

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 07:58:40
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d0b1c836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебно-методической работе
_____ Е.В. Коновалова
(подпись, расшифровка подписи)
ПРИНЯТА
на заседании учебно-методического совета университета
«11» июня 2026г. Протокол № 5

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) программы
«Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе»

Квалификация (степень) - бакалавр

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (далее – ФГОС ВО).

Автор программы: к.э.н. Имамвердиева М.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием кафедры ГМУ и УП от «31» марта 2026 года, протокол № 4

Заведующий кафедрой к. э. н., Имамвердиева М.И.

Программа рассмотрена и одобрена заседанием ученого совета института экономики и управления от «21» апреля 2026 г. протокол № 4

Председатель УС к.э.н. Шарамеева О.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86), СТО-2.12.9-17 «Положение о государственной итоговой аттестации».

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствующим требованиям образовательного стандарта.

Программа разработана для обучающихся всех форм обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА обучающихся по тому или иному направлению подготовки определяется ФГОС ВО в части требований к итоговой государственной аттестации выпускника.

Целью государственной итоговой аттестации определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие в полном объеме курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.2.1. Типы задач профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата

Бакалавр по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» готовится к деятельности в следующих областях профессиональной деятельности и (или) в сферах профессиональной деятельности:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- проектный;
- коммуникативный.

1.2.2. Перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения образовательной программы:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен разрабатывать и исполнять управленческие решения с применением экономических методов

ПК-2 Способен разрабатывать и моделировать методические и справочные материалы, административные процессы на основе анализа и оценки

состояния экономической, социальной и политической среды деятельности органов публичной власти

ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать социально-экономические проекты в рамках государственного и муниципального управления с использованием современных методов управления проектом

ПК-4 Способен осуществлять коммуникации и взаимодействия в ходе служебной деятельности.

ПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Сущность и функции бюджета государства. Отличительные черты бюджета как экономической категории.
2. Система бюджетного законодательства. Бюджетное устройство и структура бюджетной системы.
3. Сущность и классификация расходов бюджетов. Эффективность и результативность бюджетных расходов.
4. Разграничение полномочий и расходные обязательства бюджетов. Сущность и принципы бюджетного федерализма.
5. Понятие налоговых доходов. Отличительные черты налоговых доходов в процессе формирования бюджетов бюджетной системы РФ.
6. Участники бюджетного процесса. Функции участников бюджетного процесса.
7. Понятие сбалансированности бюджета. Бюджетный дефицит и профицит. Источники внутреннего и внешнего финансирования дефицита бюджета.
8. Содержание и нормативно-правое регулирование государственного и муниципального долга.
9. Содержание межбюджетных отношений. Принципы построения межбюджетных отношений.
10. Формы организации межбюджетных отношений в России. Виды межбюджетных трансфертов.
11. Федеративное устройство РФ и статус субъектов РФ.
12. Президент Российской Федерации в системе органов государственной власти.
13. Высшие органы законодательной власти в РФ.
14. Высшие федеральные органы исполнительной власти в РФ.
15. Судебная система в РФ.
16. Контрольно-надзорные органы в РФ.
17. Организация публичной власти в субъектах РФ.
18. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.

19. Организация государственного управления и местного самоуправления в ХМАО-Югре.
20. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.
21. Понятие «Государственная служба». Отличия государственной службы от политической деятельности.
22. Государственная служба как институт и элемент системы государственного управления. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в РФ.
23. Права государственного гражданского служащего, связанные с исполнением должностных обязанностей. Обязанности государственных гражданских служащих.
24. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы. Запреты, связанные с осуществлением государственной гражданской службы.
25. Конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы. 1-ый и 2-ой этапы конкурсной процедуры. Подведение итогов конкурса.
26. Срок действия служебного контракта, срочный служебный контракт и предельный возраст пребывания на гражданской службе. Заключение служебного контракта.
27. Нормативно-правовые основы категории «Конфликт интересов» на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности государственного и муниципального служащего.
28. Комиссия по урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Правовая основа регулирования вопросов, связанных с формированием и деятельностью комиссий.
29. Служебные споры на государственной и муниципальной службе. Коллективные и индивидуальные служебные споры.
30. Правовая основа проведения служебных проверок на государственной и муниципальной службе. Основания и порядок проведения служебной проверки.
31. Сущность и содержание современного понятия "регион". Классификация региональных образований.
32. Региональное хозяйство и особенности регионального экономического механизма.
33. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил в регионах.
34. Территориальный маркетинг регионов как элемент повышения эффективности управления регионом.
35. Региональная социально-экономическая политика: цели, уровни, инструменты, оценка эффективности.

