/ |
| Э7 | Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации https://vak.minobrnauki.gov.ru/ |
| Э8 | Официальный сайт российского фонда фундаментальных исследований https://www.rfbr.ru/rffi/ru/ |
| Э9 | Официальный сайт Министерства экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры https://depeconom.admhmao.ru/ |

6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|-------|---|
| 6.3.1 | Пакет прикладных программ Microsoft Office. |
| 6.3.2 | Операционная система Windows. |

6.4. Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.4.1 | Электронно-библиотечные системы: |
| 6.4.1.1 | Электронно-библиотечная система Znanium. (Базовая коллекция). www.znanium.com |
| 6.4.1.2 | Электронно-библиотечная система издательства «Лань». http://e.lanbook.com/ |
| 6.4.1.3 | Электронно-библиотечная система IPRbooks (Базовая коллекция). http://iprbookshop.ru |
| 6.4.1.4 | Электронная библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/ |
| 6.4.2 | Современные профессиональные базы данных |
| 6.4.2.1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru |
| 6.4.2.2 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) нэб.рф |
| 6.4.2.3 | Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) https://diss.rsl.ru/ |
| 6.4.3 | Международные реферативные базы данных научных изданий |

| | |
|---------|--|
| 6.4.3.1 | Web of Science Core Collection http://webofknowledge.com (WoS) |
| 6.4.3.2 | «Scopus» http://www.scopus.com |
| 6.4.3.3 | Архив научных журналов (NEICON) http://archive.neicon.ru |
| 6.4.4 | Информационные справочные системы |
| 6.4.4.1 | Гарант Правообладатель: ООО "Гарант - ПРОНет". |
| 6.4.4.2 | КонсультантПлюс Правообладатель: ООО "Информационное агентство "Информбюро". |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории Университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду СурГУ. |
| 7.3 | 350, 351 Зал социально-гуманитарной и художественной литературы |
| 7.4 | 439 Зал экономической и юридической литературы |
| 7.5 | 441 Зал иностранной литературы |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| <p>Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине</p> <p>Методические рекомендации по проведению основных видов учебных занятий</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие основные методы и средства обучения, направленные на повышение качества подготовки аспирантов путем развития у аспирантов творческих способностей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контекстное обучение – мотивация аспирантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретными знаниями и его применением; - проблемное обучение – стимулирование аспирантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы; - обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности аспиранта за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения; - индивидуальное обучение – выстраивание аспирантами собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной программы с учетом интересов аспирантов; - междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи. <p>Лекции решают следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложить основной материал программы курса; - развить у аспирантов потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой. <p>Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений.</p> <p>Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.</p> <p>Привлечение графического и табличного материала на лекции позволит более объемно изложить материал.</p> <p>Целью практических занятий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретического материала, рассмотренного аспирантами самостоятельно; - проверка уровня понимания аспирантами вопросов, рассмотренных самостоятельно по учебной и научной литературе, степени и качества усвоения материала аспирантами; - обсуждение дискуссионных вопросов теории менеджмента, генезиса и современного состояния науки об управлении; - восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его освоении. <p>В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи.</p> <p>Методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов</p> <p>Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.</p> <p>Методические рекомендации призваны помочь аспирантам организовать самостоятельную работу при изучении курса с материалами лекций, практических и семинарских занятий, литературы по общим и специальным вопросам экономических наук.</p> <p>Задачами самостоятельной работы аспирантов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений; |
|--|

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании научно-исследовательских работ, для эффективной подготовки к кандидатскому экзамену.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется аспирантом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы аспиранта без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по темам занятий;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в следующих формах:

1) Подготовка к семинарским и практическим занятиям. При подготовке к семинарским занятиям аспирантам необходимо ориентироваться на вопросы, вынесенные на обсуждение. На семинарских занятиях проводятся опросы, разбор конкретных ситуаций, практических заданий, с активным обсуждением вопросов, в том числе по группам, с целью эффективного усвоения материала в рамках предложенной темы, выработки умений и навыков в профессиональной деятельности, а также в области ведения переговоров, дискуссий, обмена информацией, грамотной постановки задач, формулирования проблем, обоснованных предложений по их решению и аргументированных выводов.

