

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.06.2026 12:36:34
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2026г., протокол УМС №5

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики, учета и финансов		
Учебный план	sz380501-ЭконБез-25-4.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности		
Квалификация	Экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	128		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Емонакова Наталья Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2026 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, учета и финансов

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Пучкова Надежда Викторовна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование умений и развитие навыков выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели в целях организации и ведения бухгалтерского учета, проведения экономических расчетов, формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности в организациях бюджетной сферы
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансы
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Экономическая безопасность государства
2.1.4	Экономическая безопасность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая безопасность
2.2.2	Контроль и ревизия
2.2.3	Анализ финансовой отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.1: Применяет методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-4.2: Осуществляет ведение бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов и формирование показателей отчетности хозяйствующих субъектов

ПК-4.3: Анализирует показатели бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-5.4: Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	способы расчета, обоснования экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; порядок представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами в казенных учреждениях;
3.1.2	способы осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов;
3.1.3	порядок формирования и предоставления бухгалтерской, бюджетной отчетности учреждениями бюджетной сферы
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты организаций бюджетной сферы и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
3.2.2	применять и критически оценивать действующие положения признания активов, обязательств, доходов, расходов и финансовых результатов деятельности казенных учреждений;
3.2.3	выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами в учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы.					
1.1	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Лек/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
1.2	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
1.3	Организация бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы. /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры					
2.1	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Лек/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
2.2	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	
2.3	План счетов бухгалтерского учета в казенных учреждениях. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 3. Учет нефинансовых активов					
3.1	Учет нефинансовых активов /Лек/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
3.2	Учет нефинансовых активов /Пр/	4	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	Учет нефинансовых активов /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 4. Учет финансовых активов и обязательств.					
4.1	Учет финансовых активов и обязательств. /Лек/	4	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
4.2	Учет финансовых активов и обязательств. /Пр/	4	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э2 Э3	

4.3	Учет финансовых активов и обязательств. /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 5. Учет финансового результата						
5.1	Учет финансового результата /Лек/	4	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.6 Э2 Э3	
5.2	Учет финансового результата /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3	
5.3	Учет финансового результата /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Л3.4 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы						
6.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы /Лек/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
6.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	
6.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях бюджетной сферы /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
Раздел 7. Инвентаризация имущества и обязательств						
7.1	Инвентаризация имущества и обязательств /Лек/	4	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	
7.2	Инвентаризация имущества и обязательств /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
7.3	Инвентаризация имущества и обязательств /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Раздел 8. Финансовый контроль и аудит.						
8.1	Финансовый контроль и аудит. /Лек/	4	0,5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	
8.2	Финансовый контроль и аудит. /Пр/	4	1	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.5 Э1 Э2 Э3	

8.3	Финансовый контроль и аудит. /Ср/	4	16	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.6 Э1 Э2 Э3	
8.4	итоговая контрольная работа /Контр.раб./	4	0	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.5 Л3.6	вопросы для контрольной работы
8.5	/Зачёт/	4	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-5.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	вопросы зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Глушенко А. В., Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
Л1.2	Вахрушина М.А., Демина И.Д.	Управленческий учет в бюджетных учреждениях: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2021, электронный ресурс	1
Л1.3	Солодова С. В., Глушенко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мизиковский Е. А., Маслова Т. С.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Практическое пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2017, электронный ресурс	1
Л2.2	Нечаев А. С., Антипина О. В., Антипин Д. А.	Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.3	Жуклинец И. И.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.1	Волкова М. В., Буракова А. В., Емонакова Н. А., Ямпольская Н. Ю.	Бухгалтерский учет: методические рекомендации и задания для практических занятий	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.2	Маслова Т.С., Маслов Р.О.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2018, электронный ресурс	1
ЛЗ.3	Солодова С. В., Глуценко А. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.4	Коренкова С. И.	Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019, электронный ресурс	1
ЛЗ.5	Маслова Т.С., Мизиковский Е. А.	Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие	Москва: Издательство "Магистр", 2023, электронный ресурс	1
ЛЗ.6	Усатова, Л. В., Арская, Е. В.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Правовая система главбух http://www.lgl.ru/			
Э2	Министерство финансов России https://www.minfin.ru/			
Э3	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) http://www.cbr.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft			
6.3.1.2	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду
-----	---