

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.06.2024 17:26:11
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

13 июня 2024г., протокол УМС №5

Защита трудовых и социальных прав рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовых дисциплин и трудового права	
Учебный план	g400401-ЮрКонсПредст-24-2.plx Направление 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса	
Квалификация	Магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	156	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	17 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	156	156	156	156
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Стражевич Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины

Защита трудовых и социальных прав

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 13.06.2024 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовых дисциплин и трудового права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Чарковская Н.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины являются приобретение знаний, выработка умений и навыков для осуществления правоприменительной деятельности путем подготовки юридической позиции, ее оформления и отстаивания при рассмотрении споров в сфере трудового и социального права.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Процессуальная этика юриста и противодействие профессиональным рискам
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной тайны
2.2.2	Профессиональная деятельность в уголовном и административном процессах
2.2.3	Профессиональная деятельность представителя в гражданском и арбитражном процессе
2.2.4	Юридический консалтинг
2.2.5	Комплаенс в деятельности юридического лица

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Выполняет функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК-3.1: Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства

ПК-3.2: Дает устные и письменные юридические заключения по обращениям физических и юридических лиц, составляет необходимые процессуальные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	трудовое и социальное законодательство РФ для применения норм права в профессиональной деятельности, обеспечения соблюдения трудового и социального законодательства РФ субъектами права;
3.1.2	правила подготовки юридических документов для использования в профессиональной деятельности юриста при защите трудовых и социальных прав
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять юридически значимые обстоятельства, логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь при реализации норм трудового и социального права в профессиональной деятельности;
3.2.2	применять нормативно-правовые акты в сфере трудового и социального права и реализовывать нормы трудового права и социального в профессиональной деятельности, в том числе при выполнении функции представителя граждан и бизнеса в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами;
3.2.3	подготавливать юридические заключения и необходимые процессуальные документы по обращениям физических и юридических лиц в сфере трудовых и социальных правоотношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понятие и правовые основы трудового и социального права					

1.1	Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Лек/	3	0,5	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Понятие, функции, система, источники трудового и социального права /Ср/	3	12	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
Раздел 2. Основные институты трудового и социального права						
2.1	Трудовой договор /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Трудовой договор /Пр/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Трудовой договор /Ср/	3	16	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.4	Рабочее время и время отдыха /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.5	Рабочее время и время отдыха /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.6	Рабочее время и время отдыха /Ср/	3	16	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

2.7	Оплата и нормирование труда /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.8	Оплата и нормирование труда /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.9	Оплата и нормирование труда /Ср/	3	12	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.10	Гарантии и компенсации /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.11	Гарантии и компенсации /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.12	Гарантии и компенсации /Ср/	3	13	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Лек/	3	0,5	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5 Э6
2.14	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.15	Трудовой распорядок. Дисциплина труда /Ср/	3	12	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.16	Пенсионные права /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.3 Э4
2.17	Пенсионные права /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э4

2.18	Пенсионные права /Ср/	3	14	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э4	
2.19	Права на получение социальных выплат и пособий /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э4	
2.20	Права на получение социальных выплат и пособий /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э4	
2.21	Права на получение социальных выплат и пособий /Ср/	3	14	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3Л2.1Л3.1 Э4	
Раздел 3. Защита трудовых и социальных прав						
3.1	Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Лек/	3	1	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	
3.2	Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Пр/	3	2	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	
3.3	Особенности осуществления защиты трудовых и социальных прав /Ср/	3	20	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4	
Раздел 4. Контроль						
4.1	/Контр.раб./	3	0	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4	Контрольная работа
4.2	/Зачёт/	3	27	ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э4	Зачёт

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Петров А. Я.	Защита трудовых прав: история, теория и практика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.2	Соколенко Н. Н.	Гарантии и защита трудовых прав граждан: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л1.3	Мачульская Е. Е., Бережнов А. А., Забрамная Е. Ю., Зорина О. О., Кондратьева З. А., Корсаненкова Ю. Б., Линец А. А., Саурин С. А., Тангин М. А.	Право социального обеспечения: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Карпова А.В.	Право социального обеспечения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, Электронный ресурс	1
Л2.2	Лебедев В.М., Белинин А.А., Воронкова Е. Р., Комков С.А., Мельникова В. Г., Сапфинова А.А., Агашев Д.В.	Трудовое право: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024, Электронный ресурс	1
Л2.3	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.4	Буянова М. О., Батусова Е. С., Павловская О. Ю., Панарина М. М., Дзгоева Ф. О.	Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л2.5	Хохлов Е. Б., Завгородний А. В., Коробченко В. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Сафонов В. А.	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б.	Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1
Л3.2	Абалдуев В. А.	Трудовое право. Тесты: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А.	Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024, Электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационный портал "Право.ру" - https://pravo.ru
Э2	Первая социальная сеть для юристов "Закон.ру" - https://zakon.ru/
Э3	Верховный Суд РФ - http://www.vsrfl.ru
Э4	Юридический институт "М-Логос" - http://www.m-logos.ru
Э5	Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости - https://www.rostrud.ru/
Э6	Официальный сайт государственной инспекции по труду в ХМАО-Югре - http://trudinspection.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Гарант" - информационно-правовой портал - http://garant.ru/
6.3.2.2	"КонсультантПлюс" - надежная правовая поддержка - http://consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.
-----	---