2) Изучение основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским и практическим занятиям. В целях эффективного и полноценного проведения таких мероприятий аспиранты должны тщательно подготовиться к вопросам семинарского занятия. Особенно поощряется и положительно оценивается, если аспирант самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, информационных ресурсов сети интернет и баз данных специальных программных продуктов.

Самостоятельная работа аспирантов должна опираться на сформированные навыки и умения, приобретенные во время освоения предыдущих компонентов программы аспирантуры. Составляющим компонентом его работы должно стать творчество. В связи с этим рекомендуется:

1. Начинать подготовку к занятию со знакомства с рекомендованными и иными опубликованными научными публикациями.
2. Обратите внимание на структуру, композицию, язык публикации, время и историю его появления.
3. Определите основные идеи, принципы, тезисы, заложенные в публикацию.
4. Выясните, какой сюжет, часть изучаемой проблемы позволяет осветить проанализированный источник.
5. Проведите работу с незнакомыми экономическими терминами и понятиями, для чего используйте словари экономических терминов, энциклопедические словари, словари иностранных слов и др.

Необходимо ознакомиться с библиографией темы и вопроса, выбрать доступные Вам издания из списка основной литературы, специальной литературы, рекомендованной к лекциям и семинарам. Рекомендованные списки могут быть дополнены.

Используйте справочную литературу. Поиск можно продолжить, изучив примечания и сноски в уже имеющихся у Вас монографиях, статьях.

Работая с литературой по теме семинара, делайте выписки текста, содержащего характеристику или комментарий уже знакомого Вам источника. После чего вернитесь к тексту документа (желательно полному) и проведите его анализ уже в контексте изученной исследовательской литературы.

Возникающие на каждом этапе работы мысли следует записывать. Анализ документа следует сделать составной частью проработки вопросов семинара и выступления аспиранта на занятии. Общее знание проблемы, обсуждаемой на семинарском занятии, должно сочетаться с глубоким знанием источников.

Следует составить сложный план, схему ответа на каждый вопрос плана семинарского занятия.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия (от лат. discussio - «исследование») - это публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, противоположные точки зрения. Целью дискуссии является выяснение и сопоставление позиций, поиск правильного решения, выявление истинного мнения; характеристика обсуждения проблемы, способ ее коллективного исследования, при котором каждая из сторон отстаивает свою правоту. Дискуссия – это организованный спор: он планируется, готовится, а затем анализируется.

Структурные элементы дискуссии:

Докоммуникативный этап

1. Формулировка проблемы, цели.
2. Сбор сведений о предмете спора, определение понятий.
3. Подбор аргументов.
4. Формулировка вопросов к оппонентам.
5. Оценка аудитории.

Коммуникативный этап

1. Объявление темы, цели, уточнение ключевых понятий.
2. Выдвижение и защита тезиса.
3. Опровержение тезиса и аргументации оппонента.

Подведение итогов.

Посткоммуникативный этап - анализ дискуссии.

Процесс спора основан на некотором противоречии, которое надо выявить, чтобы сформулировать проблему, то есть выдвинуть тезис (мысль, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство) и антитезис (противоположное мнение). Для этого до полной ясности доводятся, определяются с помощью энциклопедий, словарей, другой литературы ключевые понятия. Затем стараются сознательно выяснить, достоверна или только вероятно мысль (т. е. нет доводов «да», но нет и «против»). Необходимо стремиться к тому, чтобы тезис и антитезис были простыми, лаконичными по форме выражения. Затем собирают все необходимые знания, данные о предмете спора, уточняют значение понятий,

терминов, продумывают достоверные и достаточные аргументы для доказательства тезиса, формулировки вопросов к оппонентам, полемические приемы.

Необходимо выбрать стратегию поведения с учетом индивидуальных особенностей дискутирующих. В зависимости от уровня компетентности выделяют сильных участников и слабых. Сильный - хорошо знает предмет спора, уверен в себе, логично рассуждает, имеет опыт полемики, пользуется уважением и авторитетом. Слабый - недостаточно глубоко разбирается в обсуждаемой проблеме, нерешительный.

