

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 10.02.2026 08:35:53
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Публичного и уголовного права**

Учебный план s400504-СудПрокДеят-26-1.plx
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Судебная деятельность

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 0 зачеты 2
самостоятельная работа 108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н., Доцент, Зорькина А.А.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика, ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1058)

составлена на основании учебного плана:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Публичного и уголовного права

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Попова Лариса Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели учебной практики, ознакомительной практики:
1.2	– улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
1.3	– получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
1.4	– формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;
1.5	– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.
1.6	
1.7	Задачи учебной практики, ознакомительной практики :
1.8	1. Анализировать основы задачи, выделяя ее базовые составляющие;
1.9	2. Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
1.10	3. Осуществлять поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
1.11	4. Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
1.12	5. Определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;
1.13	6. Анализировать план-график реализации проекта в целом и основы выбора способа решения поставленных задач;
1.14	7. В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
1.15	8. Оценивать решения поставленных задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами контроля, при необходимости коррекции способа решения задач;
1.16	9. Определять роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
1.17	10. При реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;
1.18	11. Анализировать возможные последствия личных действий и планирование своих действий для достижения заданного результата;
1.19	12. Выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;
1.20	13. Представлять результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;
1.21	14. Выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации;
1.22	15. Осмысливать и интерпретировать этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;
1.23	16. Находить и использовать информацию о культурных традициях различных социальных групп;
1.24	17. Сознательно выбирать ценностные ориентиры, гражданскую позицию, проблемы мировоззренческого и общественного, личностного характера;
1.25	18. Демонстрировать толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, историческое наследие и культурные традиции различных социальных групп;
1.26	19. Определять задачи саморазвития и профессионального роста, основы распределения их на долгг-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
1.27	20. Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
1.28	21. Понимать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы ее планирования для поддержания должного уровня;
1.29	22. Использовать методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями;
1.30	23. Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями;
1.31	24. Идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания;
1.32	25. Выбирать средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
1.33	26. Создать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;
1.34	27. Разъяснять правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
1.35	28. Оказывать первую доврачебную помощь;

1.36	29.Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
1.37	30.Создавать условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
1.38	31.Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной среде;
1.39	32.Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике;
1.40	33.Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами(личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков;
1.41	34.Демонстрировать содержание коррупции как социально-правового явления и основы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;
1.42	35.Демонстрировать сущность экстремизма и терроризма, нормативно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.
1.43	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Правоохранительные и судебные органы	
2.1.2	Информационные технологии в судебной и прокурорской деятельности	
2.1.3	Русский язык и культура речи	
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.5	Правовое обеспечение противодействия коррупции	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преступления против личности и собственности	
2.2.2	Прокурорский надзор	
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика	
2.2.4	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.1: Демонстрирует понимание содержания коррупции как социально-правового явления и способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

УК-11.2: Демонстрирует понимание сущности экстремизма и терроризма, нормативно-правовых основ противодействия экстремизму и терроризму

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике

УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-9.1: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.2: Создает в рамках своей профессиональной деятельности условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.3: Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сфере

УК-8.1: Идентифицирует вредные и опасные факторы среды обитания

УК-8.2: Выбирает средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

УК-7.1: Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы её планирования для поддержания должного уровня физической подготовленности

УК-7.2: Использует методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями

УК-7.3: Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями

УК-6.1: Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.2: Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

УК-5.1: Осмысляет и интерпретирует этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира

УК-5.2: Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных традициях различных социальных групп

УК-5.3: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и формирует гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации

УК-4.2: Представляет результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-4.3: Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации

УК-3.1: Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-2.1: Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2: Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

УК-2.3: Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач

УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

УК-1.2: Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-2.4: В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.5: Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-5.4: Демонстрирует толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, а также уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных социальных групп

УК-8.4: Разъясняет правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.5: Оказывает первую доврачебную помощь

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1. Основы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие;
3.1.2	2. Информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
3.1.3	3. Информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
3.1.4	4. Основы формулировки проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
3.1.5	5. Связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;
3.1.6	6. План-график реализации проекта в целом и основы выбора способа решения поставленных задач;
3.1.7	7. Основы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующие правовые нормы;
3.1.8	8. Основы оценки решения поставленных задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами контроля, при необходимости коррекции способа решения задач;
3.1.9	9. Роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
3.1.10	10. Основы учета особенностей поведения других членов команды;
3.1.11	11. Возможные последствия личных действий и планирование своих действий для достижения заданного результата;
3.1.12	12. Стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;
3.1.13	13. Основы представления результатов академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.1.14	14. Перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации;
3.1.15	15. Этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;
3.1.16	16. Информацию о культурных традициях различных социальных групп;
3.1.17	17. Ценностные ориентиры, гражданскую позицию, проблемы мировоззренческого и общественного, личностного характера;
3.1.18	18. Толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, историческое наследие и культурные традиции различных социальных групп;
3.1.19	19. Задачи саморазвития и профессионального роста, основы распределения их на долг-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
3.1.20	20. Требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;

