

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 08:19:31
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ УНИВЕРСАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Профессиональное развитие и управление карьерой

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план g380404-ЦифрТранс-26-1 для РПД.plx
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Цифровая трансформация и стратегическое развитие территорий

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	32	контрольная работа 1
самостоятельная работа	76	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., ст.преподаватель, Лукьянчина Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональное развитие и управление карьерой

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена на основании учебного плана:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Цифровая трансформация и стратегическое развитие территорий

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой Имамвердиева М.И., к.э.н., заведующий кафедрой ГМУ и УП

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у обучающихся системное понимание закономерностей и технологий управления профессиональным развитием и карьерой в современной цифровой экономике
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Лидерство и командная работа при разработке и реализации проектов
2.1.2	Модуль общепрофессиональных дисциплин
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственное и муниципальное управление (продвинутый курс)
2.2.2	Производственная практика
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.4	Производственная практика, профессиональная практика по профилю деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Разрабатывает индивидуальную траекторию профессионального развития в сфере государственного и муниципального управления

УК-6.2: Критически оценивает свои навыки в работе с современными управленческими и цифровыми инструментами, определяет направления для повышения квалификации

УК-6.3: Использует инструменты тайм-менеджмента и цифровые сервисы для самоорганизации при решении стратегических задач в условиях многозадачности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы критической оценки цифровых и управленческих навыков (например, сравнительный анализ с профессиональными стандартами или компетентностными моделями).
3.2	Уметь:
3.2.1	Выявлять взаимосвязи, противоречия и дефициты между текущим уровнем собственных цифровых/управленческих навыков и требованиями желаемой профессиональной роли.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. AI-инструменты для самоанализа и карьерного проектирования					
1.1	Введение: AI в карьерном консалтинге и госуправлении /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	
1.2	Введение: AI в карьерном консалтинге и госуправлении /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	
1.3	Критический аудит навыков с помощью AI /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	
1.4	Критический аудит навыков с помощью AI /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	

1.5	Критический аудит навыков с помощью AI /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	
1.6	Введение: AI в карьерном консалтинге и госуправлении /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1	
	Раздел 2. Проектирование траектории развития: AI как стратегический помощник					
2.1	Проектирование карьерной траектории с AI-ассистентами /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Проектирование карьерной траектории с AI-ассистентами (/Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.3	Тайм-менеджмент и самоорганизация с AI /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Тайм-менеджмент и самоорганизация с AI /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Тайм-менеджмент и самоорганизация с AI /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.6	Повышение квалификации: AI для подбора обучения /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.7	Повышение квалификации: AI для подбора обучения /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.8	Повышение квалификации: AI для подбора обучения /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.9	Решение стратегических задач в многозадачности /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.10	Решение стратегических задач в многозадачности /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.11	Решение стратегических задач в многозадачности /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.12	Этические риски и ограничения AI в карьере /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.13	Этические риски и ограничения AI в карьере /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.14	Этические риски и ограничения AI в карьере /Ср/	1	10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.15	Защита суммирующего оценочного мероприятия /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.16	Защита суммирующего оценочного мероприятия /Пр/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.17	Защита суммирующего оценочного мероприятия /Ср/	1	16	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
2.18	/Контр.раб./	1	0	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	

2.19	/Зачёт/	1	0	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.1 Э1	
------	---------	---	---	----------------------	----------------------------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М.	Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025, электронный ресурс	1
Л1.2	Исаева Т. Б., Лефлер Н. О., Худолей Н. В.	Работа и карьера. Jobs and Career: учебное пособие	Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2024, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П.	Управление персоналом: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г.	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Кошман М.	Карьера без границ : Как стать свободнее и смелее идти своим путём: Практическое пособие	Москва: Альпина ПРО, 2026, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Е-хесutive – сообщество эффективных менеджеров – URL: http://e-hesutive.ru (дата обращения: 11.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный
Э2	Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 184 с. – URL: https://www.iprbookshop.ru/106589.html (дата обращения: 22.04.2026). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
6.3.1.2	Программы для демонстрации и создания презентаций (например, "Microsoft", "PowerPoint").

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант-информационно-правовой портал. http://www.garant.ru/
6.3.2.2	КонсультантПлюс –надежная правовая поддержка. http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
|-----|---|