36. Инвестиционная политика регионов: цели, стратегии, оценка эффективности инвестиционного климата региона.
37. Правовая основа региональной социально-экономической политики: нормативно-правовая база, разграничение предметов ведения
38. Государственные программы как основной документ планирования социально-экономического развития регионов: понятие, паспорт, типы, новации управления.
39. Территориальное планирование как основа управления регионом: предпосылки возникновения и особенности реализации.
40. Документы территориального планирования: основания для подготовки, порядок согласования и утверждения.
41. Понятие «территориальный маркетинг» и его роль в маркетинге территорий. Принципы, цели, подходы "территориального продукта".
42. Комплекс 4P маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий.
43. Территориальный продукт. Цена территориального продукта.
44. Месторасположение территориального продукта. Продвижение территориального продукта.
45. Функции маркетинга территорий. Виды маркетинга территорий.
46. Содержание брендинга территории. Сущность брендинга территории.
47. Принципы формирования маркетинга территорий. Критерии механизма территориального маркетинга.
48. Качественные и количественные маркетинговые исследования. Виды информации.
49. Внутренняя среда территории: определение и элементы. Внешняя среда территории: определение и группы факторов макросреды.
50. Особенности формирования имиджа. Основные подходы к исследованию формирования имиджа.
51. Эволюция систем стратегического управления. Ключевые положения школ стратегий.
52. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации и ее роль в государственном управлении.
53. Участники стратегического планирования на федеральном уровне. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования.
54. Формирование и развитие механизмов государственного стратегического планирования.
55. Научно-техническое развитие в Российской Федерации. Стратегия научно-технического развития Российской Федерации. Научно-техническое развитие субъектов.
56. Отраслевые документы стратегического планирования в Российской Федерации: понятие, содержание и значение.
57. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках целеполагания на федеральном уровне.

58. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования, планирования и программирования на федеральном уровне.

59. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации и документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования.

60. Особенности формирования Стратегии субъектов РФ: нормативно-правовое регулирование. Структура Стратегии субъектов и ее место в системе регионального стратегического планирования.

2.2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

2.2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен устанавливает выпускающая кафедра. В случае, если государственный экзамен является междисциплинарным, указываются все учебные дисциплины, основные вопросы которых включены в его состав.

2.2.2 Приказом ректора университета утверждается государственная экзаменационная комиссия, состав которой доводится до сведения студентов.

2.2.3 Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе.

2.2.4 В соответствии с программой государственных экзаменов проводятся консультации.

2.2.6 Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании.

2.2.7. Государственный (междисциплинарный) экзамен осуществляет проверку уровня теоретической подготовленности путем междисциплинарного тестового экзамена на компьютерной основе. На данном этапе проводится проверка уровня теоретической подготовленности в виде междисциплинарного тестового экзамена в электронной форме.

2.2.8. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем путем случайной выборки тестовых заданий.

2.2.9. На решение выпускником тестовых заданий отводится 60 минут.

2.2.10. Результат сохраняется в формате Word, распечатывается, визируется подписью выпускника и сдается секретарю ГЭК.

2.2.11. Выпускник, успешно выполнивший аттестационное тестирование, допускается к следующему этапу ГИА. Решение о допуске выпускника к следующему этапу, не справившегося с тестированием, принимается председателем ГЭК с внесением информации в протокол заседания ГЭК «Условно допущен».

2.2.12. По окончании обсуждения председатель зачитывает результаты прохождения первого этапа экзаменуемым в день прохождения I этапа.

2.3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

2.3.1. Общие критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам государственного (междисциплинарного) экзамена включают:

2.3.2. Уровень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам учебного плана ОПОП ВО.