3.1.21	21. Роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы ее планирования для поддержания должного уровня;
3.1.22	22. Методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями;
3.1.23	23. Должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями;
3.1.24	24. Вредные и опасные факторы среды обитания;
3.1.25	25. Средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
3.1.26	26. Безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;
3.1.27	27. Правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
3.1.28	28. Первую доврачебную помощь;
3.1.29	29. Принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.1.30	30. Условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.1.31	31. Взаимодействие с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной среде;
3.1.32	32. Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике;
3.1.33	33. Методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами (личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков;
3.1.34	34. Содержание коррупции как социально-правового явления и основы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;
3.1.35	35. Сущность экстремизма и терроризма, нормативно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.
3.1.36	
3.2 Уметь:	
3.2.1	1. Анализировать основы задачи, выделяя ее базовые составляющие;
3.2.2	2. Определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
3.2.3	3. Осуществлять поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
3.2.4	4. Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;
3.2.5	5. Определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения;
3.2.6	6. Анализировать план-график реализации проекта в целом и основы выбора способа решения поставленных задач;
3.2.7	7. В рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
3.2.8	8. Оценивать решения поставленных задач в зоне своей ответственности с запланированными результатами контроля, при необходимости коррекции способа решения задач;
3.2.9	9. Определять роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
3.2.10	10. При реализации своей роли в команде учитывать особенности поведения других членов команды;
3.2.11	11. Анализировать возможные последствия личных действий и планирование своих действий для достижения заданного результата;
3.2.12	12. Выбирать стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации;
3.2.13	13. Представлять результаты академической деятельности в устной и письменной формах при деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.14	14. Выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык с целью деловой коммуникации;
3.2.15	15. Осмысливать и интерпретировать этапы исторического развития России в контексте мировой истории и социокультурных традиций мира;
3.2.16	16. Находить и использовать информацию о культурных традициях различных социальных групп;
3.2.17	17. Сознательно выбирать ценностные ориентиры, гражданскую позицию, проблемы мировоззренческого и общественного, личностного характера;
3.2.18	18. Демонстрировать толерантное восприятие и отношение к социальным и культурным различиям, историческое наследие и культурные традиции различных социальных групп;

3.2.19	19.Определять задачи саморазвития и профессионального роста, основы распределения их на долгл-, средне-, и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;
3.2.20	20.Оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
3.2.21	21.Понимать роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение двигательной активности в структуре здорового образа жизни и основы ее планирования для поддержания должного уровня;
3.2.22	22.Использовать методы самоконтроля для определения состояния здоровья, уровня физического развития и физической подготовленности в соответствии с нормативными показателями;
3.2.23	23.Поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями;
3.2.24	24. Идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания;
3.2.25	25.Выбирать средства защиты от воздействия вредных и опасных факторов в рамках осуществляемой деятельности;
3.2.26	26.Создать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества;
3.2.27	27.Разъяснять правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
3.2.28	28.Оказывать первую доврачебную помощь;
3.2.29	29.Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.2.30	30.Создавать условия равной коммуникации, социальной и профессиональной самореализации лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.2.31	31.Взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной среде;
3.2.32	32.Понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике;
3.2.33	33.Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления финансами(личным бюджетом), контроль собственных экономических и финансовых рисков;
3.2.34	34.Демонстрировать содержание коррупции как социально-правового явления и основы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению;
3.2.35	35.Демонстрировать сущность экстремизма и терроризма, нормативно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму.
3.2.36	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел I. Организация практики					

1.1	Сбор, обработка и систематизация материала, для применения его в ходе практической деятельности /Ср/	2	30	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	наблюдение
Раздел 2. Подготовительный этап						
2.1	Получение заданий для самостоятельной работы, проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. /Ср/	2	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 3. Выполнение производственных заданий						

3.1	Выполнение индивидуальных заданий практики, знакомство с работой юридического отдела, обработка и анализ полученной теоретической и практической информации, обсуждение результатов с научным руководителем /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации						
4.1	Ежедневное ведение рабочего журнала, дневника самостоятельной работы /Ср/	2	24	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	

