

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 11.06.2024 08:00:20
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Бюджетирование и оптимизация расходов на персонал

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Государственного и муниципального управления и управления персоналом		
Учебный план	bz380303-УП-24-5.plx 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 5	
аудиторные занятия	14		
самостоятельная работа	90		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., Ст. преп., Задимидченко А. М.

Рабочая программа дисциплины

Бюджетирование и оптимизация расходов на персонал

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой К.э.н., доцент Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков анализа экономических показателей по труду и контроля за исполнением бюджета затрат на персонал.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление персоналом организации
2.1.2	Регламентация труда
2.1.3	Учет персонала в организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Экономика управления персоналом

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

ПК-22: умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы анализа бюджета затрат на персонал и контроль его исполнения;
3.1.2	- теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии)
3.2	Уметь:
3.2.1	- составить порядок анализа экономических показателей по труду;
3.2.2	- формировать бюджет затрат на персонал.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования					
1.1	Теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии) /Лек/	5	2	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.2	Теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии) /Пр/	5	2	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
1.3	Теоретические основы бюджетирования в организации (предприятии) /Ср/	5	25	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

1.4	Различные подходы к бюджетированию /Лек/	5	2	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
1.5	Различные подходы к бюджетированию /Пр/	5	2	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.6	Различные подходы к бюджетированию /Ср/	5	25	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
Раздел 2. Реализация процесса бюджетирования и контроль исполнения бюджета организации (предприятия)					
2.1	Реализация процесса бюджетирования /Лек/	5	1	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Реализация процесса бюджетирования /Пр/	5	2	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Реализация процесса бюджетирования /Ср/	5	25	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.4	Исполнение и контроль бюджета организации (предприятия) /Лек/	5	1	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.5	Исполнение и контроль бюджета организации (предприятия) /Пр/	5	2	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.6	Исполнение и контроль бюджета организации (предприятия) /Ср/	5	15	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.7	/Контр.раб./	5	0	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2
2.8	/Зачёт/	5	4	ПК-14 ПК-22	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А.	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие	Москва: Юрайт, 2023, электронный ресурс	1
Л2.2	Прокопьева Т. В., Прокопьев А. В.	Планирование и бюджетирование в организации: учебное пособие	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2023, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л3.2	Баянова О. В.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие	Пермь: ПГАТУ, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Федеральный портал управленческих кадров http://window.edu.ru/resource/839/78839			
Э2	Административно- управленческий портал http://www.aup.ru/			
Э3	Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru/			
Э4	Сервер органов государственной власти Российской Федерации http://www.gov.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---