

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2024 12:30:22
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024 г., протокол УМС №5

АННОТАЦИИ

к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учет, налогообложение, анализ и аудит

Анализ и прогнозирование денежных потоков коммерческой организации

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	получение комплекса знаний и умений о концептуальных основах сущности и содержания денежных потоков, а также методологии и методике их анализа и прогнозирования в современных условиях.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Экономический анализ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Организует, координирует и контролирует бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

ПК-4.3: Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта

ПК-4.5: Составляет отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществляет контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Знать содержание бюджетирования, управления денежными потоками, а также понятие контроль, как одну из функций управления;
3.1.2	Понятие бюджет, финансовый план и смета, сходство и отличие данных понятий;
3.1.3	знать состав и структуру отчета об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов.

3.2	Уметь:
3.2.1	организовать, координировать и управлять денежными потоками;
3.2.2	составлять бюджеты, финансовые планы и сметы, отражающие движение и расходование денежных средств коммерческого предприятия;
3.2.3	составлять отчёты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов;
3.2.4	осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств и соблюдением финансовой дисциплины.
3.3	Владеть:
3.3.1	терминологией, методами и навыками проведения анализа денежных потоков с точки зрения их временного аспекта и на основании отчётов об использовании бюджетов денежных средств, а также финансовых планов;
3.3.2	навыками оценки показателей, характеризующих объём денежных поступлений и выплат в рамках оценки эффективности деятельности коммерческой организации;
3.3.3	навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа бюджетов, смет и финансовых планов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Денежный (финансовый) поток организации						
1.1	Тема 1. Денежный поток организации: содержание и структура /Лек/	7	2	ПК-4.3	Л1.1 Л1.2	0	
41.2	Денежный поток организации: содержание и структура /Пр/	7	2	ПК-4.3	Л2.1 Л2.2	0	Контрольный опрос
1.3	Самостоятельная работа включает подготовку докладов по вопросам, указанным в ОС /Ср/	7	7	ПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Доклад
	Раздел 2. Содержание и цели анализа денежных потоков организации. Прогнозирование движения денежных потоков.						
2.1	Тема 2. Анализ денежных потоков, как составная часть процесса бюджетирования на предприятии обоснования управленческих решений /Лек/	7	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
2.2	Анализ денежных потоков при составлении бюджета движения денежных средств и принятия управленческих решений /Пр/	7	2	ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1	0	Устный опрос Составление бюджета движения
2.3	/Ср/ Самостоятельная работа включает подготовку студентов к устному ответу на практическом занятии и составление бюджета движения денежных средств, графиков дебиторской и кредиторской задолженностей на основе отчётности предприятия. /Ср/	7	7	ПК-4.2 ПК-4.3	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Бюджет движения денежных средств, графики погашения дебиторской и кредиторской задолженности
2.4	Тема 3. Анализ денежных потоков по отчёту о движении денежных средств. /Лек/	7	2	ПК-4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Методы расчета и анализа потока денежных средств: прямой и косвенный. /Пр/	7	2	ПК-4.5	Л2.1 Л2.2	0	Тест Практическое задание
2.6	Ознакомление с отчетом о движении денежных средств предприятия и проведение его экспресс-анализа /Ср/	7	8	ПК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Отчёт о движении денежных
2.7	Тема 4. Методы прогнозирования денежных потоков /Лек/	7	2	ПК-4.2 ПК-4.3	Л1.2	0	

2.8	Методы, используемые в прогнозировании денежных потоков. Методика прогнозирования денежных потоков. /Пр/	7	2	ПК-4.3	Л2.1 Л2.2	0	Тест Практическое задание
2.9	Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к текущему тестированию и решению практических заданий. /Ср/	7	10	ПК-4.3	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Управление денежными потоками организации						
3.1	Тема 5. Управление наличными денежными средствами и легкореализуемыми ценными бумагами /Лек/	7	2	ПК-4.2	Л1.2 Л1.3	0	
3.2	Управление наличными денежными средствами и ценными бумагами. /Пр/	7	2	ПК-4.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Устный опрос Практические
3.3	Студенты выполняют кейс-задание /Ср/	7	10	ПК-4.2	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э5	0	Кейс
3.4	Тема 6. Составление, контроль и соблюдение финансовой дисциплины в коммерческой организации /Лек/	7	2	ПК-4.2	Л1.2	0	

3.5	Составление отчёта об исполнении бюджетов денежных средств, контроль их целевого использования и соблюдение финансовой дисциплины /Пр/	7	2	ПК-4.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Контрольный опрос
3.6	Подготовка к итоговой контрольной работе /Ср/	7	15	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Контрольная работа выполняется в виде ответов на тестовые задания и предполагает решение двух задач: /Контр. раб./	7	2	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.5		0	Тест, задачи
3.8	Задания на экзамен содержат теоретический вопрос и практическую задачу /Экзамен/	7	25	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.5	Э1 Э2 Э3 Э4	0	Перечень вопросов к экзамену, задача

Анализ финансовой отчетности

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков финансового анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности с использованием современных технических средств и информационных технологий с целью оценки вариантов управленческих решений по результатам анализа с учетом критериев социально-экономической эффективности и принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Комплексный экономический анализ
2.1.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1:	Организует, планирует, координирует и контролирует выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
ПК-4.4:	Осуществляет анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	состав и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
3.1.2	современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических задач
3.1.3	критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия в деятельности организации
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
3.2.2	использовать для решения аналитических задач при анализе финансовой отчетности современные технические средства и информационные технологии
3.2.3	оценить варианты управленческих решений на основе результатов анализа финансовой отчетности с учетом критериев социально-экономической эффективности
3.2.4	разработать предложения по совершенствованию вариантов управленческих решений на основе результатов анализа финансовой отчетности с учетом критериев социально-экономической эффективности
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений на основе результатов анализа финансовой отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание, задачи и методы анализа финансовой отчетности						
1.1	Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности /Пр/	8	2		Л1.3Л2.1Л3.1	0	Устный опрос

1.2	Современные технические средства, информационные технологии и методы анализа финансовой отчетности /Лек/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Современные технические средства, информационные технологии и методы анализа финансовой отчетности /Пр/	8	1		Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	Устный опрос
1.4	Современные технические средства, информационные технологии и методы анализа финансовой отчетности /Ср/	8	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	Устный опрос
	Раздел 2. Анализ показателей финансовой отчетности						
2.1	Анализ платежеспособности организации /Лек/	8	2		Л1.3Л2.2Л3.1	0	
2.2	Анализ платежеспособности организации /Пр/	8	2		Л1.1Л2.3Л3.1 Э1	0	Практическое задание
2.3	Анализ ликвидности баланса /Ср/	8	10		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	0	Устный опрос
2.4	Анализ финансовой устойчивости /Лек/	8	2		Л1.3Л2.3Л3.1	0	
2.5	Анализ финансовой устойчивости /Пр/	8	2		Л1.3Л2.3Л3.1 Э1	0	Практическое задание
2.6	Анализ финансовой устойчивости /Ср/	8	15		Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3Л3.1	0	Устный опрос
2.7	Анализ деловой активности организации /Пр/	8	2		Л1.3Л2.2Л3.1 Э1	0	Тест
2.8	Анализ деловой активности организации /Ср/	8	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2Л3.1	0	Устный опрос
2.9	Анализ показателей рентабельности /Пр/	8	1		Л1.3Л2.2Л3.1 Э1	0	Практическое задание
2.10	Риски и возможные социально-экономические последствия деятельности организации. Анализ вероятности банкротства /Лек/	8	2		Л1.3Л2.2Л3.1	0	

2.11	Риски и возможные социально-экономические последствия деятельности организации. Анализ вероятности банкротства /Пр/	8	2		Л1.3Л2.2	0	Письменный опрос
2.12	Анализ движения денежных потоков. Порядок составления бюджета движения денежных средств. /Лек/	8	4		Л1.3Л2.2	0	
2.13	Анализ движения денежных потоков. Составление бюджета движения денежных средств. /Ср/	8	14		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Кейс-задание
2.14	/Контр.раб./	8	27		Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тест
2.15	/Экзамен/	8	0		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	теоретический опрос, практическое задание