4.2	Консультации с руководителями по оформлению отчета /Ср/	2	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
Раздел 5. Консультации с руководителем по оформлению отчета						
5.1	Самостоятельная работа по подготовке к защите отчета /Ср/	2	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Березкина Т. Е., Петров А. А.	Организационно-управленческая деятельность юриста: Учебник и практикум для вузов	Электронный ресурс	1
Л1.2	Борщевский Г. А.	Государственная служба: Учебник и практикум для вузов	Электронный ресурс	1
Л1.3	Жариков, Ю. С.	Основы организации прокуратуры и прокурорского надзора: учебник	Электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ивакина Н.Н.	Юристу о нормах правописания: Практическое пособие	Электронный ресурс	1
Л2.2	Михалкин Н.В.	Логика и аргументация для юристов: Учебник	Электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Агешкина, Н. А.	Организация юридической службы в государственных органах: учебное пособие	Электронный ресурс	1
Л3.2	Юрченкова, Н. Г., Бурова, Ю. В.	Профессиональная этика юриста. Хрестоматия: учебное пособие	Электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf			
Э2	http://nac.gov.ru/			
Э3	https://sledcom.ru/			
Э4	http://www.vsrif.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную среду организации.			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру, Справочно-правовая система «Консультант плюс»			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				

7.1	<p>Наименование оборудованного учебного кабинета: Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Перечень основного оборудования: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска. Количество посадочных мест – 32. Технические средства обучения для представления учебной информации: комплект стационарного мультимедийного оборудования (панель), компьютер.</p>
7.2	<p>Наименование оборудованного учебного кабинета: Помещение для самостоятельной работы обучающихся – Зал экономической и юридической литературы Перечень основного оборудования: комплект специализированной учебной мебели. Количество посадочных мест -30. Технические средства обучения для представления учебной информации: компьютер.</p>

1. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, практики по профилю профессиональной деятельности

Место проведения: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, пр. Ленина, д.1, К 709, К 439.

Объект: ознакомление с работой учреждений различных структур и других профильных организаций.

2. Способ проведения учебной практики, ознакомительной практики

Учебная практика, ознакомительная практика является стационарной, студенты проходят ее на базе Сургутского государственного университета.

3. Формы проведения учебная практики, ознакомительной практики

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

Заведующие кафедрами обеспечивают выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной практики необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, Ознакомительной практики

По итогам практики составляются отчетные документы: дневник и отчет, которые должны соответствовать индивидуальному заданию, полученному студентом, в начале практики и согласованному, с руководителем, плану работ практиканта. По результатам прохождения учебной практики студентом представляются на кафедру: следующие отчётные материалы:

- индивидуальное задание
- план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отчёт;

а) План прохождения учебной практики, ознакомительной практики составляется, при согласовании с руководителем практики, непосредственно перед ее началом, на основании индивидуального задания, полученного студентом.

б) Дневник оформляется студентом по установленному образцу, куда ежедневно вносят записи и замечания по проделанной работе. Записи в дневнике должны содержать сведения:

- о содержании поручения, выполненного студентом в данный день, и о том, от какого поручение исходило;
- о процессе и порядке выполнения поручения, средствах для этого применённых (т.е. о том, как задание выполнялось);
- о замечаниях или предложениях по выполнению этого и аналогичных ему поручений;
- о других интересных и важных, по мнению практиканта деталях.

Дневник предъявляется для ознакомления руководителю практики. Отсутствие дневника является серьёзным нарушением программы практики.

На основании записей в дневнике и результатов своей работы студент составляет отчёт о практике, который представляется на кафедру.

в) Содержание отчёта должно включать в себя ответы на следующие основные вопросы:

- краткая характеристика предприятия, организации, учреждения – места нахождения на экскурсии;

- содержание работы, осуществлённой в ходе практики;
- круг дел, с которыми довелось ознакомиться на практике;
- возникшие в ходе разбирательства дел спорные моменты и порядок их разрешения;
- недостатки в законодательстве, содержании, характере оформления и др., на взгляд практиканта препятствующие оперативному решению конкретных вопросов;
- предложения по совершению учебной практики, ознакомительной практики;
- другие имеющиеся у практиканта замечания и предложения по вопросам программы и организации практики.

При соблюдении всех пунктов, ставится «зачет»

Форма отчетности: зачет, который выставляется по итогам собеседования и при наличии правильно оформленных отчетных документов.

Практика оценивается, на основе представленных студентами отчетов и проставляется в ведомость в виде зачета.

2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ)

«Зачтено»: Все требования по оформлению отчетных документов соблюдены в полном объеме, приобретен навык составления юридических документов, студент готов к устным ответам о проделанной работе, дает более 50% положительных ответов, на вопросы, заданные преподавателем по практике.

«Не зачтено»: Требования, по оформлению отчетных документов соблюдены не в полном объеме, не полностью сформирован навык составления юридических документов, студент не готов к устным ответам о проделанной работе и дает менее 50% положительных ответов, на вопросы заданные преподавателем по практике