2.3.4. Оценка «удовлетворительно» (k_a 0,7-0,8 = 70%) соответствует пороговому значению положительных ответов, оценка «хорошо» (k_a 0,81-0,9 = до 90%) – повышенному и оценка «отлично» ($k_a > 0,91$ или более 91%) – высокому уровням знаний и умений студентов.

2.4. Перечень рекомендуемой литературы

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».

Основная:

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с.

2. Борщевский, Г. А. Государственная служба в политической системе российского общества : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с.

3. Васильева, М.М. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с.

4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с.

5. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с.

6. Заборовская, С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе : учебник для вузов / С. Г. Заборовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с.

7. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 287 с.

8. Муниципальное право России : учебник для вузов / под редакцией А. Н. Кокотова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с.

9. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 505 с.

10. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с.

11. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с.

12. Преступления против государственной власти : учебник для вузов / ответственные редакторы А. Г. Кибальник, А. В. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с.

13. Проблемы общей теории права и государства : учебник / Институт государства и права РАН ; под общ. ред. В. С. Нерсесянца. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 816 с.

14. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с.

15. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с.

Дополнительная:

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник и практикум

для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с.

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с.

3. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы : учебное пособие для вузов / ответственный редактор Л. В. Фотина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 104 с.

4. Евдокимов, В. Б. Специализированные муниципалитеты в Российской Федерации (общее и особенное) : монография / В.Б. Евдокимов, П.Н. Петряев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 164 с.

5. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 181 с.

6. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : учебное пособие для вузов / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 138 с.

7. Исаков, В. Б. Теория государства и права : практикум / под ред. В.Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 488 с.

8. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.]; под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с.

9. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с.

10. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 56 с.

11. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с.

12. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 660 с.

13. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с.

14. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебник для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с.

15. Система местного самоуправления : учебник для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с.

16. Староверова, К. О. Технологии управления персоналом в государственных структурах : учебник и практикум для вузов / К. О.

Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с.

17. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 210 с.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Процессы подготовки выпускной квалификационной работы

3.1.1 На заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом определяются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.2 На основании протокола заседания кафедры составляется проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении обучающихся за научными руководителями.

3.1.3 Обучающийся выбирает тему ВКР, и готовит календарный план-график работы над ВКР, который утверждается научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.4 Приказом проректора по учебно-методической работе утверждаются темы ВКР и закрепляются научные руководители.

3.1.5 Обучающийся под руководством руководителя ВКР осуществляет работу и проверяет ее на объем заимствования в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ». Отдельные фразы (части предложений), определенные программным продуктом вне контекста как заимствования, заимствованием не считать.

3.1.6 Завершенная обучающимся ВКР вместе с протоколом – отчетом о проверке в программном продукте «Антиплагиат - ВУЗ » передается руководителю ВКР.

3.1.7 Научный руководитель анализирует работу на соответствие требованиям к объему заимствования, оформлению и принимает решение о допуске к защите, с учетом данных протокола – отчета программного продукта «Антиплагиат - ВУЗ», которое подтверждается заведующим выпускающей кафедрой.

3.1.8 Допуск выпускников к защите ВКР оформляется приказом проректора по учебно-методической работе.

3.1.9 Защита ВКР организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.10 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Требования и нормы подготовки выпускной квалификационной работы

3.2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

3.2.1.1 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

3.2.1.2 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшее все установленные ОП ВО экзамены.

3.2.1.3 Тематика ВКР определяется кафедрами в соответствии с основной образовательной программой (ОП ВО), научным направлением кафедр, научными интересами преподавателей, научными интересами обучающихся, запросами работодателей.

3.2.1.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Окончательное решение о приемлемости такой темы выносит кафедра.

3.2.1.5 Для организации работы над ВКР обучающийся должен разработать совместно с руководителем техническое задание на прохождение преддипломной практики с указанием очередности выполнения отдельных этапов и представить на утверждение заведующему кафедрой.

3.2.1.6 ВКР должна содержать самостоятельно выполненный обучающимся анализ литературы и информации, полученной с помощью глобальных сетей по функционированию информационных систем в выбранной предметной области или в смежных предметных областях. Соответствующие задачи исследования определяются научным руководителем на этапе формулирования задания.

3.2.1.7 Обучающийся, как автор ВКР, обязан корректно использовать диагностический инструментарий, быть объективным в выборе методов исследования и описании полученных результатов, а также ответственным за истинность приводимых данных.