По характеру знаний спорящих делят на «лисиц» и «ежей». Эти образные наименования возникли из высказывания античного баснописца Архилоха: «Лисица знает много всяких вещей, а еж - одну, но большую». Таким образом, «лисицы» - люди широко образованные, но в чем - то недостаточно разбирающиеся, а «ежи» - углубленные в одну тему. В зависимости от активности участников дискуссии выявляют следующие типы: сопереживающие (ведут обсуждение с интересом), очень активные (крайне заинтересованные в материале), потенциальные (нейтрально относятся к проблеме), скептики (наблюдатели, не участвующие в споре).

Отношение ведущего к разным слушателям должно быть дифференцированным: сильному надо задавать трудные вопросы, к «ежу» обращаться за пояснениями, скептиков надо стараться вовлечь в рассмотрение проблемы, менее активным предлагать высказаться в первую очередь.

Дискуссия открывается вступительным словом организатора. Он объявляет тему, дает ее обоснование, выделяет предмет спора - положения и суждения, подлежащие обсуждению. Участники дискуссии должны четко представлять, что является пунктом разногласий, а также убедиться, что нет терминологической путаницы, что они в одинаковых значениях используют слова. Поэтому ведущий определяет основные понятия через дефиницию, контрастные явления, конкретизаторы (примеры), синонимы и т. п. Стороны аргументируют защищаемый тезис, а также возражения по существу изложенных точек зрения, задают вопросы разных типов. Организатор должен стимулировать аудиторию к высказываниям - задавать острые, активизирующие вопросы, если спор начинает гаснуть. Он корректирует, направляет дискуссионный диалог на соответствие его цели, теме, подчеркивает то общее, что есть во фразах спорящих.

В конце отмечается, достигнут ли результат, формируется вариант согласованной точки зрения или обозначаются выявленные противоположные позиции, их основная аргументация. То есть ведущий в заключительном слове характеризует состояние вопроса, а также отмечает наиболее конструктивные, убедительные выступления, тактичное поведение некоторых коммуникантов.

Участвуя в дискуссии:

1. Начинайте возражать только тогда, когда вы уверены, что мнение собеседника действительно противоречит вашему.
2. Вначале приводите только сильные доводы, а о слабых говорите после и как бы вскользь.
3. Опровергайте фактами, показом того, что тезис противоположной стороны не вытекает из аргументов или что выдвинутый оппонентом тезис не доказан. Можно показать ложность высказанной мысли или аргументов, опираясь на то, что, следствия, вытекающие из них, противоречат действительности. Не упорствуйте в отрицании доводов оппонента, если они ясны и очевидны.
4. Следите за тем, чтобы в ваших рассуждениях не было логических ошибок.
5. В процессе спора старайтесь убедить, а не уязвить оппонента. Исследователь спора С. И. Поварнин замечал: «Уважение к чужим убеждениям не только признак уважения к чужой личности, но и признак широкого и развитого ума».
6. Умейте сохранить спокойствие и самообладание в споре, постарайтесь найти удачное сочетание понимающей и атакующей интонации.

Последний, заключительный этап рассматриваемого речевого жанра предусматривает тщательное осмысление процесса общения. Для этого можно использовать такие вопросы:

1. Что обсуждалось и что должно было дать обсуждение?
2. Показана ли ведущим значимость проблемы?
3. Насколько просто, ясно и кратко формулируются тезис и антитезис?
4. Как удается добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий?
5. Каковы организующие речевые действия ведущего в ведении дискуссионного диалога?
6. Как аргументируется тезис?
7. Как опровергается тезис оппонентов?
8. Вопросы каких типов прозвучали?
9. Что общего и различного, в итоге, выявлено в позициях сторон?
10. Соответствует ли сформулированная в начале дискуссии цель полученным результатам (полностью, частично, мало)?
11. Кто самый дипломатичный, самый творческий, самый интеллигентный участник обсуждения?

Методические рекомендации по подготовке презентаций

Создание материалов-презентаций — это вид самостоятельной работы аспирантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint или иной. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует навыки публичного представления результатов научных исследований.

Роль аспиранта:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет аспирант, и потеряют интерес к его словам).

Методические рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол – это один из самых популярных форматов проведения научных мероприятий. По сути, Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (аспирантов, научных руководителей, приглашенных специалистов).