5

Аудит

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладение обучающимися способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить аналитический отчет, способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управленческий учет
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1: Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК- 5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-5.3: Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-5.5: Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные инструменты поиска оптимальных решений для обработки экономических данных в связи с поставленной задачей;
3.1.2	методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., применяемые для обоснования управленческих решений;
3.1.3	отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;
3.1.4	методы принятия управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности и виды рисков в рыночной экономике.
3.2 Уметь:	
3.2.1	решать типовые задачи, устанавливать границы применимости выбранных методов и анализировать найденные решения с точки зрения оптимальности;
3.2.2	выбрать и применить оптимальные методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и интерпретировать ее для обоснования управленческих решений;
3.2.3	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
3.2.4	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений, а также оценивать риски и возможные социально-экономические последствия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками построения математических моделей при решении профессиональных задач и интерпретации полученных результатов;
3.3.2	навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для обоснования управленческих решений;
3.3.3	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
3.3.4	методами принятия и методами оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы аудита					
1.1	Тема 1. Концепция аудита и регулирование аудиторской деятельности /Лек/	6	4	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Тема 1. Концепция аудита и регулирование аудиторской деятельности /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Тема 1. Концепция аудита и регулирование аудиторской деятельности /Ср/	6	14	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.4	Тема 2. Контроль качества в аудите /Лек/	6	4	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Тема 2. Контроль качества в аудите /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Тема 2. Контроль качества в аудите /Ср/	6	14	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Тема 3. Планирование аудита и оценка риска. /Лек/	6	4	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Тема 3. Планирование аудита и оценка риска. /Пр/	6	4	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Тема 3. Планирование аудита и оценка риска. /Ср/	6	10	ПК-5.1 ПК-5.2	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Тема 4. Система внутреннего контроля /Лек/	6	4	ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.11	Тема 4. Система внутреннего контроля /Пр/	6	6	ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Тема 4. Система внутреннего контроля /Ср/	6	14	ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Тема 5. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры /Лек/	6	4	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры /Пр/	6	4	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Тема 6. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры /Ср/	6	14	ПК-5.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.16	Тема 7. Взаимодействие с руководством по выявленным искажениям /Лек/	6	2	ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.17	Тема 7. Взаимодействие с руководством по выявленным искажениям /Пр/	6	7	ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.18	Тема 7.Взаимодействие с руководством по выявленным искажениям /Ср/	6	14	ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.19	Тема 8. Выводы и отчеты в аудите. Аудиторское заключение. /Лек/	6	2	ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.20	Тема 8. Выводы и отчеты в аудите. Аудиторское заключение. /Пр/	6	7	ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.21	Тема 8. Выводы и отчеты в аудите. Аудиторское заключение. /Ср/	6	13	ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.22	/Контр.раб./	6	7	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Задания для выполнения контрольных работ
1.23	/Экзамен/	6	20	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Теоретические и практические задания к экзамену

1.24	Тема 9. Практический аудит финансовой отчетности: аудит внеоборотных активов /Лек/	7	2	ПК-5.3 ПК5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.25	Тема 9. Практический аудит финансовой отчетности: аудит внеоборотных активов /Пр/	7	4	ПК-5.3 ПК5.4 ПК-5.5	Э5 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.26	Тема 9. Практический аудит финансовой отчетности: аудит внеоборотных активов /Ср/	7	6	ПК-5.3 ПК5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.27	Тема 10. Практический аудит финансовой отчетности: аудит оборотных активов /Лек/	7	2	ПК-5.3 ПК5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.28	Тема 10. Практический аудит финансовой отчетности: аудит оборотных активов /Пр/	7	8	ПК-5.3 ПК5.4 ПК-5.5	Э5 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.29	Тема 10. Практический аудит финансовой отчетности: аудит оборотных активов /Ср/	7	8	ПК-5.3 ПК5.4 ПК-5.5	Э5 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.30	Тема 11. Практический аудит финансовой отчетности: аудит обязательств и капитала /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.31	Тема 11. Практический аудит финансовой отчетности: аудит обязательств и капитала /Пр/	7	6	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.32	Тема 11. Практический аудит финансовой отчетности: аудит обязательств и капитала /Ср/	7	8	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.33	Тема 12. Практический аудит финансовой отчетности: аудит доходов и расходов /Лек/	7	4	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.34	Тема 12. Практический аудит финансовой отчетности: аудит доходов и расходов /Пр/	7	8	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.35	Тема 12. Практический аудит финансовой отчетности: аудит доходов и расходов /Ср/	7	12	ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.36	Экзамен /Экзамен/	7	36	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	Теоретические и практические задания к экзамену
1.37	/КП/	7	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тематика курсовых проектов

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков составления форм бухгалтерской отчетности, а также осуществления документального обеспечения учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.2	Внутренний контроль	
2.1.3	Введение в профессиональную деятельность	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансовой отчетности	
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:	
3.1.1	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в финансовой отчетности;	
3.1.2	способы сбора необходимых данных для формирования показателей бухгалтерской отчетности;	
3.1.3	документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	
3.2	Уметь:	
3.2.1	составлять формы бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности;	
3.2.2	осуществлять документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;	
3.2.3	готовить документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	
3.3	Владеть:	
3.3.1	способами анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности;	
3.3.2	способами сбора и анализа данных, необходимых для формирования показателей бухгалтерской отчетности;	
3.3.3	способами составления форм бухгалтерской отчетности и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;	
3.3.4	способами документального обеспечения процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерская отчетность в России						
1.1	Бухгалтерская отчетность в России /Лек/	7	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса

1.2	Бухгалтерская отчетность в России /Пр/	7	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
Раздел 2. Бухгалтерский баланс							
2.1	Бухгалтерский баланс /Лек/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
2.2	Бухгалтерский баланс /Пр/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
2.3	Бухгалтерский баланс /Ср/	7	28	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 3. Отчет о финансовых результатах							
3.1	Отчет о финансовых результатах /Лек/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
3.2	Отчет о финансовых результатах /Пр/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
3.3	Отчет о финансовых результатах /Ср/	7	18	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 4. Отчет об изменениях капитала							
4.1	Отчет об изменениях капитала /Лек/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
4.2	Отчет об изменениях капитала /Пр/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
Раздел 5. Отчет о движении денежных средств							
5.1	Отчет о движении денежных средств /Лек/	7	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
5.2	Отчет о движении денежных средств /Пр/	7	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания

5.3	Отчет о движении денежных средств /Ср/	7	27	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 6. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах							
6.1	Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Лек/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
6.2	Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
Раздел 7. Пояснительная записка как текстовая часть финансовой отчетности							
7.1	Пояснительная записка как текстовая часть финансовой отчетности /Лек/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
7.2	Пояснительная записка как текстовая часть финансовой отчетности /Пр/	7	4	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
Раздел 8. Сводная и консолидированная отчетность							
8.1	Сводная и консолидированная отчетность /Лек/	7	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	Вопросы для устного опроса
8.2	Сводная и консолидированная отчетность /Пр/	7	2	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Практические задания
8.3	Сводная и консолидированная отчетность /Ср/	7	28	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Задания для самостоятельной работы
8.4	/Контр.раб./	7	7	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Задания для контрольной работы
8.5	/Экзамен/	7	20	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	вопросы к экзамену, тестовые задания к экзамену

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно- управленческих решений и готовность нести за них

ответственность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Внутренний контроль
2.1.3	Налоговый учет и отчетность
2.1.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.5	Внутренний контроль
2.1.6	Налоговый учет и отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Анализ финансовой отчетности
2.2.4	Международные стандарты финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы документирования хозяйственных операций,
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок,
3.1.3	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	документировать хозяйственные операции,
3.2.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета,
3.2.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации,

3.2.4	содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
3.3 Владеть:	
3.3.1	способностью документировать хозяйственные операции,
3.3.2	способностью оформлять платежные документы,
3.3.3	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета, формировать на его основе бухгалтерские
3.3.4	проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и						
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос,тест
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные						
2.1	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос,практическое задание
2.3	План счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и	7	7	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4	0	реферат
	Раздел 3. Учет нефинансовых активов						
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Э1 Э2 Э4	0	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	0	устный опрос,практическое задание
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э3 Э4	0	реферат
	Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.						

