

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.06.2026 12:55:39  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**Бюджетное учреждение высшего образования**  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова

11 июня 2026 г., протокол УМС №5

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## Производственная практика, преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики, учета и финансов</b>	
Учебный план	g380401-ЭФиП-26-1.plx 38.04.01 Экономика Направленность (профиль): Экономика фирмы и предпринимательство	
Квалификация	<b>Магистр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>10 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: зачет 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	360	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	360	360	360	360
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):

*к.э.н., Доцент, Киященко Татьяна Петровна*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика, преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика фирмы и предпринимательство

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, учета и финансов**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель преддипломной практики – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, развитие навыков самостоятельной
1.2	научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для сбора и интерпретации информации с целью её использования в процессе написания ВКР.
1.3	Задачи:
1.4	- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в деятельности организации;
1.5	- закрепление приобретенных теоретических знаний;
1.6	- исследование экономических вопросов в организации;
1.7	- выявление и формирование научных проблем в организации;
1.8	- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в экономической сфере организации;
1.9	- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам экономики в организации;
1.10	- сбор материала для магистерской диссертации;
1.11	- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.1.2	Бизнес-аналитика
2.1.3	Бизнес-планирование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4.1: Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, использует приемы оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</b>	
<b>ОПК-4.2: Предлагает решение профессиональных задач в условиях неопределенности и несет за них ответственность</b>	
<b>ОПК-2.1: Демонстрирует знания продвинутых методов экономического анализа</b>	
<b>ОПК-2.2: Использует продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</b>	
<b>ОПК-5.1: Демонстрирует знание профессиональных информационных технологий и программных средств в профессиональной сфере</b>	
<b>ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>	

**ПК-1.1: Выявляет направления развития организации**

**ПК-1.2: Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации**

**ПК-2.1: Анализирует внешнюю среду бизнеса, выявляет тенденции, ограничения и требования, возможности получения поддержки и финансирования проектов развития бизнеса**

**ПК-2.2: Анализирует рыночные тенденции, прогнозирует развитие рынка на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу, формирует рыночную стратегию компании**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- продвинутые методы экономического анализа;
3.1.2	- логику и содержание проведения экономического анализа деятельности экономического субъекта, приемы и обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений;
3.1.3	- профессиональные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности;
3.1.4	- стратегии управления изменениями в организации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- использовать продвинутый инструментарий экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;
3.2.2	- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
3.2.3	- выявлять направления развития организации
3.2.4	- разрабатывать стратегии управления изменениями в организации

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					

1.1	получение документов для прибытия на практику; прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте при прохождении практик всех форм обучения по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; организация рабочего места; организация рабочего места; знакомство с коллективом; изучение организационноштатной структуры организации и полномочий ее структурных подразделений; изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики и дневник практики, регистрация в журнале инструктажа на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка
<b>Раздел 2. Экспериментальный этап</b>						
2.1	Выполнение отдельных производственных заданий; обработка и систематизация собранного фактического материала; подготовка анализа экономических процессов (использование информационных технологий для обработки собранной информации); подготовка проекта отчета по практике; внесение соответствующих записей в календарный график, дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики /Ср/	4	340	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Оформление отчета о прохождении практики; подготовка к его защите; защита отчета о прохождении практики /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	Календарный график прохождения практики, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

### 5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Асаул А. Н., Асаул М. А., Мещеряков И. Г., Шегельман И. Р.	Управление организационными нововведениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.2	Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю.	Управление изменениями: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.3	Малюк В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.4	Лычкина Н. Н., Фель А. В., Морозова Ю. А., Корепин В. Н.	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л1.5	Молчанова О. П.	Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Толпегина О. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Шадрин Г. В., Голубничий К. В.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.4	Иванов И. Н., Лобачев В. В., Кокорева Т. В., Беляев А. М., Гольшкова И. Н., Мозговой А. И., Крылов А. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Каратаев А. С.	Организация и оформление результатов производственной практики, преддипломной практики: методические рекомендации	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2022, электронный ресурс	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики <a href="http://www.gks.ru">http: www.gks.ru</a>
Э2	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru">http: www.nalog.ru</a>
Э3	Высшая аттестационная комиссия <a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/">https://vak.minobrnauki.gov.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Гарант", "Консультант плюс"
---------	------------------------------

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран.
-----	--

## **МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Базами преддипломной практики магистрантов по направлению 38.04.01 Экономика являются, как правило, финансовые и налоговые органы, организации различных отраслей хозяйствования РФ, структурные подразделения университета и научных лабораториях высших учебных заведений, на основе договоров о прохождении практики между ними и СурГУ в форме практической деятельности на рабочих местах организации. В период преддипломной практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на базах практик.

## **СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

стационарная, выездная

## **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

непрерывно.

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок прохождения практики учитывает состояние здоровья и требованиями нормативных документов. ·СТО-2.6.16-23 «Организация образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оцениваются итоги преддипломной практики на основе представленных отчетов магистрантами. Оценка по итогам прохождения преддипломной практики и защита отчета проставляется в ведомость в виде зачета («зачтено», «незачтено»).

Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителя исследований: «зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой преддипломной практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию. Время проведения промежуточной аттестации – в течение 2 дней после окончания производственной практики, преддипломной. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистрант должен предоставить по итогам производственной практики, преддипломной: - описание проделанной студентом-магистрантом работы по выполнению расчетно- графических работ или исследовательского проекта. - изложение сущности индивидуального задания. - оформленные соответствующим образом научные материалы в письменном и/или электронном виде.