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями. Каким при этом будет характер обмена мнениями, данный термин не указывает. В отличие от него, понятие «дискуссия» предполагает, что в ходе, например, «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга и пр. В рамках дискуссии происходит свободный обмен мнениями (открытое обсуждение профессиональных проблем). «Полемика» же представляет собой особый вид дискуссии, в ходе которой одни участники пытаются опровергнуть, «уничтожить» своих оппонентов. «Диалог», в свою очередь, есть вид речи, характеризующийся ситуативностью (зависимостью от обстановки разговора), контекстуальностью (обусловленностью предыдущими высказываниями), малой степенью организованности, произвольностью и незапланированным характером.

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Варианты проведения «круглых столов»:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает больший интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант – «методические посиделки». Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

Методические рекомендации по подготовке индивидуальных докладов

Научный доклад – результат проведенного аспирантом научного исследования по определенной тематике, выносимый на публичное обсуждение. Тезисы докладов, как один из видов научных публикаций, представляют собой краткие публикации, как правило, содержащие 1-3 страницы, отражающие основные результаты исследований по определенной тематике.

Научный доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации.

Разработка научного доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада.

Основные моменты, которыми следует руководствоваться аспирантам при подготовке научных докладов можно изложить в следующих пунктах:

- актуальность темы;
- развитие научной мысли по исследуемой тематике;
- осуществление обратной связи между разделами доклада;
- обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;
- широкое использование тематической литературы;
- четкая логическая структура компоновки отдельных разделов доклада.

Научный доклад должен включать в себя следующие структурные элементы:

- 1) вступление;
- 2) основные результаты исследования и их обсуждение;
- 3) заключение (выводы);
- 4) список использованных при подготовке и цитированных источников.

При подготовке любой научной или аналитической работы, связанной с проведением исследований, требуется грамотно оформить вступление. Целью вступления является доведение до слушателей основных задач, которые ставил перед собой автор.

Как правило, вступление должно в себя включать: раскрытие уровня актуальности данной темы; подробное объяснение причин, по которым была выбрана тема; определение целей и задач; необходимую вводную информацию по теме; четкий план изложения материала.

Далее автором в краткой форме излагаются основные результаты, полученные в ходе исследования, и на их основании делаются выводы. Этот раздел можно насытить иллюстрациями - таблицами, графиками, которые несут основную функцию доказательства, представляя в свернутом виде подготовленный материал. В случае, если полученная в результате исследования информация позволяет двоякое толкование фактов, делаются альтернативные выводы.

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации освоения дисциплины является экзамен. Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются по 4-балльной шкале с оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к кандидатскому экзамену

Организация и проведение кандидатских экзаменов в СурГУ регламентируется следующими документами: Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень»; СТО-2.12.11 «Порядок проведения кандидатских экзаменов».

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации аспирантов, их сдача обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

Цель кандидатского экзамена по специальности 5.2.6. Менеджмент состоит в проверке приобретенных аспирантами знаний, касающихся важнейших проблем науки об управлении, методологии экономической науки. Экзамен также ставит целью установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата экономических наук, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Экзамен по специальности включает обсуждение двух теоретических вопросов и собеседование по теме диссертации (третий вопрос) в соответствии с программой кандидатского экзамена, утверждённой проректором по УМР СурГУ.

Для успешной сдачи экзамена аспиранту необходимо выполнить несколько требований:

- 1) регулярно посещать аудиторные занятия по дисциплине; пропуск занятий не допускается без уважительной причины;
- 2) в случае пропуска занятия аспирант должен быть готов ответить на экзамене на вопросы преподавателя, взятые из пропущенной темы;
- 3) аспирант должен точно в срок сдавать письменные работы на проверку и к следующему занятию удостовериться, что они зачтены;
- 4) готовясь к очередному занятию по дисциплине, аспирант должен прочитать соответствующие разделы в учебниках, учебных пособиях, монографиях и пр., рекомендованных преподавателем в программе дисциплины, и быть готовым продемонстрировать свои знания; каждое участие аспиранта в обсуждении материала на практических занятиях отмечается преподавателем и учитывается при ответе на экзамене.