4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э3 Э4	0	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	устный опрос
4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	практическое задание
Раздел 5. Учет финансового результата							
5.1	Учет финансового результата /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2	0	
5.2	Учет финансового результата /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э1 Э2 Э4	0	устный опрос,практиче
5.3	Учет финансового результата /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3Л3.1	0	практическое задание
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений							
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3	0	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1 Э1 Э3 Э4	0	устный опрос,практиче

6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1Л3.1	0	реферат
Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств.							
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3	0	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств. /Пр/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств. /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	практическое задание
Раздел 8. Финансовый контроль, ревизия и аудит							
8.1	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
8.2	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2	0	устный опрос,практиче
8.3	Финансовый контроль, ревизия и аудит /Ср/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
8.4	Итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.3Л2.1Л3.1	0	практические задания для
8.5	/Экзамен/	7	17	ПК-1.1 ПК-1.2	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос и практические задания на

Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний по организации бухгалтерского учета на малых предприятиях, а также практических навыков:
1.2	- документирования хозяйственных операций, учету денежных средств, разработке рабочего план счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерские проводки;
1.3	-формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
1.4	-отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации;
1.5	-организации и ведения налогового учета и налогового планирования на малых предприятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Управленческий учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	
ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативные основы документирования хозяйственных операций; нормативную базу по бухгалтерскому учету денежных средств; план счетов бухгалтерского учета
3.1.2	нормативную базу по организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
3.1.3	правила отражения формирования числовых показателей отчетов, входящих с состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.1.4	порядок документального обеспечения учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок и готовит документы о разногласиях по результатам проверок
3.2 Уметь:	

3.2.1	осуществлять документирование хозяйственных операций;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.2.3	отражать формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2.4	документально оформлять учетными документами процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок и готовить документы о разногласиях по результатам проверок
3.3	Владеть:
3.3.1	методикой составления бухгалтерских проводок, рабочего плана счетов;
3.3.2	методикой составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.3	методикой документального оформления учетными документами процессы внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых проверок и готовить документы о разногласиях по результатам проверок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях						
1.1	Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2	Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	Вопросы для устного опроса, задание для
1.3	Теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малых предприятиях /Ср/	7	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Перечень вопросов для самостоятельной работы
	Раздел 2. Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях						
2.1	Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3 Э1 Э2	0	
2.2	Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л2.2	0	Вопросы для устного опроса
2.3	Особенности организации, планирования, координирования и контроля в системе бухгалтерского (финансового) учета на малых предприятиях /Ср/	7	26	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.1	0	Практические задания для самостоятельной работы
	Раздел 3. Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях.						

3.1	Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях. /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.2	0	
3.2	Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.2	0	Вопросы для устного опроса, Практическое
3.3	Организация синтетического и аналитического учета на малых предприятиях. /Ср/	7	22	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.2	0	Практические задания для самостоятельн

	Раздел 4. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой)и налоговой отчетности малых предприятий						
4.1	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности /Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2Л2.2	0	
4.2	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности /Пр/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.3	0	Вопросы для устного опроса, Практическое задание,
4.3	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской(финансовой) отчетности /Ср/	7	20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л2.1Л3.1	0	Практические задания для самостоятельн ой работы
4.4	/Зачёт/	7	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3Л3.1	0	Вопросы для устного опроса на зачете

Иностранный язык в профессиональной сфере

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
1.2	Изучение профессионального иностранного языка призвано также обеспечить:
1.3	- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию в деловой/профессиональной сфере;
1.4	- развитие когнитивных и исследовательских умений;
1.5	- развитие информационной культуры в сфере делового/профессионального общения;
1.6	- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов в сфере делового/профессионального общения;
1.7	- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	фонетические, лексические, грамматические, морфологические и синтаксические аспекты изучаемого государственного и иностранного языка как системы;
3.1.2	- правила артикуляции звуков, специфику интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
3.1.3	- основную терминологию на государственном и иностранном языках в рамках направления (специальности);
3.1.4	- грамматический строй изучаемого языка, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;
3.1.5	- правила профессиональной этики, характерные для профессионального (делового) общения;
3.1.6	- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;
3.1.7	- алгоритм составления реферирования профессионально-ориентированных текстов;
3.1.8	- основы требования по подготовке публичных выступлений на иностранном языке (устное сообщение, доклад)
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать государственный и иностранный язык в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности, в межличностном общении, учебной сфере;
3.2.2	- самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке, иноязычными информационными ресурсами, технологиями и современными компьютерными переводческими программами, с целью получения профессиональной информации;
3.2.3	- вести деловую переписку на иностранном языке в целях профессионального (делового) общения;
3.2.4	- осуществлять монологическое и диалогическое высказывание с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения на иностранном языке;
3.2.5	- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений посредством иностранного языка
3.3	Владеть:

3.3.1	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
3.3.2	- навыками чтения оригинальной литературы на иностранном языке по тематике соответствующего направления подготовки (специальности) в стратегиях ознакомительного, поискового, изучающего чтения; оформления извлеченной информации в виде перевода, резюме, тезисов;
3.3.3	- навыками понимания диалогической и монологической речи на слух;
3.3.4	- основами публичной речи: делать доклад или сообщения на иностранном языке на профессиональные темы;
3.3.5	- иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. 5 семестр					
1.1	Входное тестирование CEFR (listening) /Пп/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.2	Входное тестирование CEFR (reading, writing) /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Economics study. History of economic thought /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Economics study. History of economic thought /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Market and command economics /Cp/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Market and command economics /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Demand and supply /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Demand and supply /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Theory of demand /Cp/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Theory of demand /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.11	Theory of supply /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Theory of supply /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.13	Consumer choices. Costs and supply /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Consumer choices. Costs and supply /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Market structure and competition. Monopolies /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.16	Market structure and competition. Monopolies /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Factors of production: Capital and labor /Cp/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Factors of production: Capital and labor /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Factors of production: Natural resources and land /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.20	Factors of production: Natural resources and land /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.21	Taxes and public spending /Пр/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.22	Taxes and public spending /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.23	Wealth,income and inequality. Poverty /Cp/	5	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.24	Wealth,income and inequality. Poverty /Cp/	5	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.25	/Контр.раб./	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.26	/Зачёт/	5	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2. 6 Семестр						
2.1	Money. Banks /Пр/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Money. Banks /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.3	The structure and functions of a bank /Пр/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.4	The structure and functions of a bank /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Bank Investments /Пп/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Bank Investments /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Foreign Exchange /Cp/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Foreign Exchange /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Money and its functions /Пп/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Money and its functions /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Monetary systems and policies /Пп/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Monetary systems and policies /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.13	Inflation.Unemployment /Cp/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.14	Inflation.Unemployment /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.15	Methods of payment /Пп/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.16	Methods of payment /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.17	Bill of exchange /Cp/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.18	Bill of exchange /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	-----------------------	---	---	---------------	--	--

2.19	Assests and liabilities /Cp/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	------------------------------	---	---	---------------	--	--

2.20	Assests and liabilities /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	------------------------------	---	---	---------------	--	--

2.21	Bookkeeping as part of accounting cycle /Пр/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	--	---	---	---------------	--	--

2.22	Bookkeeping as part of accounting cycle /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	--	---	---	---------------	--	--

2.23	Accounting information /Cp/	6	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	-----------------------------	---	---	---------------	--	--

2.24	Accounting information /Cp/	6	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	-----------------------------	---	---	---------------	--	--

2.25	/Контр.раб./	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	--------------	---	---	---------------	--	--

2.26	/Зачёт/	6	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
------	---------	---	---	---------------	--	--

Раздел 3. 7 Семестр

3.1	Logistics /Пр/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	----------------	---	---	---------------	--	--

3.2	Logistics /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	----------------	---	---	---------------	--	--

3.3	Quality /Пр/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	--------------	---	---	---------------	--	--

3.4	Quality /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	--------------	---	---	---------------	--	--

3.5	Products /Пр/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	---------------	---	---	---------------	--	--

3.6	Products /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.7	Marketing /Cp/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.8	Marketing /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.9	Advertising /Пп/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.10	Advertising /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.11	Stocks and shares /Cp/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.12	Stocks and shares /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.13	International trade /Пп/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.14	International trade /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.15	Economics and ecology /Cp/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.16	Economics and ecology /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.17	Documentary letter of credit /Пп/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.18	Documentary letter of credit /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.19	Remitting money /Cp/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.20	Remitting money /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.21	Depositing money with a bank /Пр/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.22	Depositing money with a bank /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.23	Forms of business ownership /Cp/	7	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.24	Forms of business ownership /Cp/	7	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.25	/Контр.раб./	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.26	/Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 4. 8 Семестр					
4.1	Modern means of communication and e-commerce /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	Modern means of communication and e-commerce /Cp/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Interest rates and the money market. Economic shocks /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.4	Interest rates and the money market. Economic shocks /Cp/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.5	Less developed countries. The Russian economy in the 19th century /Пр/	8	4	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.6	Less developed countries. The Russian economy in the 19th century /Cp/	8	14	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.7	Contemporary Russia: the fall and rise of the market economy. Russia's foreign trade /Пр/	8	2	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

4.8	Contemporary Russia: the fall and rise of the market economy. Russia's foreign trade /Ср/	8	16	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.9	/Контр.раб./	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.10	/ЗачётСОц/	8	0	УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