3.2.2 Допуск к защите

3.2.2.1 Завершенная ВКР, подписанная обучающимся, передается научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть представлена характеристика выполненной работы по всем разделам ВКР, отражение личного вклада обучающегося в содержание работы.

3.2.2.2 Заведующий кафедрой на основании представленных материалов принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

3.2.2.3 В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

3.2.2.4 Основанием для отказа к допуску защиты ВКР перед ГЭК может быть:

- отсутствие элементов решения задачи информационного обеспечения в предметной области;
- несвоевременность предоставления материалов ВКР для отзыва научному руководителю;
- несоответствие работы заданию научного руководителя;
- установления факта плагиата значительной части или всей работы на основании проверки ВКР на предмет заимствования;
- неудовлетворительная оценка за преддипломную практику или (и) государственный экзамен.

3.2.3. Требования к содержанию ВКР бакалавра

3.2.3.1. ВКР бакалавра может основываться на обобщении обучающимися выполненных ранее курсовых работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с соответствующими приложениями.

3.2.3.2. ВКР бакалавра должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

3.2.3.3. ВКР бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в период обучения.

3.2.3.4. Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки к профессиональной подготовленности студентов и включать в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- заявление;
- задание;
- содержание;
- введение (обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научной литературы);
- две главы (теоретическую и экспериментальную части, включающую методы и средства исследований);
- заключение (анализ полученных результатов, выводы и рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (если это необходимо).

3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется в печатном виде в соответствии с правилами технического оформления научно-исследовательских работ, определяемых ГОСТами.

Тексты выпускных квалификационных работ оформляются в соответствии с «Положением о выпускных квалификационных работах в институте экономики и управления» ПЛ-2.12.8-18.

3.4. Порядок составления отзыва на выпускную квалификационную работу

Руководитель ВКР представляет отзыв на ВКР на заседании кафедры, где окончательно решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Это заседание проводится не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной обучающимся работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой, анализа предметной области;

- умение организовать и провести исследование;

- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;

- теоретическая и/или практическая значимость полученных результатов и выводов;

- апробация работы (справка о внедрении, выступления на конференциях, публикации);

- степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключение отзыва руководитель дела делает вывод о возможности допуска обучающегося к защите.

3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работы

3.5.1 Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;

- ориентировочное время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК 10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты исследовательской работы с использованием иллюстративного материала;

– после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы; время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

– затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

– члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

– обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

3.5.2 После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

3.5.3 Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

– актуальность темы и научная новизна;

– степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;

– адекватность и уровень методов исследования;

– теоретическая и/или практическая значимость работы;

– структура работы, логичность в изложении материала;

– научность и полнота изложения содержания;

– использование источников, наличие ссылок на работы других авторов, корректность цитирования;

– обоснованность обобщения результатов исследования, адекватность выводов содержанию работы;

– качество оформления ВКР (стиль, язык, грамотность, аккуратность);

– качество доклада (обоснование проблемы, четкость в изложении полученных результатов, адекватность выводов, уровень ориентирования в проблеме и полученных результатах, умение участвовать в научной дискуссии, научный язык выступления);

– качество оформления иллюстративного материала к выступлению;

– степень самостоятельности и организованности обучающегося в выполнении работы.

3.5.4 Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

– Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;

– членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы комиссии и присутствующих.

3.5.5. Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению или специальности).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При определении оценки ВКР членами Государственной экзаменационной комиссии принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента, качество проведения и представления исследования, а также оформления выпускной квалификационной работы.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

«Отлично» («5») – ВКР по содержанию и оформлению соответствует всем требованиям; доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Хорошо» («4») – ВКР по содержанию соответствует основным требованиям, тема исследования раскрыта; доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в

практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя на выпускную квалификационную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы.

Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» («3») – доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняются с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» («2») – доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов,

выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя) на выпускную квалификационную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий как в самой работе, так и во время доклада.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающегося по четырехбалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защиты проводится в соответствии с СТО 2.12.9 «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо ВКР, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.2 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.3 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.4 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания принимает одно из следующих решений:

–об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

–об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

5.5 Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СурГУ.

5.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СурГУ обучающегося, подавшего апелляцию.

5.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.