Контроль и ревизия

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний об экономическом контроле и контрольно-ревизионной деятельности, документального обеспечения процессов осуществления внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, проверки обоснованности первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, разработки и обоснования предложений по их устранению с учетом выявленных рисков при осуществлении контрольно-ревизионной деятельности и проведению ревизий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Финансы
2.1.4	Аудит
2.1.5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.6	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
2.1.7	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания
2.1.8	Учет и отчетность во внешнеэкономической деятельности
2.1.9	Учет и отчетность в кредитных организациях
2.1.10	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе
2.1.11	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.12	Налоговый учет и отчетность
2.1.13	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите
2.1.14	Внутренний контроль
2.1.15	Правоведение
2.1.16	Основы проектной деятельности
2.1.17	Деньги. Кредит. Банки.
2.1.18	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.19	Судебная бухгалтерия
2.1.20	Ситуационный практикум по налогообложению
2.1.21	Налоговое планирование и налоговая политика экономического субъекта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.3: Обеспечивает необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготавливает соответствующие документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические знания об осуществлении экономического контроля и его методах, документационном обеспечении,
3.1.2	теоретические знания об осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовых основ и методах осуществления и документационном обеспечении;
3.1.3	теоретические знания об осуществлении внутреннего контроля, его организационно-правовых основ и методах осуществления, и документационном обеспечении;
3.1.4	теоретические знания о содержании, методах осуществления, документационном обеспечении, организации и анализе результатов контрольно-ревизионной деятельности;
3.1.5	теоретические знания о содержания процесса проведения ревизий, документационном обеспечении, анализе их результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению, об особенностях проведении ревизии по отдельным направлениям
3.2	Уметь:
3.2.1	документально обеспечивать процессы осуществления экономического контроля
3.2.2	документально обеспечивать процессы осуществления государственного (муниципального) контроля
3.2.3	документально обеспечивать процессы осуществления внутреннего контроля
3.2.4	документально обеспечивать процессы осуществления контрольно-ревизионной деятельности,
3.2.5	осуществлять проверку обоснованности первичных учетных документов, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.2.6	проводить анализ процесса проведения ревизий, обобщения причин и подготовка предложений по их устранений, проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками документального обеспечения процессов осуществления экономического контроля
3.3.2	навыками документального обеспечения процессов осуществления государственного (муниципального) контроля
3.3.3	навыками документального обеспечения процессов осуществления внутреннего контроля
3.3.4	навыками документального обеспечения процессов осуществления контрольно-ревизионной деятельности,
3.3.5	навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности
3.3.6	навыками анализа процесса проведения ревизий, обобщения причин и подготовка предложений по их устранений, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления						
1.1	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
1.2	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Пр/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание

1.3	Экономический контроль: общая характеристика и методы осуществления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос, реферат, практическое задание
	Раздел 2. Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления						
2.1	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
2.2	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Пр/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
2.3	Общая характеристика государственного (муниципального) финансового контроля, его организационно-правовые основы и методы осуществления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
	Раздел 3. Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления						

3.1	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э4	0	опрос
3.2	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Пр/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
3.3	Общая характеристика внутреннего контроля и методы его осуществления /Ср/	8	10	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6Л3.2 Л3.4 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
Раздел 4. Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов							
4.1	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос
4.2	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Пр/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.7Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
4.3	Контрольно-ревизионная работа: содержание, методы осуществления, документационное обеспечение, организация и анализ результатов /Ср/	8	14	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
Раздел 5. Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям							
5.1	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Лек/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	опрос

5.2	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Пр/	8	2	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.7 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	тестовое задание, реферат, практическое задание
5.3	Проведение ревизий: содержание, анализ результатов, обобщение причин и подготовка предложений по их устранению. Особенности проведения ревизии по отдельным направлениям /Ср/	8	13	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат, практическое задание
5.4	/Контр.раб./	8	0	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2	Л2.1	0	теоретические вопросы,
5.5	/Экзамен/	8	27	ПК-1.3 ПК-3.3 ПК-2.2		0	2 теоретических вопроса,

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, составления форм бухгалтерской отчетности, организации налогового учета, а также использования специальных программ и учебно-методических материалов в преподавании экономических дисциплин.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Информационные технологии в экономике
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ и прогнозирование денежных потоков коммерческой организации
2.2.2	Аудит
2.2.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.4	Анализ финансовой отчетности
2.2.5	Особенности учета на предприятиях строительной отрасли
2.2.6	Особенности учета на предприятиях электроэнергетики
2.2.7	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
2.2.8	Анализ финансовой отчетности
2.2.9	Особенности учета на предприятиях строительной отрасли
2.2.10	Особенности учета на предприятиях электроэнергетики
2.2.11	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления
3.1.2	бухгалтерской (финансовой) отчетности, Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о
3.1.3	налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского
3.1.4	страхования, пенсионного обеспечения; порядок составления первичных и сводных учетных документов, бухгалтерской (финансовой отчетности) в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской(финансовой) отчетности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организационно-правовая характеристика предприятия /Пр/	7	2	ПК-1.3	Л1.2Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических
1.2	Организационно-правовая характеристика предприятия /Ср/	7	4	ПК-1.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.3	Учетная политика организации /Пр/	7	2	ПК-1.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.4	Учетная политика организации /Ср/	7	4	ПК-1.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.5	Учет изменений уставного капитала /Пр/	7	2	ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.6	Учет изменений уставного капитала /Ср/	7	4	ПК-1.3	Л1.1Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.7	Учет операций с основными средствами /Пр/	7	2	ПК-2.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач

1.8	Учет операций с основными средствами /Ср/	7	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.9	Учет нематериальных активов /Пр/	7	2	ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.10	Учет нематериальных активов /Ср/	7	4	ПК-2.2	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.11	Учет операций с производственными запасами /Пр/	7	4	ПК-2.2	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.12	Учет операций с производственными запасами /Ср/	7	6	ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.13	Учет труда и заработной платы /Пр/	7	4	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.14	Учет труда и заработной платы /Ср/	7	6	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Пр/	7	2	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.16	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	7	6	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.17	Учет реализации готовой продукции и формирование финансового результата от обычных видов деятельности /Пр/	7	2	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.18	Учет реализации готовой продукции и формирование финансового результата от обычных видов деятельности /Ср/	7	6	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.19	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	7	2	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.20	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Ср/	7	4	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	Решение практических задач
1.21	Контрольная работа /Контр.раб./	7	0	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	Сквозная задача
1.22	/Зачёт/	7	0	ПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	сквозная задача

Международные стандарты финансовой отчетности

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета на предприятии в международном аспекте, а также способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, формировать числовые показатели и составлять формы бухгалтерской отчетности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методы и приемы, применяемые в бухгалтерском финансовом учете с учетом современных тенденций мировой практики;
3.1.2	методики учета имущества, обязательств и финансовых результатов организации в соответствии с требованиями МСФО;
3.1.3	методики формирования числовых показателей и составления форм бухгалтерской отчетности.
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять и анализировать бухгалтерскую(финансовую) отчетность составленную в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.2	формировать полную и достоверную информацию о хозяйственных и финансовых процессах в соответствии с МСФО;
3.2.3	формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками учета объектов бухгалтерского финансового учета, документирования хозяйственных операций, составления бухгалтерской финансовой отчетности с учетом современных тенденций мировой практики;
3.3.2	методами формирования числовых показателей отчетности с учетом общемировых тенденций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ОСНОВНЫЕ КОНЦЕПЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ						

1.1	Тема 1. Роль международных стандартов в развитии теории и практики бухгалтерского учета и отчетности /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э4	0	
-----	--	---	---	--------	--	---	--

1.2	Тема 1. Роль международных стандартов в развитии теории и практики бухгалтерского учета и отчетности /Пр/	8	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Устный опрос на занятиях, Практические задания
1.3	Тема 1. Роль международных стандартов в развитии теории и практики бухгалтерского учета и отчетности /Ср/	8	16	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2	0	Задания для самостоятельной работы
1.4	Тема 2 . Концептуальные основы финансовой отчетности /Лек/	8	4	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4	0	
1.5	Тема 2 . Концептуальные основы финансовой отчетности /Пр/	8	4	ПК-1.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	Устный опрос на занятиях, Практические
1.6	Тема 2 . Концептуальные основы финансовой отчетности /Ср/	8	20	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э4	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ МСФО							
2.1	Тема 3. Стандарты раскрытия учетной политики и влияния на неё различных факторов /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Э1	0	
2.2	Тема 3. Стандарты раскрытия учетной политики и влияния на неё различных факторов /Пр/	8	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э3	0	Устный опрос на занятиях, Практические задания
2.3	Тема 3. Стандарты раскрытия учетной политики и влияния на неё различных факторов /Ср/	8	20	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э4	0	Вопросы для самостоятельной работы
2.4	Тема 4 . Стандарты бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Э2 Э4	0	
2.5	Тема 4 . Стандарты бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках /Пр/	8	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	Устный опрос на занятиях, Практические задания
2.6	Тема 4 . Стандарты бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках /Ср/	8	10	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Э2	0	Задания для самостоятельной работы
2.7	Тема 5. Стандарты примечаний к финансовой отчетности /Лек/	8	2	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Э2 Э4	0	

2.8	Тема 5. Стандарты примечаний к финансовой отчетности /Пр/	8	2	ПК-1.2	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	Устный опрос на занятиях
2.9	Тема 5. Стандарты примечаний к финансовой отчетности /Ср/	8	18	ПК-1.2	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4	0	Задания для самостоятельной работы
2.10	/Контр.раб./	8	0	ПК-1.2	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Задания к контрольной работе
2.11	/Зачёт/	8	0	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Вопросы к зачету, практические задания к зачету

Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной сфере

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов теоретических знаний об основах деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности, приобретение предусмотренных настоящей дисциплиной практических умений, навыков и компетенций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.1.3	Философия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
УК -11.1: Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности основных функциональных стилей; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
3.2	Уметь:
3.2.1	ориентироваться в различных речевых ситуациях; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
3.3	Владеть:
3.3.1	системой орфографии и пунктуации; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; навыками анализа рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; навыками формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы деловых						
1.1	Понятие и функции общения. Деловое общение. /Лек/	7	2	УК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Понятие и функции общения. Деловое общение. /Пр/	7	2	УК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос, тест
1.3	Понятие и функции общения. Деловое общение. /Ср/	7	4	УК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос, тест
1.4	Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения /Лек/	7	2	УК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения /Пр/	7	2	УК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос, тест
1.6	Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения /Ср/	7	4	УК-4.2 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос, тест

1.7	Конфликты и стрессы в деловом общении /Лек/	7	2	УК-4.2 УК-11.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Конфликты и стрессы в деловом общении /Пр/	7	2	УК-4.2 УК-11.1 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	практическое задание
1.9	Конфликты и стрессы в деловом общении /Ср/	7	8	УК-4.2 УК-11.1 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	эссе
1.10	Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе общения. /Лек/	7	2	УК-4.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе общения. /Пр/	7	2	УК-4.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	практическое задание
1.12	Перцептивная сторона общения. Механизмы воздействия в процессе общения. /Ср/	7	9	УК-4.2 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	эссе

1.13	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет /Лек/	7	2	УК-4.2 ПК-5.4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет /Пр/	7	1	УК-4.2 ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	практическое задание
1.15	Коммуникативные качества речи. Речевой этикет /Ср/	7	4	УК-4.2 ПК-5.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	практическое задание
1.16	Основы ораторского искусства. Подготовка публичного выступления /Лек/	7	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Основы ораторского искусства. Подготовка публичного выступления /Пр/	7	1	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э3	0	практическое задание
1.18	Основы ораторского искусства. Подготовка публичного выступления /Ср/	7	4	УК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2	0	практическое задание

1.19	Мастерство презентаций /Лек/	7	1	УК-4.2	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
1.20	Мастерство презентаций /Пр/	7	2	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	практическое задание
1.21	Мастерство презентаций /Ср/	7	8	УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	практическое задание
1.22	Контрольная работа /Контр.раб./	7	7	УК-4.2 УК-11.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	допуск к зачету - итоговая контрольная работа
1.23	Зачет /Зачёт/	7	0	УК-4.2 УК-11.1 ПК-5.2 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	теоретические вопросы.

Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности, оформления платежных документов, начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, организации и осуществления налогового учета на предприятиях торговли и общественного питания»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управленческий учет
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.3	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерскую деятельность;
3.1.2	порядок проведения инвентаризации в организации;
3.1.3	требования нормативных документов по оформлению платежных документов в организациях;
3.1.4	бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными Фондами;
3.1.5	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности,
3.1.6	содержание аудиторских процедур
3.2 Уметь:	
3.2.1	составлять первичные и сводные документы, проводить обработку и проверку бухгалтерских документов;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации в организации;
3.2.3	отражать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
3.2.4	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
3.2.5	проводить аудиторские процедуры
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками документального оформления хозяйственных операций;
3.3.2	методикой проведения анализа различных форм финансовой отчетности;
3.3.3	навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.3.4	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта
3.3.5	навыками проведения аудиторских процедур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания.						

1.1	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания. /Лек/	7	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания. /Пр/	7	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Опрос, Тест
1.3	Основы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания. /Ср/	7	20		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Доклады
	Раздел 2. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях.						
2.1	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях. /Лек/	7	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях. /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Тест, Практическое задание
2.3	Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в оптовых и розничных торговых предприятиях. /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Доклады
	Раздел 3. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли.						

3.1	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Опрос, Практические задания

3.3	Бухгалтерский учет продажи товаров и тары на предприятиях оптовой и розничной торговли. /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Доклады. Домашняя работа 1
	Раздел 4. Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях.						
4.1	Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях. /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях. /Пр/	7	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Тест, Практические задания
4.3	Бухгалтерский учет продажи товаров на комиссионных началах и в кредит в оптовых и розничных предприятиях. /Ср/	7	6		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Домашняя работа 2
	Раздел 5. Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании						
5.1	Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании /Пр/	7	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Опрос. тест, Практические задания
5.3	Учет производства продукции и товарооборот в общественном питании /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.5Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Домашняя работа 3
	Раздел 6. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании						
6.1	Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании /Пр/	7	1		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Опрос, Практические задания

6.3	Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. Отчетность материально - ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары в торговле и общественном питании /Ср/	7	12		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Домашняя работа 4
Раздел 7. Контроль							
7.1	Контрольная работа /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Контрольная работа выполняется по вариантам и включает в себя
7.2	Подготовка к контрольной работе /Ср/	7	16		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Контрольная работа выполняется по вариантам и включает в себя
7.3	/Зачёт/	7	0		Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Зачет проводится в устной форме по билетам. Билет включает

Особенности учета на предприятиях строительной отрасли

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности, оформления платежных документов, начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, организации и осуществления налогового учета на предприятиях строительной отрасли
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория бухгалтерского учета	
2.1.2	Бухгалтерское дело	
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.4	Теория бухгалтерского учета	
2.1.5	Бухгалтерское дело	
2.1.6	Бухгалтерский финансовый учет	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учет затрат, бюджетирование и калькулирование	
2.2.2	Производственная практика, преддипломная	
2.2.3	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.4	Производственная практика	
2.2.5	Учет затрат, бюджетирование и калькулирование	
2.2.6	Производственная практика, преддипломная	
2.2.7	Производственная практика, научно-исследовательская работа	
2.2.8	Производственная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативные документы, регламентирующие бухгалтерскую деятельность;
3.1.2	порядок проведения инвентаризации в организации;
3.1.3	требования нормативных документов по оформлению платежных документов в организациях;
3.1.4	бухгалтерские проводки по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными Фондами;
3.1.5	нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;
3.1.6	систему законодательной и нормативной базы налогового учета и расчетов налогов и сборов в РФ.
3.2 Уметь:	
3.2.1	составлять первичные и сводные документы, проводить обработку и проверку бухгалтерских документов;
3.2.2	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты проведения инвентаризации в организации;
3.2.3	отражать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации;
3.2.4	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.5	формировать бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации экономического субъекта;
3.2.6	вести налоговый учет в организации.
3.3 Владеть:	

3.3.1	навыками документального оформления хозяйственных операций;
3.3.2	методикой проведения анализа различных форм финансовой отчетности;
3.3.3	навыками оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.3.4	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта;
3.3.5	навыками составления налоговых деклараций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятия, определения и основы инвестиционно-строительной деятельности						

1.1	Понятия, определения и основы инвестиционно-строительной деятельности /Ср/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Доклады. Вопросы для самостоятельно го изучения
Раздел 2. Учет затрат на производство строительных работ у подрядчика							
2.1	Учет затрат на производство строительных работ у подрядчика /Лек/	8	6	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2	Учет затрат на производство строительных работ у подрядчика /Пр/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Опрос. Решение задач
2.3	Учет затрат на производство строительных работ у подрядчика /Ср/	8	4	-3.1, ПК ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Домашняя работа 1
Раздел 3. Учет расчетов, продаж и определение финансовых результатов у подрядной организации							
3.1	Учет расчетов, продаж и определение финансовых результатов у подрядной организации /Лек/	8	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2	Учет расчетов, продаж и определение финансовых результатов у подрядной организации /Пр/	8	6	-3.1, ПК ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Опрос. Решение задач
3.3	Учет расчетов, продаж и определение финансовых результатов у подрядной организации /Ср/	8	5	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Вопросы для самостоятельно го изучения
Раздел 4. Учет затрат на строительство у застройщика							
4.1	Учет затрат на строительство у застройщика /Лек/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
4.2	Учет затрат на строительство у застройщика /Пр/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Опрос. Решение задач

4.3	Учет затрат на строительство у застройщика /Ср/	8	5	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 5. Учет расчетов, реализации и определение финансовых результатов у застройщика							
5.1	Учет расчетов, реализации и определение финансовых результатов у застройщика /Пр/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Решение задач
5.2	Учет расчетов, реализации и определение финансовых результатов у застройщика /Ср/	8	6	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 6. Учет источников финансирования и затрат на строительство у инвестора							
6.1	Учет источников финансирования и затрат на строительство у инвестора /Ср/	8	6	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Вопросы для самостоятельного изучения
Раздел 7. Контроль							
7.1	Контрольная работа /Ср/	8	6	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Подготовка к контрольной работе
7.2	/Контр.раб./	8	2	-3.1, ПК ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Контрольная работа выполняется по вариантам
7.3	Подготовка к зачету /Ср/	8	10	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2	0	
7.4	/Зачёт/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Зачет проводится в устной форме по билетам.

Особенности учета на предприятиях электроэнергетики

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности на энергопредприятиях
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Бухгалтерское дело
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная
2.2.2	Учет затрат, бюджетирование и калькулированные
2.2.3	Производственная практика
2.2.4	Производственная практика, научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	законодательные акты и нормативные документы, регулирующие порядок документального оформления и организации бухгалтерского учёта источников, итогов инвентаризации, финансовых обязательств на предприятиях энергетики в Российской Федерации;
3.1.2	законодательные акты и нормативные документы, регулирующие порядок начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды на энергопредприятиях;
3.1.3	законодательные и нормативные акты, определяющие порядок составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности на энергопредприятиях
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации;
3.2.2	проводить учет денежных средств и документально оформлять хозяйственные операции;
3.2.3	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
3.2.4	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
3.3.2	навыками отражения в бухгалтерском учете операций по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств на предприятиях нефтяной и газовой; навыками отражения в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;
3.3.3	навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерский учет в энергетике						

1.1	Бухгалтерский учет в энергетике /Ср/	8	9	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Рефераты и доклады. Вопросы и тест для
	Раздел 2. Внеоборотные активы в энергетике						
2.1	Внеоборотные активы в энергетике /Лек/	8	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.2	Внеоборотные активы в энергетике /Пр/	8	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Опрос. Решение задач. Тест
2.3	Внеоборотные активы в энергетике /Ср/	8	10	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Оборотные активы энергопредприятий						
3.1	Оборотные активы энергопредприятий /Лек/	8	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Оборотные активы энергопредприятий /Пр/	8	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Опрос. Решение задач. Тест
3.3	Оборотные активы энергопредприятий /Ср/	8	10	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Учет затрат в энергетических компаниях						
4.1	Учет затрат в энергетических компаниях /Лек/	8	4	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Учет затрат в энергетических компаниях /Пр/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Опрос. Решение задач. Тест

4.3	Учет затрат в энергетических компаниях /Ср/	8	10	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Рефераты и доклады
Раздел 5. Контроль							
5.1	Итоговая контрольная работа /Пр/	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Контрольная работа включает в себя 3 задачи по темам курса.
5.2	Итоговая контрольная работа /Контр.раб./	8	2	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	зачет /Зачёт/	8	7	ПК-3.1, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3 Э4 Э5	0	зачет проводится в устной форме по билетам. В билете 1

Практикум по "1С-Бухгалтерия"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у студентов знаний и практических навыков по отражению информации, содержащейся в различных источниках, необходимой для проведения экономических расчетов, выборов методик расчета экономических показателей, выборов методов и способов ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в «1С Бухгалтерия 8.2»
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.2	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Организует, координирует и контролирует процесс ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные нормативно-правовые документы, регламентирующие коммерческую деятельность;
3.1.2	социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	информацию, содержащуюся в финансовой отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.4	способы анализа финансовой, бухгалтерской, коммерческой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.1.5	современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач;
3.1.6	современные технические средства сбора, передачи и обработки учетной информации;
3.1.7	современные технические средства и информационные технологии, необходимые для решения коммуникативных задач.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
3.2.2	собирать и анализировать данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.3	формировать отчетность и интерпретировать представленную в ней информацию;
3.2.4	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, коммерческую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.2.5	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
3.3	Владеть:
3.3.1	методами и приемами поиска, анализа и применения действующих нормативных документов;
3.3.2	методами анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей;
3.3.3	методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской, коммерческой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
3.3.4	навыками использования современных технических средств и информационно-онных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о бухгалтерской системе 1С:Предприятие. Первоначальная настройка						
1.1	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Предприятие конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0 /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Решение практических заданий

1.2	Тема 1. Начало работы в программе 1С: Предприятие конфигурация «Бухгалтерия предприятия» редакция 2.0 /Ср/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Выполнить анализ интернет-сайтов по работе с программой «1С:Бухгалтер
1.3	Тема 2. Заполнение справочников в 1С-Бухгалтерия /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
1.4	Тема 2. Заполнение справочников в 1С-Бухгалтерия /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Подготовить презентацию
Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета							
2.1	Тема 3. Ввод начальных остатков /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Решение практических заданий
2.2	Тема 3. Ввод начальных остатков /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Подготовить презентацию
2.3	Тема 4. Учет кассовых операций в 1С-Бухгалтерия. /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий

2.4	Тема 4. Учет кассовых операций в 1С-Бухгалтерия. /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Заполнение первичных документов по кассе
2.5	Тема 5. Учет операций на расчетном счете /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.6	Тема 5. Учет операций на расчетном счете /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Заполнение первичных документов по расчетному счету
2.7	Тема 6. Учет основных средств в 1С-Бухгалтерия /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий

2.8	Тема 6. Учет основных средств в 1С-Бухгалтерия /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Создать интеллект-карту на Mindomo.
2.9	Тема 7. Учет материалов и готовой продукции /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.10	Тема 7. Учет материалов и готовой продукции /Ср/	8	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Создать интеллект-карту на Mindomo.
2.11	Тема 8. Учет заработной платы /Пр/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
2.12	Тема 8. Учет заработной платы /Ср/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Работа в системе Мудл
	Раздел 3. Анализ деятельности предприятия. Регламентные операции. Завершение периода						
3.1	Тема 9. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета. /Пр/	8	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
3.2	Тема 9. Операции, завершающие месяц. Помощник закрытия месяца Экспресс-проверка ведения учета. /Ср/	8	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Работа в системе Мудл
3.3	Тема 10. Регламентированные отчеты /Пр/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	Решение практических заданий
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Подготовка к контрольной работе /Ср/	8	2		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.2	Контрольная работа /Пр/	8	1		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Выполнение заданий по условному предприятию

4.3	Подготовка к зачету /Ср/	8	6		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2	0	
4.4	/Зачёт/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	Вопросы к зачету, практическое задание

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Развитие у студентов нравственного компонента аудиторского мировоззрения; рассмотрение системы этических знаний кодекса аудитора, которые должны соблюдаться при осуществлении профессиональной деятельности; изучение студентами теоретических основ этики в профессиональной деятельности, овладение общими и соответствующими общепрофессиональными компетенциями в области этики в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы экономической культуры
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность
2.1.3	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.4	Основы предпринимательской деятельности
2.1.5	Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной сфере
2.1.6	Основы экономической культуры
2.1.7	Введение в профессиональную деятельность
2.1.8	Правовое регулирование экономической деятельности
2.1.9	Основы предпринимательской деятельности
2.1.10	Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной сфере
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональная этика и служебный этикет
2.2.2	Внутренний и внешний аудит
2.2.3	Аудит
2.2.4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.5	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
2.2.6	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе
2.2.7	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания
2.2.8	Риск-ориентированный аудит
2.2.9	Особенности учета на предприятиях строительной отрасли
2.2.10	Особенности учета на предприятиях электроэнергетики

2.2.11	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.12	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
2.2.13	Аудит
2.2.14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.15	Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
2.2.16	Бухгалтерский учет и отчетность в малом бизнесе
2.2.17	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания
2.2.18	Риск-ориентированный аудит
2.2.19	Особенности учета на предприятиях строительной отрасли
2.2.20	Особенности учета на предприятиях электроэнергетики
2.2.21	Производственная практика, научно-исследовательская работа
2.2.22	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.1: Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- специфику основных направлений и областей профессиональных этических взглядов, место и задачи профессиональной этики в социальном развитии и формировании профессии аудитора (контролера);
3.1.2	- содержание основных этических принципов профессиональных аудиторов и отражение их закономерных связей и отношений;
3.1.3	-этические нормы поведения в различных условиях и обстоятельствах.

3.2	Уметь:
3.2.1	- творчески применять основные положения профессиональных этических знаний в повседневной практической деятельности в качестве аудитора;
3.2.2	- аргументированно обосновывать роль профессиональных ценностей и этики в развитии цивилизации, условиях реформирования стандартов аудита в России и связанных с этим современных социальных и
3.2.3	этических проблем; - осуществлять анализ профессиональных изменений с точки зрения категорий этики.
3.3	Владеть:
3.3.1	- владения понятийным аппаратом профессиональных этических норм для самостоятельного анализа процесса формирования профессии аудитора (контролера);
3.3.2	- самостоятельного анализа влияния управления и управленческих технологий на процессы жизнедеятельности человека и общества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие профессиональной этики						

1.1	Общие представления об этике. Введение в профессиональную этику аудитора /Лек/	7	4		Л1.3Л2.1	0	устный опрос
1.2	Этика в аудиторской профессии. Кодексы профессиональной этики /Пр/	7	4		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Подготовка и защита презентаций
1.3	Этика в аудиторской профессии. Кодексы	7	12		Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Организации, регулирующие профессиональную этику						
2.1	Профессиональные организации аудиторов (бухгалтеров). Международные образовательные стандарты	7	2		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	Подготовка и защита презентаций
2.2	Профессия современного аудитора. профессиональные навыки и способности аудитора	7	12		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Международное и национальное регулирование профессиональной этики	7	4		Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	Устный опрос
	Раздел 3. Концептуальный подход к соблюдению основных принципов этики						
3.1	Общая характеристика концептуального подхода. Угрозы нарушения фундаментальных принципов и меры предосторожности по подготовке информации при	7	2		Л1.1Л2.1 Э2 Э3	0	Устный опрос
3.2	Суть концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики. угрозы, наносящие ущерб основным принципам этики аудитора /Пр/	7	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Выполнение тестовых заданий, рассмотрение практических
3.3	Этические конфликты и их разрешение /Ср/	7	12		Л1.1 .1 Л1.2Л2.1Л3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Применение концептуального подхода к соблюдению основных принципов этики аудиторами						
4.1	Применение основных принципов при оказании услуг	7	2		Л1.1Л2.1 Э2 Э3	0	Устный опрос
4.2	Раскрытие основных этических принципов и применение их на практике /Пр/	7	4		Л1.2Л2.1Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	Выполнение тестовых заданий
4.3	Основные направления консультирования в сфере этики безопасности бизнеса /Ср/	7	12		Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5.						
5.1	/Зачёт/	7	0		Л1.1Л2.1Л3.1	0	Теоретические вопросы

Риск-ориентированный аудит

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися способностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Внутренний контроль
2.1.3	Комплексный экономический анализ
2.1.4	Налоги и налогообложение
2.1.5	Экономический анализ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Система рисков в аудите

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	
ПК-5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	
ПК-5.3: Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации	
ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской	
ПК-5.5: Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, деятельностью связанных с аудиторской деятельностью, и осуществляет документирование в части, относящейся к своей работе	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы и методы изучения и анализа деятельности аудируемого лица, включая систему внутреннего контроля;
3.1.2	- этапы планирования аудиторской проверки;
3.1.3	- способы оценки аудиторских рисков;
3.1.4	- способы отбора аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, методы анализа результатов;
3.1.5	- способы документирования в части, относящейся к своей работе;
3.1.6	- способы формирования выводов в соответствии с аудиторским заданием или оказания прочих услуг.
3.2	Уметь:
3.2.1	- изучать и анализировать деятельность аудируемого лица, включая систему внутреннего контроля;
3.2.2	- планировать аудиторскую проверку;
3.2.3	- оценивать аудиторские риски;

3.2.4	- отбирать аудиторские процедуры, оценивать полученные аудиторские доказательства, анализировать результаты;
3.2.5	- осуществлять документирование в части, относящейся к своей работе;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Регулирование профессии: современное состояние						
1.1	Регулирование профессии: современное состояние /Лек/	7	1	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Регулирование профессии: современное состояние /Пр/	7	2	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	учебная конференция
1.3	Регулирование профессии: современное состояние /Ср/	7	8	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	эссе
	Раздел 2. Аудит системы управления организацией						
2.1	Аудит системы управления организацией /Лек/	7	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	лекция-дискуссия
2.2	Аудит системы управления организацией /Пр/	7	2	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	блиц-опрос
2.3	Аудит системы управления организацией /Ср/	7	8	ПК-5.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	практическая ситуация
	Раздел 3. Общая структура и основные этапы проекта внутреннего аудита						
3.1	Общая структура и основные этапы внутреннего аудита /Лек/	7	2	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

3.2	Общая структура и основные этапы внутреннего аудита /Пр/	7	2	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	тест
3.3	Общая структура и основные этапы внутреннего аудита /Ср/	7	8	ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	презентация
Раздел 4. Методы и модели риск-ориентированного внутреннего аудита							
4.1	Методы и модели риск-ориентированного внутреннего аудита /Лек/	7	4	ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1	0	
4.2	Методы и модели риск-ориентированного внутреннего аудита /Пр/	7	2	ПК-5.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	учебная конференция
4.3	Методы и модели риск-ориентированного внутреннего аудита /Ср/	7	12	ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	презентация
Раздел 5. Цифровые инструменты развития риск-ориентированного аудита							
5.1	Цифровые инструменты развития риск-ориентированного аудита /Лек/	7	3	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
5.2	Цифровые инструменты развития риск-ориентированного аудита /Пр/	7	4	ПК-5.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	блиц-опрос, круглый стол
5.3	Цифровые инструменты развития риск-ориентированного аудита /Ср/	7	12	ПК-5.1	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	эссе, презентация
5.4	/Контр.раб./	7	0	ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	итоговое тестирование
5.5	/Зачёт/	7	0	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Система рисков в аудите

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение обучающимися способностью выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Математика для экономистов
2.1.2	Статистика
2.1.3	Экономико-математические методы и модели
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Риск-ориентированный аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5.1: Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	
ПК-5.2: Планирует свою работу в рамках общего плана и программы аудита и анализирует риски в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	
ПК-5.3: Осуществляет отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки), анализ его результатов, выполняет аудиторские процедуры (действия) и осуществляет оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации	
ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ПК-5.4: Проводит изучение и анализ задания и особенностей его выполнения, планирует свою работу, анализирует риски и выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- способы и методы изучения и анализа деятельности аудируемого лица, включая систему внутреннего контроля;
3.1.2	- этапы планирования аудиторской проверки;
3.1.3	- способы оценки аудиторских рисков;
3.1.4	- способы отбора аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, методы анализа результатов;
3.1.5	- способы документирования в части, относящейся к своей работе;
3.1.6	- способы формирования выводов в соответствии с аудиторским заданием или оказания прочих услуг.
3.2	Уметь:
3.2.1	- изучать и анализировать деятельность аудируемого лица, включая систему внутреннего контроля;
3.2.2	- планировать аудиторскую проверку;
3.2.3	- оценивать аудиторские риски;
3.2.4	- отбирать аудиторские процедуры, оценивать полученные аудиторские доказательства, анализировать результаты;
3.2.5	- осуществлять документирование в части, относящейся к своей работе;
3.2.6	- формировать выводы в соответствии с аудиторским заданием или оказания прочих услуг.

3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками изучения и анализа деятельности аудируемого лица, включая систему внутреннего контроля;
3.3.2	- навыками планирования аудиторской проверки;
3.3.3	- навыками оценки аудиторских рисков;
3.3.4	- навыками отбора аудиторских процедур, оценки полученных аудиторских доказательств, методы анализа результатов;
3.3.5	- навыками документирования в части, относящейся к своей работе;
3.3.6	- навыками формирования выводов в соответствии с аудиторским заданием или оказания прочих услуг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность, концепция развития и организация аудита						
1.1	Понятие и классификация рисков в аудите /Лек/	7	1	ПК-5.4	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

1.2	Понятие и классификация рисков в аудите /Пр/	7	1	ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.3Л3.2	0	учебная конференция
1.3	Понятие и классификация рисков в аудите /Ср/	7	10	ПК-5.4	Л1.1Л2.1Л3.1	0	эссе
1.4	Процедуры оценки рисков и сопутствующие действия /Лек/	7	1	ПК-5.1	Л1.1Л2.3Л3.1 Л3.2	0	лекция-провокация
1.5	Процедуры оценки рисков и сопутствующие действия /Пр/	7	1	ПК-5.1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	«дерево решений»
1.6	Процедуры оценки рисков и сопутствующие действия /Ср/	7	10	ПК-5.1	Л1.1 Л1.2Л2.4Л3.1 Л3.2	0	блиц-опрос
1.7	Понятие существенности и риска в аудите /Лек/	7	2	ПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1	0	
1.8	Понятие существенности и риска в аудите /Пр/	7	2	ПК-5.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	коллоквиум
1.9	Понятие существенности и риска в аудите /Ср/	7	10	ПК-5.2	Л1.2Л2.2Л3.2	0	моделирование производствен
1.10	Мониторинг средств контроля /Лек/	7	4	ПК-5.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2	0	
1.11	Мониторинг средств контроля /Пр/	7	4	ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2	0	круглый стол
1.12	Мониторинг средств контроля /Ср/	7	8	ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2	0	презентация
1.13	Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски существенного искажения /Лек/	7	4	ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

1.14	Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски существенного искажения /Пр/	7	4	ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2	0	учебная конференция
1.15	Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски существенного искажения /Ср/	7	10	ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.2	0	дискуссия
1.16	/Контр.раб./	7	0	ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3.2	0	итоговое тестирование
1.17	/Зачёт/	7	0	ПК-5.4 ПК-5.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2Л3.2	0	

Учет и отчетность в кредитных организациях

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов знаний и практических навыков документирования хозяйственных операций, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формирования на его основе бухгалтерских проводок, проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессиональные компьютерные программы в учете, анализе и аудите
2.1.2	Деньги. Кредит. Банки.
2.1.3	Финансовые вычисления
2.1.4	Математика для экономистов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК 1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы контроля, формирования документирования хозяйственных операций;
3.1.2	порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
3.1.3	способы формирования на основе плана счетов бухгалтерских проводок;
3.1.4	способы проведения анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать процесс внутреннего контроля, планировать и документировать хозяйственные операции; формировать на его основе бухгалтерские проводки и проводить анализ и интерпретацию информации, содержащейся в отчетности с целью поиска и принятия организационно-управленческих решений
3.3	Владеть:
3.3.1	способностью организовывать внутренний контроль, способностью документировать хозяйственные операции, оформления платежных документов;
3.3.2	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;
3.3.3	формировать на его основе бухгалтерские проводки, использовать информацию для составления бухгалтерской отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета в банках и других						
1.1	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	устный опрос
1.3	Основы организации бухгалтерского учета в банках и других кредитных организациях /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	реферат
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и						
2.1	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос, практические задачи
2.3	План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Аналитический и синтетический учет. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	реферат

	Раздел 3. Организация работы по ведению кассовых						
3.1	Организация работы по ведению кассовых операций. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Организация работы по ведению кассовых операций. /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	задачи, устный опрос
3.3	Организация работы по ведению кассовых операций. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1	0	практические задачи
	Раздел 4. Организация и порядок учета						
4.1	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	практическое задание, устный опрос

4.3	Организация и порядок учета межбанковских расчетов /Ср/	7	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	реферат
	Раздел 5. Организация и порядок учета кредитных операций.						
5.1	Организация и порядок учета кредитных операций. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Организация и порядок учета кредитных операций. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2	0	практическое задание, устный опрос
5.3	Организация и порядок учета кредитных операций. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2	0	реферат
	Раздел 6. Организация и порядок учета депозитных операций.						
6.1	Организация и порядок учета депозитных операций. /Лек/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Организация и порядок учета депозитных операций. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.2	0	устный опрос, практическое задание
6.3	Организация и порядок учета депозитных операций. /Ср/	7	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л2.1 Л2.2Л3.1	0	реферат

	Раздел 7. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами.							
7.1	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0		
7.2	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	устный опрос, практическое задание	
7.3	Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	реферат	
	Раздел 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов.							
8.1	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0		
8.2	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Пр/	7	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	устный опрос, практическое задание	
8.3	Бухгалтерский учет финансовых результатов. /Ср/	7	10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1	0	реферат	
	Раздел 9. Организация внутреннего контроля.							
9.1	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Лек/	7	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0		
9.2	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Пр/	7	2	ПК-- 1.1.2.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	устный опрос	
9.3	Организация внутреннего контроля. Хранение документов /Ср/	7	10	ПК-- 1.1.2.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	реферат	
9.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	7	0	ПК-- 1.1.2.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.1 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0	тест	
9.5	/Зачёт/	7	0	ПК-- 1.1.2.2 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1	Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.4 Л3.1	0		

Учет и отчетность во внешнеэкономической деятельности

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации внутреннего контроля и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности на предприятии, а также воспитание у студентов навыков, позволяющих осуществлять сбор, анализ и обработку данных позволяющих составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности а также
1.2	осуществлять документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика
2.1.2	Бухгалтерский финансовый учет
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ финансовой отчетности
2.2.2	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.1: Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК 2.2: Проверяет обоснованность первичных учетных документов, проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.1: Организует, планирует, координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета

ПК-1.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1.3: Осуществляет документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные теоретические положения бухгалтерского учета операций по внешнеэкономической деятельности с учетом современных тенденций мировой практики, принципы ее организации и управления на предприятиях;

3.1.2	методы и приемы, применяемые в бухгалтерском финансовом учете и внутреннем контроле;
3.1.3	методики ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
3.2	Уметь:
3.2.1	составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;
3.2.2	осуществлять документальное обеспечение учетными документами процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
3.2.3	готовить документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
3.3.2	практическими навыками учета объектов бухгалтерского финансового учета операций по внешнеэкономической деятельности;
3.3.3	методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
3.3.4	методами организации финансового учета и процесса внутреннего контроля операций по внешнеэкономической деятельности на коммерческих предприятиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы организации внешнеэкономической						
1.1	Тема 1. Нормативное регулирование и организация учета внешнеэкономической деятельности /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	Устный опрос на занятиях
1.2	Тема 1. Нормативное регулирование и организация учета внешнеэкономической деятельности /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1	0	Практические задания
1.3	Тема 1. Нормативное регулирование и организация учета внешнеэкономической деятельности /Ср/	7	16	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	0	Вопросы для контроля самостоятельной работы
	Раздел 2. Особенности ведения валютных операций на предприятиях						
2.1	Тема 2. Особенности формирования и учета валютной выручки экспортеров /Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3Л2.2Л3.3 Э1 Э2	0	Устный опрос на занятиях
2.2	Тема 2. Особенности формирования и учета валютной выручки экспортеров (решение задач) /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Практические задания
2.3	Тема 2. Особенности формирования и учета валютной выручки экспортеров /Ср/	7	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Вопросы для контроля самостоятельной работы
2.4	Тема 3. Особенности учета валютных операций с участием посредников	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э4	0	Устный опрос на занятиях
2.5	Тема 3. Особенности учета валютных операций с участием посредников (решение задач) /Пр/	7	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1	0	Практические задания

2.6	Тема 3. Особенности учета валютных операций с участием посредников /Ср/	7	18	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.4Л2.1Л3.2 Л3.3 Э4	0	Вопросы для контроля самостоятельной работы
2.7	Тема 4. Особенности определения валютных операций по договорам с особым переходом права собственности. /Лек/	7	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1 Л2.3 Э3	0	Устный опрос на занятиях
2.8	Тема 4. Особенности определения валютных операций по договорам с особым переходом права собственности (решение задач). /Пр/	7	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	Практические задания
2.9	Тема 4. Особенности определения валютных операций по договорам с особым переходом права собственности. /Ср/	7	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	0	Вопросы для контроля самостоятельной работы
2.10	Тема 5. Особенности определения и учета финансовых валютных операций /Лек/	7	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э3 Э4	0	Устный опрос на занятиях
2.11	Тема 5. Особенности определения и учета финансовых валютных операций /Пр/	7	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1	0	Практические задания
2.12	Тема 5. Особенности определения и учета финансовых валютных операций /Ср/	7	16	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2Л2.1Л3.3 Э4	0	Вопросы для контроля самостоятельной работы
2.13	/Контр.раб./	7	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.3	0	Задания к контрольной работе
2.14	/Зачёт/	7	0	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	Вопросы к зачету, тестовые задания к зачету